

ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

\_29. 01. 2020 г. \_\_ № 10\1\_

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в органах местного самоуправления

Пошехонского муниципального района на 2020 г.

1. Утвердить План противодействия коррупции в органах местного самоуправления Пошехонского муниципального района на 2020 год

2. Настоящее распоряжение с приложением разместить на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Пошехонского муниципального района.

Глава Пошехонского

муниципального района Н. Н. Белов

Утвержден

распоряжением Администрации

Пошехонского муниципального района

от\_\_29. 01. 2020\_№\_10\1

**План**
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **В органах местного самоуправления Пошехонского муниципального района на 2020 год** |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции** |
| 1.1 | Реализация мероприятий Национального плана проти­водействия коррупции на 2018 – 2020 годы | В установлен­ные в плане сроки | Должностные лица ОМСУ Пошехонского МР | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
| 1.2. | Реализация мер по противодействию коррупции, преду­смотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Яро­славской области»  | В сроки, установленные в программе | Должностные лица ОМСУ Пошехонского МР | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
| 1.3. | Подготовка отчетов о реализации мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, ОЦП, плана противодействия коррупции ОИВ (ОМСУ) с размещением информации на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района  |  15 января следующего за отчетным года | Управляющий делами Администрации | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
| **2.Антикоррупционная экспертиза** |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы норматив­ных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Пошехонского муниципального района, Собрания Депутатов Пошехонского муниципального района  | постоянно | Консультант-юрист Администрации | Выявление и устранение корруп­циогенных факторов |
| 2.2. | Проведение анализа заключений по результатам антикор­рупционной экспертизы проектов НПА, актов проку­рорского реагирования на НПА | В срок:- до 20 января  до 20 июля текущего года | Управляющий делами Администрации | Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов |
| **3. Антикоррупционный мониторинг** |
| 3.1. | Антикоррупционный мониторинг и пред­ставление отчета о ходе реализации мер по противодей­ствию коррупции  | Ежеквартально: | Управляющий делами Администрации | Формирование объективной оценки реализации государст­венной политики по противодей­ствию коррупции |
| 3.2. | Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органа местного самоуправления. Подготовить пред­ложения о внесении изменений в Перечень коррупци­огенно- опасных функций ОМСУ | В срок:- до 20 января –- до 20 июля текущего года  | Управляющий делами Администрации | Выявление коррупционных рис­ков |
| 3.3. | На основе проведенного анализа коррупционных рис­ков, возникающих при реализации функций органа местного самоуправле­ния, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ОМСУ | До 01 декабря текущего года | Управляющий делами Администрации | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности ОМСУ |
| **4.Антикоррупционное просвещение и образование** |
| 4.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семи­нары, лекции, круглые столы) муниципальных служащих | Не реже одного раза в год | Управляющий делами Администрации | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих  |
| 4.2. | Организация антикоррупционного образования (повы­шение квалификации) муниципальных служащих | В течение года | Управляющий делами Администрации | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих  |
| 4.3. | Оказание муниципаль­ным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Управляющий делами Администрации | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
| 4.4. | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Пошехонском муниципальном районе в соответствии с действующим законодательст­вом | Постоянно, по мере обращений | Консультанты-юристы ОМСУ | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры |
| 4.5. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции муниципальными служащими:  | Ежеквартально | Консультанты-юристы ОМСУ | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры |
| **5. Антикоррупционная пропаганда** |
| 5.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Пошехонского МР информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Управляющий делами Администрации | Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ по противодействию коррупции |
| 5.2. | Осуществление информационного сопровождения в СМИ деятельности ОМСУ по реализации госу­дарственной политики противодействия коррупции | Постоянно  | Отдел по организационной работе и работе с поселениями Администрации МР | Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ по противодействию коррупции |
| 5.3. | Размещение и актуализация в помещениях ОМСУ, информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения муниципальных служащих , а также осуществление контроля за размещением и актуализацией в помещениях подве­домственных ОМСУ организациях информаци­онных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотруд­ников и граждан  | постоянно | Управляющий делами Администрации | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
| **6. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции** |
| 6.1. | Обмен информацией с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения лицами, замещающими муниципальные должности ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | Постоянно  | Управляющий делами Администрации | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
| 6.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации Пошехонского муниципального района  | По мере посту­пления обра­щений | Ответственные сотрудники Администрации  | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 6.3. | Проведение анализа поступивших обращений граждан в рамках проведения дней бесплатной юридической по­мощи на предмет выявления коррупционных проявле­ний для принятия мер по их устранению и предотвра­щению | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом | Специалист отдела по организационной работе и работе с поселениями  | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 6.4 | Организация и проведение «прямых линий» с гражда­нами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ОМСУ Пошехонского МР и обеспечение принятия мер по посту­пившим сообщениям о проявлениях фактов коррупции: | Не реже одного раза в год | Отдел по организационной работе и работе с поселениями | Обеспечение учета обществен­ного мнения при осуществлении деятельности по противодейст­вию коррупции |
| 6.5. | Профилактика коррупционных проявлений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | постоянно | Специалист по закупкам | Пресечение фактов коррупции |
| **7.Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе**  |
| 7.1. | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представле­нию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обя­зательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | Управляющий делами Администрации | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у муниципальных слу­жащих  |
| 7.2. | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно,до 30 апреля | Управляющий делами Администрации | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
| 7.3. | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о дохо­дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущест­венного характера своих, супруги (супруга) и несовер­шеннолетних детей на официальном сайте в сети Ин­тернет в соответствии с действующим законодательст­вом | В течение 14 рабочих дней со дня истече­ния срока, ус­тановленного для представ­ления сведений | Управляющий делами Администрации | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
| 7.4. | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет со­блюдения служащими установленных законодательст­вом о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:- с учётом анализа аналогичных сведений, представлен­ных за предыдущие отчетные периоды;- с учетом уведомлений работодателя об иной оплачи­ваемой работе;- с учетом сделок, совершенных служащими по приоб­ретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг. | до 1 декабря | Управляющий делами Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 7.5. | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и осо­бенностях исполнения запретов, требований и ограни­чений, исполнения обязанностей, установленных в це­лях противодействия коррупции | Постоянно | Управляющий делами Администрации | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у муниципальных слу­жащих |
| 7.6. | Осуществление проверок достоверности и полноты све­дений, представленных муниципальными служащими, а также соблю­дения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований | Управляющий делами Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе  |
| 7.7. | Проведение оценки коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупцион­ным проявлениям административных регламентов ис­полнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг | По мере необ­ходимости, но не реже 1 раза в квартал | Управляющий делами Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 7.8. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов | Постоянно,заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал | Управляющий делами Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 7.9. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов актов прокурорского реаги­рования (информации) органов прокуратуры, вынесен­ных в отношении лиц, замещающих муници­пальные должности , в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) | Управляющий делами Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 7.10. | Анализ работы комиссии по соблюдению тре­бований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления системати­чески рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупци­онных проявлений | Ежеквартально, до 05 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | Управляющий делами Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
| 7.11. | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключе­нии трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими) | Ежеквартально, до 10 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | Управляющий делами Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 7.12. | Обучение вновь принятых муниципальных служащих основам законода­тельства о противодействии коррупции | В течение года, по отдельному плану | Управляющий делами Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 7.13. | Ежегодное обновление анкетных данных муниципальных служащих с целью предотвращения случаев возникно­вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципаль­ные служащие, принятие предусмотренных законода­тельством Российской Федерации мер по предотвраще­нию и урегулированию конфликта интересов и мер от­ветственности к муни­ципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | Январь текущего года | Управляющий делами Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 7.14. | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой гражданские служащие обя­заны представлять сведения о своих доходах, об иму­ществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательст­вах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года(при наличии оснований) | Управляющий делами Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 7.15. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачи­ваемой работы в соответствии с Федеральным законом «О  муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение года | Управляющий делами Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 7.16. | Доведение до муници­пальных служащих порядка уведомления представи­теля нанимателя о выполнении иной оплачиваемой ра­боты в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О  муниципальной службе в Российской Федерации» | При поступлении на муниципальную службу  | Управляющий делами Администрации | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих  |
| 7.17. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О  муниципальной службе в Российской Федерации» от поступивших на службу муниципальных служащих | В течение года, по мере посту­пления | Управляющий делами Администрации | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих  |
| 7.18. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципаль­ных служащих к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в ука­занных обращениях | В течение года | Управляющий делами Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 7.19. | Доведение до муници­пальных служащих порядка уведомления представи­теля нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных слу­жащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обра­щениях | I квартал | Управляющий делами Администрации | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих  |
| 7.20 | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от муниципаль­ных служащих | В течение года, по мере посту­пления | Управляющий делами Администрации | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 7.21 | Осуществление анализа публикаций в СМИ в целях выявления фактов коррупционных правонарушений в деятельности муниципальных служащих | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | Управляющий делами Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 7.22. | Рассмотрение вопросов противодействия кор­рупции на заседании Общественной палаты Пошехонского муниципального района | Не реже одного раза в год | Отдел по организационной работе и работе с поселениями | Повышение доверия к органам местного самоуправления |
| 7.23. | Организация работы по соблюдению ограничений, ка­сающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | Постоянно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 7.24. | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о проти­водействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством | При приеме на муници­пальную службу | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района  | Профилактика коррупцион­ных проявлений на муници­пальной службе |
| 7.25  | Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции , касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Не реже 1 раза в полугодие  | Управляющий делами Администрации | Предотвращение коррупционных проявлений |
| 7.26. | Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | 1 раз в год | Ответственные сотрудники Администрации  | Предотвращение коррупционных проявлений |
| 7.27.  | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 1 раз в год | Управляющий делами | Предотвращение коррупционных проявлений |
| 7.28. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | По мере приема на муниципальную службу | Управляющий делами | Предотвращение коррупционных проявлений |
| **8. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** |
| 8.1. | Анализ административных регламентов оказания муниципальных услуг в целях противодействия коррупционным проявлениям  | Один раз в по­лугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района  | Профилактика коррупцион­ных проявлений на муници­пальной службе |
| **9. Иные меры по противодействию коррупции** |
| **9.1. Меры организационно – правового и просветительского характера характера** |
| 9.1.1. | Своевременное внесение изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов ОМСУ о противодействии кор­рупции |
| 9.1.2. | Проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) в образовательных организациях Пошехонского муниципального района с использованием, в том числе, интернет-пространства, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям  | I - IV квартал 2020 г | Руководители образовательных организаций района  | Создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| 9.1.3. | Опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Антикоррупционное просвещение и пропаганда» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции | Постоянно | Отдел по организационной работе и работе с поселениями | Просвещение населения в целях создания в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| **9.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях**  |
| 9.2.1. | Обеспечение разработки и утверждения планов проти­водействия коррупции муници­пальными учреждениями, находящи­мися в ведении ОМСУ | Ежегодно, до 20 января | Руководители МУ | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях  |
| 9.2.2. | Контроль за реализацией муници­пальными учреждениями, находящи­мися в ведении ОМСУ, мероприятий планов противодействия коррупции  | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | Руководители МУ  | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях |
| 9.2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты све­дений о доходах, об имуществе и обязательствах иму­щественного характера, представленных лицами, заме­щающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претен­дующими на замещение указанных должностей | До 01.07. текущего года | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции в отно­шении руководителей учрежде­ний |
| 9.2.4. | Проведение анализа работы по реализации антикорруп­ционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях  | По мере посту­пления сведе­ний (информа­ции) | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | Профилактика коррупционных проявлений в муниципальных учреждениях и предприятиях |
| 9.2.5. | Обеспечить включение вопросов соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции в тесты при проведении конкурсных процедур на замещение долж­ностей руководителей муниципаль­ных учреждений  | При проведе­нии конкурс­ных процедур | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | Повышение персональной ответ­ственности |
| 9.2.6. | Обеспечить ознакомление с требованиями законода­тельства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем муниципальных учреждений  | При назначении на должность | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | Повышение персональной ответ­ственности |
| 9.2.7. | Осуществлять оказание консультативной, информаци­онной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям муници­пальных учреждений  | постоянно | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
| 9.2.8. | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к слу­жебному поведению, ограничений и запретов, к урегу­лированию конфликта интересов руководителям муниципальных учреждений  | постоянно | Управляющий делами Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
| 9.2.9. | Информировать муниципальные уч­реждения об изменениях законодатель­ства о противодействии коррупции | По мере внесе­ния изменений в законода­тельство | Управляющий делами Администрации | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях . |
| 9.2.10. | Осуществить контроль за разработкой и утверждением планов противодействия коррупции подведомствен­ными муниципальными учрежде­ниями  | до 20 января | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях . |
| **9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 9.3.1. | Осуществление ведомственного контроля соблюдения за­конодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обес­печения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении ОМСУ | Не реже одного раза в полугодие | КСО | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере муниципального заказа |
| 9.3.2. | Анализ нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль­ных нужд, выявленных в ходе ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль­ных нужд в подведомственных муни­ципальных учреждениях. Результаты анализа довести до сведения муници­пальных учреждений  | Не реже одного раза в полуго­дие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере муниципального заказа |
| 9.3.3. | Анализ закупочной деятельности ОМСУ в рамках контроля за соблюдением законода­тельства о контрактной системе в соответствии с Феде­ральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуще­ствления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения кон­трактов. Подготовить предложения по совершенствова­нию закупочной деятельности ОМСУ. | Ежеквартально, до 10 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | заместитель Главы Администрации по экономике и финансам | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере муниципального заказа |
| **10. Взаимодействие органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по реализации мер противодействия коррупции в Пошехонском муниципальном районе.** |
| 10.1. | Взаимодействия с территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти Ярославской области по вопро­сам выявления фактов несоблю­дения лицами, замещающими муниципальные должности ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | Постоянно  | Управляющий делами Администрации | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
| 10.2. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при осуществлении контрольной деятельности в рамках муниципальных закупок | постоянно | Ответственные сотрудники Администрации  | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 10.3. | Взаимодействие с Управлением Минюста РФ в Ярославской области в сфере обеспечения правового пространства | постоянно | Управляющий делами | Обеспечение своевременной регистрации НПА |
| 10.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и институтами гражданского общества  | постоянно | Заместители Главы Администрации по направлениям | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям в сфере малого и среднего предпринимательства |
| 10.5. | Проведение круглых столов с участием представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции  | 1 раз в полугодие | Должностные лица ОМСУ по направлениям деятельности | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |