



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2020

№ 688

г. Пошехонье

Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по специальности сельскохозяйственными производителями Пошехонского муниципального района.

В целях закрепления молодых специалистов на селе, в соответствии с постановлением Администрации Пошехонского муниципального района от 22.02.2019 г. № 139 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Пошехонском муниципальном районе» на 2019-2021 годы с изменениями (от 03.10.2019 г. № 735, от 06.12.2019 г. № 919/1, от 30.12.2019 г. № 999, от 15.05.2020 г. № 286, от 12.10.2020 г. № 624), руководствуясь Уставом Пошехонского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по специальности сельскохозяйственными производителями Пошехонского района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Пошехонского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Настоящее постановление с приложением опубликовать на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в районной газете «Сельская новь».

Глава Пошехонского
муниципального района



Н.Н. Белов

ПОРЯДОК

предоставления единовременной компенсационной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями Пошехонского района

1. Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты молодым специалистам, принятым на работу сельскохозяйственными товаропроизводителями Пошехонского района (далее – Порядок), определяет условия и порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями.

2. В Порядке используются следующие понятия :

- сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – товаропроизводитель) – организация, индивидуальный предприниматель осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической) , ее первичную и последующую переработку как на собственных, так и на арендованных площадях, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

- молодой специалист - - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет, выпускник российской образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, принятый на работу по специальности сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного года со дня окончания образовательной организации.

3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется :

- в размере 36000 (тридцать шесть тысяч) рублей - выпускникам высших учебных заведений-;

-24000 (двадцать четыре тысячи) рублей - выпускникам средних профессиональных учебных заведений,

заклучившим трудовой договор в течении одного года с момента трудоустройства договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты с Администрацией Пошехонского муниципального района.

4. Единовременные компенсационные выплаты предоставляются с целью привлечения молодых специалистов в сельскую местность на работу по специальности.

5. Единовременная компенсационная выплата предоставляется при условии, что молодой специалист, заключивший договор, обязуется отработать по специальности три года с момента трудоустройства. При этом срок трудовой деятельности приостанавливается, если гражданин:

- призван на военную службу или направлен на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- направлен на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;

- воспользовался отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В случае увольнения молодого специалиста по основаниям, предусмотренным пунктами 6 - 9 части первой статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 2, 6, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, молодой специалист обязан трудоустроиться к другому сельскохозяйственному товаропроизводителю Пошехонского района в течение двух месяцев после увольнения. Период с момента увольнения до трудоустройства к новому работодателю не включается в срок трудовой деятельности.

В течение одного месяца после трудоустройства к другому сельскохозяйственному товаропроизводителю молодой специалист представляет в Администрацию Пошехонского муниципального района копию трудового договора и копию трудовой книжки, заверенные работодателем.

В течение пяти рабочих дней Администрация Пошехонского муниципального района направляет работодателю уведомление о необходимости соблюдения условий Порядка,

5. Органом, уполномоченным на предоставление единовременных компенсационных выплат, является Администрация Пошехонского муниципального района в лице отдела развития сельских территорий и охраны окружающей среды (далее – отдел).

6. Единовременные компенсационные выплаты предоставляются из районного бюджета в соответствии с решением Собрания Депутатов Пошехонского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели.

7. Единовременные компенсационные выплаты предоставляются однократно.

9. Для получения единовременной выплаты молодой специалист представляет в отдел следующие документы:

9.1. Заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по форме согласно приложению 1 к Порядку,

9.2. Паспорт гражданина Российской Федерации и копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные работодателем.

9.3. Копия диплома образовательной организации высшего образования (среднего профессионального образования), заверенная работодателем,

9.4. Копия военного билета (для военнообязанных), заверенная работодателем.

9.5. Копия трудового договора с сельскохозяйственным товаропроизводителем заверенная работодателем.

9.6 Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.

9.7. Копия свидетельства о заключении брака (при смене фамилии), заверенная работодателем.

9.8. Согласие на обработку персональных данных.

9.9. Выписка кредитной организации с реквизитами счета, открытого в кредитной организации на имя молодого специалиста для перечисления единовременной компенсационной выплаты.

10. Отдел : |.

10.1. В день подачи документов, указанных в пункте 9 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции .

10.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов рассматривает их на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты, которое оформляется постановлением Администрации Пошехонского муниципального района|.

10.3. В течение пятнадцати рабочих дней с момента подписания постановления Администрации Пошехонского муниципального района о предоставлении единовременной компенсационной выплаты составляет реестр получателей единовременной компенсационной выплаты, предоставляемой из районного бюджета, по форме согласно приложению 2 к Порядку и направляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пошехонского муниципального района для перечисления средств получателю.

Единовременная компенсационная выплата перечисляется на расчетный счет молодого специалиста, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с момента принятия постановления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, в пределах утвержденного кассового плана расходов районного бюджета. .

10.4. В день подписания постановления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты специалистом отдела в адрес молодого специалиста направляется:

- проект договора по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Молодой специалист в течение десяти рабочих дней с момента получения подписывает и представляет в отдел в двух экземплярах проект договора. .

Глава Администрации Пошехонского муниципального района подписывает договор в течение одного рабочего дня с момента их получения.

Один экземпляр договора направляется молодому специалисту в течение пяти рабочих дней с момента подписания, второй остается на хранении в отделе .

В случае непредставления молодым специалистом подписанного договора или дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом данного пункта, единовременная компенсационная выплата молодому специалисту не предоставляется.

11. После заключения договора с молодым специалистом отдел в течение пяти рабочих дней направляет работодателю, принявшему на работу молодого специалиста, уведомление о заключении между Администрацией и молодым специалистом договора и необходимости соблюдения условий Порядка.

12. Сельскохозяйственный товаропроизводитель принявший на работу молодого специалиста, обязуется:

12.1. Сообщать в отдел о периодах неисполнения молодым специалистом трудовой функции в полном объеме в случаях, указанных в пункте 4 Порядка, не позднее трех рабочих дней с момента наступления таких периодов.

12.2. Ежегодно в течение трех лет не позднее 15 января представлять в отдел справку, подтверждающую факт работы молодого специалиста у сельскохозяйственного товаропроизводителя района .

12.3. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в отдел в соответствии с Порядком.

13. Администрация отказывает в предоставлении единовременной компенсационной выплаты по следующим основаниям:

- несоответствие представленных молодым специалистом документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной молодым специалистом информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным Порядком;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты отдел делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего постановления уведомляет молодого специалиста о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Молодой специалист, получивший отказ в предоставлении единовременной компенсационной выплаты, имеет право на повторное обращение.

14. Молодой специалист вправе в установленном законодательством порядке обжаловать отказ в предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

15. Отдел и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления единовременных компенсационных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае установления фактов нарушения условий предоставления, единовременной компенсационной выплаты, указанных в пункте 4 Порядка, она подлежит возврату в доход районного бюджета в полном объеме.

При возникновении оснований для возврата единовременной компенсационной выплаты в течение десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений молодому специалисту направляется письменное уведомление о возврате единовременной компенсационной выплаты с указанием суммы, подлежащей возврату в доход районного бюджета.

В* срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате единовременной компенсационной выплаты, молодой специалист обязан осуществить возврат средств в районный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в установленный срок взыскание средств с молодого специалиста производится в судебном порядке.

Приложение 2
к Порядку

Приложение 1 к Порядку

Форма

Главе Пошехонского
муниципального района
Ярославской области

От _____

(Ф.И.О. молодого специалиста)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____
(кем и когда)

проживающего (проживающей)
по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты молодым
специалистам, принятым на работу по специальности
сельскохозяйственными товаропроизводителями Пошехонского района

Прошу предоставить единовременную компенсационную выплату
по договору и (или) соглашению № _____ от _____ в размере
_____ рублей.

Банковские реквизиты для перечисления единовременной
компенсационной выплаты:

- получатель _____ ;
- номер счета _____ ;
- банк получателя _____ ;
- БИК _____ ;
- корреспондентский счет _____ ;
- ИНН _____ ;
- КПП _____ .

« _____ » _____ Г. _____ ■
(подпись) (расшифровка подписи)

контактный телефон

Приложение 2
к Порядку

РЕЕСТР № _____ от _____
получателей единовременной компенсационной выплаты молодым
специалистам, принятым на работу по специальности
сельскохозяйственными товаропроизводителями, предоставляемой
из районного бюджета

Распорядитель средств: Администрация Пошехонского
муниципального района.

№ п/п	Получатель	Реквизиты договора/соглашения	Банковские реквизиты	Сумма, руб.
1	2	3	4	5

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., номер телефона)

ДОГОВОР № _____

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты
молодым специалистам, принятым на работу по специальности
сельскохозяйственными товаропроизводителями Пошехонского
района

г. Пошехонье

« ____ » _____ 20 __ г.

Администрация Пошехонского муниципального района Ярославской
области, именуемый в дальнейшем « Администрация »,

в лице _____,

действующего на основании _____,

молодой специалист _____

(фамилия, имя, отчество)

_____, именуемый в дальнейшем «Получатель»,

совместно, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании
постановления Администрации от № «

(заголовок постановле

»

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление молодым
специалистам - выпускникам высших и средних профессиональных учебных
заведений - единовременной компенсационной выплаты молодым
специалистам, принятым на работу по специальности сельскохозяйственными
товаропроизводителями района (далее - единовременная компенсационная
выплата), в размере _____ тыс. рублей,

II Обязанности Сторон

1. Получатель обязан:

1.1, Работать в течение 3 лет с момента трудоустройства в
сельскохозяйственной организации по основному месту работы на условиях
полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени,
установленной в соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской
Федерации, с выполнением трудовой функции на должности в соответствии с
указанной в дипломе квалификацией.

Течение 3-летнего срока приостанавливается, если гражданин:

Приложение 3

к Порядку

- призван на военную службу или направлен на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- направлен на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;

- воспользовался отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

1.2. В случаях, указанных в подпункте 1.1 данного пункта:

заклучить с Администрацией дополнительное соглашение о приостановлении срока исполнения Получателем обязательств по настоящему Договору в срок не позднее 14 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, повлекших неисполнение трудовой функции в полном объеме;

- после завершения приостановления срока исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме работать в

(наименование организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя) по основному месту работы на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации, в той же должности в соответствии с заключенным трудовым договором в течение периода времени, равного периоду приостановления срока исполнения обязательств в полном объеме, до истечения 3-летнего периода.

1.3. В течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений с _____; _____ уведомить об этом Администрацию .

1.4. В течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений до истечения 3-летнего срока трудового договора с _____ возвратить в районный бюджет единовременную компенсационную выплату в полном объеме (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. Получатель вправе не возвращать единовременную компенсационную выплату в случаях:

- процедуры конкурсного производства, введенной в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя, принявшего на работу Получателя;

- трудоустройства в другое сельскохозяйственное предприятие района в течение двух месяцев после увольнения до истечения 3-летнего срока работы;

- прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 1.4 пункта 1 данного раздела настоящего Договора.

3. Администрация обязана:

Приложение 3

к Порядку

3.1. Перечислить в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора денежные средства в размере _____ \ _____ ■
_____ рублей

(сумма цифрами и прописью) с лицевого счета
Администрации на расчетный счет Получателя

(данные расчетного счета)

открытый в кредитной организации.

3.2. В случаях, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 данного раздела настоящего Договора, заключить с Получателем дополнительное соглашение о приостановлении срока исполнения Получателем обязательств по настоящему Договору в срок не позднее 14 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, повлекших неисполнение трудовой функции в полном объеме.

4. Администрация вправе в случае прекращения трудового договора между Получателем и _____ до истечения 3-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), требовать возврата единовременной компенсационной выплаты в полном объеме.

III. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Договором, в установленном действующим законодательством порядке.

IV. Порядок рассмотрения споров

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не урегулированным настоящим Договором, разрешаются путем переговоров.

2. Не урегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

V. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

VI. Заключительные положения

1. Изменения в настоящий Договор вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

Приложение 3
к Порядку

2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация :

Получатель:

М.П.