



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2020 г.
г.Пошехонье

№ 622

О формировании нового состава
Общественной палаты
Пошехонского муниципального района

В целях обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории Пошехонского муниципального района и некоммерческих организаций с органами местного самоуправления, в интересах устойчивого социально-экономического развития Пошехонского муниципального района, а также для привлечения граждан к выработке, формированию, обеспечению и реализации направлений деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с п.2 ст. 22 Закона Ярославской области № 50 от 07.10.2008 года (в редакции Закона Ярославской области №33-а от 09.06.2009 года) «Об Общественной палате Ярославской области», решением Собрания депутатов от 21.04.2011 №218 года «Об утверждении Положения об Общественной палате Пошехонского муниципального района» и руководствуясь ст. 27 Устава Пошехонского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить о формировании нового состава Общественной палаты Пошехонского муниципального района.
2. Установить срок приема документов с 12 октября 2020 года по 10 ноября 2020 года.
3. Утвердить прилагаемый Порядок приема документов и составления списка кандидатов в члены Общественной палаты.
4. Назначить отдел по организационной работе и работе с поселениями Администрации Пошехонского муниципального района ответственным за прием документов для формирования Общественной палаты и составление списка кандидатов в члены Общественной палаты (Плошкина И.Н.)
5. Постановление Администрации Пошехонского муниципального района N 628 от 03.08.2017 года "О формировании нового состава Общественной палаты Пошехонского муниципального района" признать утратившими силу .
6. Действующий состав Общественной палаты Пошехонского муниципального района, утвержденный решением N44 от 26.10.2017 года "Об утверждении состава Общественной палаты Пошехонского муниципального района 3 созыва ", распустить со дня формирования нового состава Общественной палаты.
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Пошехонского МР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Пошехонского муниципального района.

Глава Пошехонского муниципального района

Н. Н. Белов

ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

1. Настоящий Порядок приема документов и составления списка кандидатов в члены Общественной палаты (далее - Порядок) разработан в соответствии с Регламентом Общественной палаты, утвержденным решением Собрания депутатов от 21.04.2011г. №218, (далее - Регламент) и устанавливает общие требования к приему документов и составлению списка кандидатов в члены Общественной палаты.
2. В установленный Главой Пошехонского МР период приема документов субъекты выдвижения направляют в отдел по организационной работе и работе с поселениями администрации Пошехонского муниципального района следующие документы:
 - заявление организации о рассмотрении предлагаемой кандидатуры для включения в состав Общественной палаты;
 - копию решения о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;
 - характеристику на кандидата, содержащую сведения о возрасте, гражданстве, профессиональной и общественной деятельности кандидата за последние три года;
 - письменное согласие кандидата в члены Общественной палаты на включение его в состав;
3. Учет поступивших документов ведется отделом по организационной работе и работе с поселениями администрации МР.
4. Датой подачи документов считается день предоставления полного перечня документов.
5. Документы, указанные в п. 2 настоящего Порядка, представляются с сопроводительным письмом.
6. В течение 10 дней со дня поступления документов проводится проверка на соответствие перечня.
7. По результатам проверки субъект выдвижения уведомляется о включении представленного кандидата в список кандидатов в члены Общественной палаты либо о несоответствии перечня документов и представленной кандидатуры требованиям и не включении представленного кандидата в указанный список.
8. При повторном направлении документов процедура их приема и рассмотрения, установленная настоящим Порядком, повторяется.
9. После проведения проверочных действий отдел по организационной работе и работе с поселениями администрации МР составляет список кандидатов в члены Общественной палаты.
10. По окончании составления списка кандидатов в члены Общественной палаты составленный список направляется Главе муниципального района для его подписания и опубликования.

Опубликованию подлежат следующие сведения: фамилия, имя, отчество; место работы и должность; кем выдвинут.
11. Отдел по организационной работе и работе с поселениями администрации МР обеспечивает информационную и консультативную помощь субъектам выдвижения по оформлению и подаче документов в установленном порядке.