



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2020

г. Пошехонье

№ 756

Об утверждении Порядка  
Формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг

В соответствии с ч. 7 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Руководствуясь Уставом Пошехонского муниципального района,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Пошехонского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Пошехонского муниципального района.
4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в районной газете «Сельская новь».

Глава  
Пошехонского муниципального района

Н.Н. Белов

## **Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы формирования, ведения, содержания и использования реестра муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам структурными подразделениями Администрации Пошехонского муниципального района, муниципальными учреждениями Пошехонского муниципального района (далее – реестр, реестр муниципальных услуг).

1.2. Целью формирования реестра является определение состава муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Пошехонского муниципального района, имеющим право на получение муниципальной услуги, а также обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, органах и организациях, ответственных за их предоставление.

### **2. Принципы ведения реестра муниципальных услуг**

Формирование реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, оказываемых структурными подразделениями Администрации Пошехонского муниципального района и муниципальными учреждениями Пошехонского муниципального района;
- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- периодичности пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества;
- публичности Реестра.

### **3. Использование реестра муниципальных услуг**

3.1. Реестр, составленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, используется при формировании реестра расходных обязательств Пошехонского муниципального района.

3.2. Оказание муниципальной услуги предусматривает ее обязательное отражение в Реестре.

#### 4. Ведение реестра муниципальных услуг

4.1. Ведение Реестра осуществляется отделом по организационной работе и работе с поселениями Администрации Пошехонского муниципального района (далее – Отдел ) (приложение № 1).

4.2. При обеспечении ведения Реестра ОТДЕЛ выполняет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение, обновление информационных ресурсов;

- предоставление сведений из Реестра.

4.3. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях.

4.4. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Пошехонского муниципального района;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

4.5. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляется постановлениями Администрации Пошехонского муниципального района на основании:

- федеральных законов;

- указов Президента Российской Федерации;

- постановлений Правительства Российской Федерации;

- нормативных правовых актов Ярославской области;

- муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района, регулирующих вопросы предоставления муниципальных услуг на территории Пошехонского муниципального района.

4.6. Для включения муниципальной услуги в Реестр, исключения из Реестра или внесения изменений в отдельные элементы описания муниципальной услуги структурные подразделения (должностные лица) Администрации Пошехонского муниципального района, муниципальные учреждения Пошехонского муниципального района следующие документы:

- заявление о включении муниципальной услуги в Реестр (об исключении из Реестра) или внесении изменений в отдельные элементы описания муниципальной услуги произвольной формы;

- информацию о муниципальной услуге по форме утвержденного Реестра (при включении муниципальной услуги или внесении изменений в отдельные

элементы описания муниципальной услуги) на бумажном и электронном носителях;

- пояснительную записку, содержащую: основание для включения муниципальной услуги в Реестр или для внесения изменений в отдельные элементы описания муниципальной услуги; описание муниципальной услуги; получателей муниципальной услуги; условия ее оказания и иную информацию.

4.7. ОТДЕЛ в течение 10 рабочих дней с момента получения документов в соответствии с пунктом 4.6 осуществляет подготовку постановления Администрации Пошехонского муниципального района о включении (исключении) муниципальной услуги в Реестр или о внесении изменений в отдельные элементы описания муниципальной услуги.

4.8. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги бесплатно по письменному запросу в форме справки.

4.9. Пересмотр требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества осуществляется ОТДЕЛ не реже одного раза в год.

4.10. Реестр размещается на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района в сети Интернет.

# Приложение № 1

## Форма ведения реестра

Реестр муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам структурными подразделениями Администрации, муниципальными учреждениями:

№ п/п	Актуальное наименование муниципальной услуги	Категория получателей муниципальной услуги	Поставщик муниципальной услуги	Орган ответственный за организацию предоставления/предоставление муниципальной услуги
1	2	3	4	5