

ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 09 сентября 2021г.\_ № 566/1

 г.Пошехонье

Об утверждении Положения о

программно-целевом планировании

и контроле в органах местного

самоуправления и структурных

подразделениях администрации

Пошехонского муниципального района

 В соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Пошехонского муниципального района, Администрация Пошехонского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о программно-целевом планировании и контроле в органах местного самоуправления и структурных подразделениях Администрации Пошехонского муниципального района согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пошехонского муниципального района от 11.09.2015г. № 765 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ».

 3. Кураторам муниципальных программ в срок до 10.10.2021г. разработать проекты целевых программ с началом срока реализации 01.01.2022 года.

 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пошехонского муниципального района по финансам и экономике – начальника управления финансов.

 5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Пошехонского

муниципального района Белов Н.Н.

Приложение к постановлению Администрации Пошехонского муниципального района

от 09 сентября 2021 г. № 566/1

Положение

о программно - целевом планировании в Пошехонском муниципальном районе

1. Общие положения

Положение о программно-целевом планировании в Пошехонском муниципальном районе (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о программно-целевом планировании в Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 14.10.2019 N 712-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании в Ярославской области».

Действие Положения распространяется на процессы программно-целевого планирования и контроля в органах местного самоуправления Пошехонского муниципального района.

Положение:

- определяет термины, используемые в процессах программно-целевого планирования и контроля;

- устанавливает порядок программно-целевого планирования и контроля;

- предоставляет методологическую основу, обеспечивающую единый подход в сфере программно-целевого планирования и контроля.

2. Термины и определения

2.1. Муниципальная программа Пошехонского муниципального района (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Пошехонского муниципального района. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы (муниципальные целевые программы), ведомственные целевые программы в виде подпрограмм, а также отдельные основные мероприятия.

2.2. Подпрограмма (муниципальная целевая программа) (далее подпрограмма) муниципальной программы - составная часть муниципальной программы, направленная на развитие и достижение целей муниципальной программы, представляющая собой увязанный по целям, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий (далее – подпрограмма).

2.3. Ведомственная целевая программа - подпрограмма муниципальной программы, направленная на обеспечение реализации функций/работ/услуг/полномочий в рамках текущей деятельности органа местного самоуправления Пошехонского муниципального района (далее - ОМС) или структурного подразделения администрации Пошехонского муниципального района (далее - СП) и подчиненных им структур (далее -ВЦП или подпрограмма).

2.4. Основное мероприятие муниципальной программы - укрупненное значимое мероприятие, выполняемое ОМС/СП, не входящее в состав подпрограмм (далее - основное мероприятие).

2.5. Целевой показатель - измеряемый количественный параметр (один или несколько), отражающий степень достижения цели. Целевой показатель имеет базовое, плановое, фактическое и предельное (при условии наличия данного показателя в стратегических документах) значения.

2.6. Задача - это средство достижения целей муниципальной программы/подпрограммы. Задачи должны быть сформулированы таким образом, чтобы их совокупность позволяла достичь целей наиболее оптимальным способом.

2.7. Мероприятие - работа, выполняемая в рамках реализации задачи, имеющая конкретный результат, срок и исполнителя. Мероприятия должны обеспечивать решение задачи.

2.8. Куратор муниципальной программы/подпрограммы – первый заместитель Главы Администрации, заместитель Главы Администрации Пошехонского муниципального района, отвечающий за реализацию муниципальной программы/подпрограммы.

2.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы - ОМС или СП, отвечающий за разработку и реализацию муниципальной программы/ подпрограммы/ основного мероприятия. В случае, когда в муниципальной программе участвует несколько ответственных исполнителей подпрограмм и основных мероприятий, ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет координацию работы по разработке и реализации муниципальной программы, а также контроль над ходом ее реализации.

2.10. Ответственный исполнитель подпрограммы, отдельных основных мероприятий (исполнитель мероприятия подпрограммы) - ОМС/СП или подведомственное учреждение, отвечающие за реализацию отдельного мероприятия подпрограммы в срок и в соответствии с требованиями подпрограммы, отдельного основного мероприятия.

2.11. Участник мероприятия подпрограммы – ОМС, СП, ОМС поселений района, подведомственные учреждения, общественные организации, участвующие в реализации отдельного мероприятия подпрограммы в соответствии с требованиями подпрограммы и в рамках поручений исполнителя данного мероприятия.

**3. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в муниципальную программу**

3.1. Действие Положения распространяется на муниципальные программы в части, не противоречащей требованиям федеральных и областных нормативных правовых актов.

3.2. Процесс разработки муниципальной программы состоит из процедур разработки, согласования проекта и утверждения муниципальной программы.

3.3. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Пошехонского муниципального района, определенными стратегией социально-экономического развития района, в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области в соответствующей сфере деятельности.

3.4. Срок реализации муниципальной программы соответствует срокам реализации целей определенных Планом реализации стратегии социально-экономического развития Пошехонского муниципального района.

 Срок реализации подпрограмм, утвержденных одним нормативным правовым актом с муниципальной программой, не может превышать срока реализации муниципальной программы.

3.5. Разработка муниципальной программы ведется ответственным исполнителем муниципальной программы.

3.5.1. Требования к структуре, содержанию, ресурсному обеспечению и форме муниципальной программы представлены в приложениях 1 - 4 к Положению.

3.5.2. Одни и те же подпрограммы, основные мероприятия не могут входить одновременно в две муниципальные программы.

3.6. Процедура согласования проекта муниципальной программы выполняется ответственным исполнителем муниципальной программы и согласующими ОМС/СП (далее - согласующие):

- с куратором (на предмет соответствия программных мероприятий целям и задачам структурного подразделения администрации) - согласование до 3-х рабочих дней;

- с управлением финансов (на предмет финансового обеспечение мероприятий муниципальной программы в соответствии с требованиями бюджетного процесса и действующего законодательства) - согласование до 3-х рабочих дней;

- с юридической службой (на предмет соответствия муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами; антикоррупционная экспертиза проекта муниципальной программы) - согласование до 3-х рабочих дней;

- с управляющим делами администрации (на предмет соответствия проекта постановления требованиям инструкции по делопроизводству)

- согласование до 3 рабочих дней.

3.6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 5 рабочих дней с момента ее утверждения/внесения изменений организует размещение на официальном сайте администрации Пошехонского муниципального района, в разделе «Стратегическое планирование», в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуализированную версию текста муниципальной программы, для дальнейшего, обязательного, внесения уполномоченным СП, в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

3.7. Процесс реализации муниципальной программы состоит из процедур реализации подпрограмм и основных мероприятий, контроля реализации, внесения изменений в муниципальную программу.

3.7.1. Реализация муниципальной программы заключается в реализации подпрограмм и основных мероприятий, вошедших в состав муниципальной программы, и осуществляется ответственными исполнителями подпрограмм и основных мероприятий.

3.7.2. Контроль реализации муниципальной программы заключается в сравнении фактических данных о реализации муниципальной программы с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий.

3.7.3. Контроль реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы и управление финансов администрации Пошехонского муниципального района (далее – управление финансов) на основании отчетов о реализации муниципальной программы и подпрограмм, входящих в нее.

3.7.4. Отчеты о реализации подпрограмм ответственными исполнителями подпрограмм представляются ответственному исполнителю муниципальной программы в соответствии с требованиями, установленными в разделах 4 - 5 данного Положения.

3.7.5. Отчеты о реализации основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, предварительно согласованные с управлением финансов в части объема финансирования, ответственный исполнитель основного мероприятия направляет ответственному исполнителю муниципальной программы один раз в год не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Отчеты о реализации основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, оформляются в соответствии с формой 1 приложения 5 к Положению.

На предварительное согласование отчеты в управление финансов представляются не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.

3.7.6. Отчет о реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы формирует совместно с ответственными исполнителями подпрограмм/основного мероприятия один раз в год в соответствии с формой 2 приложения 5 к Положению и направляет его в управление финансов не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель муниципальной программы после принятия управлением финансов отчета о реализации муниципальной программы размещает такой отчет на официальном сайте администрации Пошехонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

3.7.7. По каждой муниципальной программе управление финансов ежегодно до 1 апреля проводит оценку результативности и эффективности ее реализации на основании Методики согласно приложению 6 к Положению.

По результатам данной оценки администрацией Пошехонского муниципального района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения структуры и/или объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

3.8. Процесс внесения изменений в муниципальную программу состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в муниципальную программу, согласования проекта внесения изменений в муниципальную программу, утверждения внесения изменений в муниципальную программу.

3.8.1. Внесение изменений в муниципальную программу может быть инициировано куратором муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы, ответственными исполнителями подпрограмм, основных мероприятий и/или управлением финансов, в том числе по результатам контроля реализации муниципальной программы.

3.8.2. В случае низкой результативности и/или эффективности муниципальной программы управление финансов может выступить с инициативой о ее досрочном прекращении.

3.8.3. Одновременно с внесением изменений в муниципальную программу инициируется внесение соответствующих изменений в подпрограммы, входящие в состав этой муниципальной программы.

3.8.4. Процедуры согласования проекта внесения изменений и утверждения внесения изменений в муниципальную программу проводятся в соответствии с требованиями пункта 3.6 данного раздела Положения.

3.8.5. Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в муниципальную программу является ответственный исполнитель муниципальной программы.

3.8.6. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период/ решением о внесении изменений в решение о бюджете Пошехонского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**4. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в подпрограмму**

4.1. Процесс разработки подпрограммы состоит из процедур разработки проекта подпрограммы, согласования проекта подпрограммы и утверждения подпрограммы.

4.1.1. Основанием для разработки подпрограммы является наличие ее в документах стратегического планирования, утверждаемых в установленном порядке.

В случае отсутствия требований к наличию подпрограммы в документах стратегического планирования ответственный исполнитель может инициировать ее разработку, согласовав данное решение с управлением финансов. Для согласования решения ответственный исполнитель направляет в адрес управления финансов письменный запрос с объяснением необходимости разработки подпрограммы и ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты при их наличии.

4.1.2. Разработка подпрограммы ведется ОМС, СП, являющимся ответственным исполнителем.

4.1.3. Требования к структуре, содержанию и форме подпрограммы представлены в приложениях 7 и 8 к Положению.

4.2. Процедура согласования проекта подпрограммы аналогичен процедуре согласования проекта муниципальной программы (пункт 3.6. раздела 3).

4.3. Подпрограмма, реализация которой планируется, начиная с очередного финансового года, должна быть утверждена в течение 45 дней после вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

 Ответственный исполнитель организует размещение на официальном сайте администрации Пошехонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" текста подпрограммы в срок не позднее 5 рабочих дней с момента ее утверждения/внесения изменений.

4.4. Процесс реализации подпрограммы состоит из процедур реализации мероприятий, контроля реализации, внесения изменений в подпрограмму.

4.4.1. Ответственность за реализацию подпрограммы несет ответственный исполнитель (в лице руководителя ОМС или СП).

4.4.2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется исполнителями мероприятий подпрограммы в соответствии с требованиями подпрограммы и сроками реализации подпрограммы.

4.4.3. Контроль реализации подпрограммы заключается в сравнении фактических данных о реализации подпрограммы с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий, при этом существуют два контура контроля:

4.4.4. Контур оперативного контроля - контроль реализации мероприятий подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем и отчетов исполнителей мероприятий подпрограммы.

4.4.5. Контур верхнеуровнего контроля реализации подпрограммы - осуществляется в рамках контроля реализации муниципальной программы.

4.4.6. Отчет о реализации подпрограммы, предварительно согласованный с управлением финансов в части объема финансирования, ответственный исполнитель подпрограммы направляет ответственному исполнителю муниципальной программы один раз в год не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями и формой, представленными в приложении 9 к Положению.

Отчеты для предварительного согласования в управление финансов представляются не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.

4.4.7. Расчет результативности и эффективности реализации подпрограммы производит управление финансов в соответствии с Методикой оценки результативности и эффективности реализации подпрограммы, приведенной в приложении 10 к Положению.

4.5. Процесс внесения изменений в подпрограмму состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в подпрограмму, согласования проекта внесения изменений в подпрограмму, утверждения внесения изменений в подпрограмму.

4.5.1. Внесение изменений в подпрограмму может быть инициировано ответственным исполнителем, ответственным исполнителем муниципальной программы в ходе реализации подпрограммы и управление финансов по результатам контроля реализации подпрограммы. В случае низкой результативности и/или эффективности подпрограммы управление финансов может выступить с инициативой о ее досрочном прекращении. Одновременно с внесением изменений в подпрограмму инициируется внесение изменений в муниципальную программу, подпрограммой которой является данная подпрограмма.

4.5.2. Процедуры согласования проекта внесения изменений в подпрограмму и утверждения внесения изменений в подпрограмму проводятся в соответствии с требованиями пунктов 4.2 и 4.5 данного раздела Положения.

4.5.3. Если изменения в подпрограмме касаются включения в подпрограмму новых объектов капитального строительства/реконструкции, то процедуры согласования и утверждения изменений подпрограммы проводятся в соответствии с требованиями пунктов 4.3, 4.2, 4.5 данного раздела Положения.

4.5.4. Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в подпрограмму является ответственный исполнитель.

4.5.5. Подпрограмма подлежит приведению в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в течение 45 рабочих дней со дня вступления его в силу.

4.5.6. Завершение реализации подпрограммы происходит по окончании срока реализации подпрограммы либо досрочно на основании постановления администрации Пошехонского муниципального района.

**5. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в ВЦП**

5.1. ВЦП разрабатывается и утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

5.2. Процесс разработки ВЦП состоит из процедур разработки проекта ВЦП, согласования проекта ВЦП и утверждения ВЦП.

5.2.1. Структура и содержание ВЦП должны соответствовать требованиям и форме, представленным соответственно в приложениях 11 и 12 к Положению.

5.2.2. Ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации Пошехонского муниципального района об утверждении ВЦП.

5.2.3. В ходе разработки проекта ВЦП ответственный исполнитель проводит предварительное согласование проекта ВЦП с управлением финансов.

5.2.4. Процедура согласования ВЦП аналогичен процедуре согласования проекта муниципальной программы (пункт 3.6. раздела 3) .

5.2.5. ВЦП, реализация которой планируется начиная с очередного финансового года, должна быть утверждена в течение 45 рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Процесс реализации ВЦП состоит из процедур оперативного управления реализацией, контроля реализации ВЦП.

5.3.1. Ответственность за реализацию ВЦП несет ответственный исполнитель в лице руководителя ОМС или СП.

5.3.2. Процедура оперативного управления реализацией ВЦП ведется ответственным исполнителем в соответствии с принятыми у него методиками и стандартами.

5.3.3. Контроль реализации ВЦП заключается в сравнении фактических данных о реализации ВЦП с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе их причин и, при необходимости, формировании предложений по корректировке ВЦП и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы.

5.3.4. Отчеты о реализации ВЦП, оформленные в соответствии с требованиями и формой, представленными в приложении 13 к Положению ответственные исполнители направляют в управление финансов.

5.3.5. Отчеты о реализации ВЦП, предварительно согласованные с управлением финансов в части объема финансирования, ответственный исполнитель направляет ответственному исполнителю муниципальной программы один раз в год, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Отчеты для предварительного согласования в управление финансов представляются не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.

5.3.6. Расчет результативности и эффективности ВЦП производит управление финансов в соответствии с Методикой оценки результативности и эффективности реализации подпрограммы, приведенной в приложении 14 к Положению.

5.4. Процесс внесения изменений в ВЦП состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в ВЦП, согласования проекта внесения изменений в ВЦП, утверждения правового акта о внесении изменений в ВЦП.

5.4.1. Внесение изменений в ВЦП может быть инициировано ответственным исполнителем в ходе реализации ВЦП и/или управлением финансов, в том числе по результатам контроля реализации ВЦП. Одновременно с внесением изменений в ВЦП инициируется внесение изменений в муниципальную программу, подпрограммой которой является данная ВЦП.

5.4.2. ВЦП подлежит приведению в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в течение 45 рабочих дней со дня вступления его в силу.

5.4.3. Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в ВЦП является ответственный исполнитель программы.

**6. Порядок ведения реестра муниципальных программ**

6.1. Управление финансов ежегодно, до 1 марта, формирует реестр муниципальных программ в разрезе подпрограмм и основных мероприятий на очередной финансовый год по форме, приведенной в приложении 15 к Положению.

6.2. Реестр муниципальных программ актуализируется по мере утверждения соответствующих муниципальных правовых актов об утверждении и завершении подпрограммы, ВЦП, внесении изменений в них и размещается на официальном сайте администрации Пошехонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 1

к Положению

Требования

к структуре и содержанию проекта муниципальной программы Пошехонского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Структура муниципальной программы | Содержание раздела/приложения |
| I. | Текстовая часть |  |
| 1. | Паспорт муниципальной программы  | основные параметры муниципальной программы (ответственный исполнитель, куратор, сроки реализации, цель, объем финансирования, состав, контактная информация, электронный адрес размещения в интернете)  |
| 2. | Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы  | описание текущей ситуации, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития  |
| 3. | Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации  | - в соответствии с федеральными и областными НПА в соответствующей сфере и (или) НПА в сфере стратегического управления социально-экономическим развитием Пошехонского муниципального района; - описание основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов  |
| 4. | Цель(и) и целевые показатели муниципальной программы  | - цель(и) муниципальной программы должна(ы) соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, определенным НПА в сфере стратегического управления социально-экономическим развитием Пошехонского муниципального района и Ярославской области, и определять конечные результаты реализации муниципальной программы; - цель должна обладать следующими свойствами: - специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы); - конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование); - измеримость (достижение цели можно проверить); - достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы); - релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы); - формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели; - целевые показатели муниципальной программы должны: - отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы; - иметь количественное значение; - непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы; - используемые целевые показатели также должны соответствовать следующим требованиям: - адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели(ей) или решении задачи(ч)); - точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению  |
| 5. | Задачи муниципальной программы (при необходимости)  | задачи муниципальной программы должны определять результат осуществления функций органов местного самоуправления в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы; сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели  |
| 6. | Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы  | - описание мер правового регулирования в рамках муниципальной программы; - в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы; - система управления муниципальной программой, в том числе механизм взаимодействия ответственных исполнителей подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, с ответственным исполнителем муниципальной программы |
| II. | Приложения |  |
| 1. | Ресурсное обеспечение муниципальной программы  | в соответствии с приложением 3 к Положению о программно-целевом планировании и контроле в ОМС Пошехонского МР и СП  |
| 2. | Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу | в соответствии с приложением 4 к Положению о программно-целевом планировании и контроле в ОМС Пошехонского МР и СП  |
| 3. | Дополнительные сведения (при необходимости)  | определяется ответственным исполнителем в зависимости от целей приложения или соответствующим нормативным документом  |

Используемые сокращения

муниципальная программа – муниципальная программа Пошехонского муниципального района

ОМС - органы местного самоуправления

Пошехонский МР – Пошехонский муниципальный район

НПА - нормативный правовой акт

СП - структурные подразделения администрации Пошехонского муниципального района

Приложение 2

к Положению

Форма

Муниципальная программа Пошехонского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование муниципальной программы)*

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Наименование ОМС/СП, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон |
| Куратор муниципальной программы | должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников, в том числе по годам реализации, руб. | всего по муниципальной программе: \_\_\_\_ рублей, в том числе:20\_\_\_\_ год – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;20\_\_\_\_ год – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;20\_\_\_\_ год – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей |
| Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы | Наименование подпрограммы или основного мероприятия | Ответственный исполнитель- наименование ОМС/СП, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон  |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

2. Приоритеты политики в сфере реализации

муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

3. Цель(и) и целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицаизмерения | Значение показателя |
| базовое 20\_\_\_год | 20\_\_\_год | 20\_\_\_год | …….. |  |
| плановое | с учетом дополнитель-ных средств | плановое | с учетом дополнитель-ных средств | плановое | с учетом дополнитель-ных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа ……. |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма ……. |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …………… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП ……… |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие …. |
| Показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Задачи муниципальной программы <\*>

5. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

--------------------------------

<\*> Данный раздел указывается при необходимости.

Используемые сокращения

муниципальная программа - муниципальная программа Пошехонского муниципального района

ОМС - органы местного самоуправления

Пошехонский МР – Пошехонский муниципальный район

подпрограмма – подпрограмма муниципальной программы

СП - структурные подразделения администрации Пошехонского муниципального района

ВЦП - ведомственная целевая программа.

Приложение 3

 к Положению

Форма

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**муниципальной программы Пошехонского муниципального района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источник финансирования** | **Всего**<1> | **Оценка расходов (тыс. руб.)** **в том числе по годам реализации** |
| **….год** | **…..год** | **….год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Наименование подпрограммы….** |  |  |  |  |
| - местный бюджет  |  |  |  |  |
| - бюджет поселений |  |  |  |  |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - федеральный бюджет |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Нераспределенные средства |  |  |  |  |
| **Наименование ВЦП …….** |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |
| - бюджет поселений |  |  |  |  |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - федеральный бюджет |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Нераспределенные средства |  |  |  |  |
| **Наименование основного мероприятия** |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |
| - бюджет поселений |  |  |  |  |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - федеральный бюджет |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Нераспределенные средства |  |  |  |  |
| **Итого по муниципальной программе** |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  |  |  |  |
| - бюджет поселений |  |  |  |  |
| - областной бюджет |  |  |  |  |
| - федеральный бюджет |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Нераспределенные средства |  |  | Х | Х |

Используемые сокращения

ВЦП - ведомственная целевая программа

подпрограмма – подпрограмма муниципальной программы

Приложение 4

к Положению

Форма

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о подпрограммах, входящих в состав

муниципальной программы Пошехонского муниципального района <\*>

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Срок реализации |  |
| Ответственный исполнитель |  |
| Цель (и) |  |
| Задача (и) |  |
| Целевые показатели |  |
| Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму  |  |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |

--------------------------------

<1> Графа указывается при наличии более одного источника финансирования

<\*> Приводится отдельная таблица по каждой подпрограмма/ВЦП

Используемые сокращения

ВЦП - ведомственная целевая программа

подпрограмма – подпрограмма муниципальной программы

Приложение 5

к Положению

Форма 1

ФОРМЫ ОТЧЕТОВ

о реализации муниципальной программы Пошехонского муниципального района

ОТЧЕТ

о реализации основных мероприятий, входящих в состав

муниципальной программы Пошехонского муниципального района

1. Информация о финансировании основного мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Объемы финансирования, руб. | Причина отклонения объемов финансирования от плана |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  ФБ <\*> |  |  |  |  |

 | ОБ <\*> | МБ | БП <\*> | ВИ <\*> |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по основному мероприятию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Графа указывается, если данный источник предусмотрен муниципальной программой.

2. Информация о выполнении целевых показателей основного мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя | Причина отклонения значения целевого показателя от планового |
| Базовое  | Плановое  | Фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Форма 2

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы

Пошехонского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, (год)

наименование ОИ)

1. Информация о финансировании муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы /ВЦП/основного мероприятия | Объемы финансирования, руб. | Причина отклонения объемов финансирования от плана |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  ФБ <\*> |  |  |  |  |

 | ОБ <\*> | МБ | БП <\*> | ВИ <\*> |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Графа указывается, если данный источник предусмотрен муниципальной программой.

2. Информация о выполнении целевых показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя | Причина отклонения значения целевого показателя от планового |
| Базовое  | Плановое  | Фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа …… |  |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| ……….. |  |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма …… |  |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| ……….. |  |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |  |
| ВЦП …… |  |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| ……….. |  |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие |  |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| ……….. |  |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |  |

3. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу (информация должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов).

4. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период.

5. Годовые отчеты о реализации подпрограммы/ВЦП, основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы (представляются в соответствии с приложениями 5, 9, 13 к Положению).

Используемые сокращения

ВИ - внебюджетные источники

ВЦП - ведомственная целевая программа

Муниципальная программа - муниципальная программа Пошехонского муниципального района

подпрограмма – подпрограмма муниципальной программы

ОИ - ответственный исполнитель

ФБ - федеральный бюджет.

ОБ - областной бюджет

МБ – местный бюджет

БП – бюджеты поселений

ВИ - внебюджетные источники

Приложение 6

к Положению

МЕТОДИКА

оценки результативности и эффективности реализации

муниципальной программы Пошехонского муниципального района

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы Пошехонского муниципального района (далее – муниципальная программа).

В случае если муниципальная программа имеет собственную методику расчета эффективности и результативности реализации в соответствии с требованиями законодательства, данная Методика не распространяется на такую муниципальную программу.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений целевых показателей, которые следует трактовать следующим образом:

плановые значения - это значения, предусмотренные муниципальной программой с учетом последних утвержденных внесений изменений в муниципальную программу на момент отчета;

фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем муниципальной программы как фактически достигнутые исполнителями муниципальной программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность муниципальной программы - степень достижения показателей целей муниципальной программы на конец отчетного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения муниципальной программы).

Алгоритм расчета индекса стратегической результативности муниципальной программы Rст) :

- рассчитать индекс стратегической результативности для целевого показателя (R):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

 $R=\frac{P\_{факт}-P\_{баз}}{P\_{план}-P\_{баз}}×100\%,$

где: P баз - базовое значение целевого показателя муниципальной программы;

P факт - фактическое значение целевого показателя муниципальной программы на конец отчетного периода;

P план - плановое значение целевого показателя муниципальной программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R=\frac{P\_{план}}{P\_{факт}}×100\%;$$

- рассчитать индекс стратегической результативности для муниципальной программы  Rст) по формуле:

где: i R - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя муниципальной программы;

p - количество целевых показателей муниципальной программы.

Критерии оценки стратегической

результативности муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса стратегической результативности муниципальной программы (Rст) | Стратегическая результативность муниципальной программы |
| Rст 95% | высокорезультативная  |
| 85% < Rст 95% | среднерезультативная  |
| Rст ≤ 85% | низкорезультативная  |

4. Эффективность муниципальной программы - степень достижения целевых показателей муниципальной программы по отношению к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию муниципальной программы.

Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность муниципальной программы и итоговую (на момент завершения муниципальной программы) эффективность муниципальной программы. Итоговая эффективность муниципальной программы рассчитывается как отношение итоговой стратегической результативности муниципальной программы к отношению фактического значения финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к плановому значению финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации муниципальной программы.

Индекс эффективности муниципальной программы (Еисп) определяется по формуле:

$Е\_{исп}= \frac{R\_{ст}}{{F\_{факт}}/{F\_{план}}},$

где:

Fфакт - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период;

Fплан - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период.

Критерии оценки эффективности муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса эффективности муниципальной программы (Еисп) | Эффективность муниципальной программы |
| Еисп ≥ 100% | высокоэффективная |
| 90% < Еисп < 100% | среднеэффективная |
| Еисп ≤ 90% | низкоэффективная |

Приложение 7

к Положению

ТРЕБОВАНИЯ

к структуре и содержанию проекта подпрограммы муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Структура подпрограммы | Содержание раздела/ приложения | Условие необходимости |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. | Текстовая часть |
| 1. | Паспорт подпрограммы | основные параметры подпрограммы (наименование подпрограммы, сроки, куратор подпрограммы, участники, контактная информация)  | обязательно |
| 2. | Общая потребность в финансовых ресурсах | объем финансирования подпрограммы по годам в разрезе источников финансирования | - " - |
| 3. | Описание текущей ситуации и обоснование необходимости реализации подпрограммы  | термины и определения, используемые в подпрограмме, описание проблемы с приведением статистических данных и результатов исследований, ссылки на действующую нормативную базу (федеральную, региональную, местную), обоснования необходимости реализации подпрограммы  | - " - |
| 4. | Цель(и) подпрограммы  | цель подпрограммы должна быть: - конкретной, ясной, четкой в отношении того, что должно быть достигнуто; - измеримая; - достижимая; - для достижения определяется четкое время  | - " - |
| 5. | Задача(и) подпрограммы  | - задача(и) должна(ы) отвечать на вопрос: "Какими действиями планируется достигнуть цели(ей) подпрограммы?"; - задача(и) должна(ы) быть определена(ы) таким образом, чтобы ее (их) исполнение в совокупности позволяло достигнуть цели(ей) подпрограммы наиболее оптимальным способом  | - " - |
| 6. | Механизмы реализации подпрограммы | Раздел должен содержать описание следующих механизмов: - в случае участия в мероприятиях подпрограммы в качестве соисполнителей ОМС поселений или сторонних организаций, реализующих мероприятия за счет внебюджетных средств, должен быть оговорен порядок работы с ними (кто и в какой форме заключает с ними соглашения и т.п.); - в случае использования в подпрограмме механизма грантов на конкурсной основе должны быть определены критерии отбора участников конкурсов, представлены методики ранжирования и отбора заявок, порядок определения победителей; - в случае проведения публичных конкурсов на гранты должны быть представлены механизмы обеспечения публичности и открытости процедур конкурсов; - в случае предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках подпрограммы разрабатываются порядки, положения и другие документы в соответствии с требованиями, установленными статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации | - " - |
| 7. | Перечень мероприятий подпрограммы  | перечень мероприятий, выполняемых в рамках решения задачи (задач) подпрограммы; - для комплексного решения задачи (задач) могут включаться мероприятия организационной направленности; - рекомендуется создавать не более 2 уровней иерархии мероприятий в рамках одной задачи; - при достижении завершающего результата не в один год указывается промежуточный результат (в случае выделения средств)  | - " - |
| II. | Приложения |
| 1. | Методика расчета межбюджетных трансфертов  |  | в случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов  |
| 2. | Паспорта объектов капитального строительства/реконструкции (инвестиционного проекта)  | в соответствии с формой 2 приложения 8 к Положению о программно-целевом планировании и контроле ОМС ПМР и СП  | в случае наличия объектов строительства/реконструкции, предполагающих финансирование за счет средств бюджета района  |
| 3. | Требования к результатам подпрограммы | описываются требования к результатам программы, которые должны быть получены в ходе выполнения программы | в случае наличия требований в документах стратегического планирования |
| 4. | Информация об оценке объема финансируемых за счет средств бюджета муниципальных услуг и потребности в них (с пояснительной запиской)  | в соответствии с требованиями Порядка проведения оценки потребности в муниципальных услугах, финансируемых за счет средств бюджета, утверждаемого постановлением администрации Пошехонского муниципального района  | в случае если подпрограмма предусматривается расширение сети (мощности, пропускной способности) учреждений, оказывающих услуги за счет средств бюджета  |
| 5. | Дополнительные сведения  | определяется ответственным исполнителем в зависимости от целей приложения или соответствующим нормативным документом  | при необходимости  |
| III | Дополнительные материалы, прилагаемые к программе  |
| 1. | Сводный отчет о результатах инвентаризации материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений Пошехонского муниципального района  | в соответствии с требованиями Порядка проведения инвентаризации материально-технической базы муниципальных учреждений, утвержденного постановлением Администрации Пошехонского муниципального района от 04 февраля 2013 № 103 «Об утверждении Порядка проведенияинвентаризации материально-технической базы муниципальных учреждений Пошехонского муниципального района » | в случае если подпрограмма предусматриваются мероприятия, необходимые для укрепления материально-технической базы подведомственных учреждений  |

Используемые сокращения

ОМС ПМР - органы местного самоуправления Пошехонского муниципального района

ОМС - органы местного самоуправления

подпрограмма – подпрограмма муниципальной программы

СП- структурные подразделения администрации Пошехонского муниципального района.

Приложение 8

к Положению

Форма 1

ТИПОВАЯ ФОРМА

подпрограммы муниципальной программы

ПОДПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

ПАСПОРТ подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Куратор подпрограммы  | должность, Ф.И.О., телефон  |
| Ответственный исполнитель  | наименование ОМС/СП  | должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон  |
| Исполнитель подпрограммы (1) | наименование ОМС/СП  | должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон  |
| наименование ОМС/СП  | должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон  |
| наименование ОМС/СП  | должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон  |
| Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  |  |
| Общая потребность в финансовых ресурсах |
| Источники финансирования  | Плановый объем финансирования (единица измерения)  |
|  | Всего (2) | ….год | ….год | ….год |
| - местный бюджет |  |  |  |  |
| - бюджет поселений (3) |  |  |  |  |
| - областной бюджет (3) |  |  |  |  |
| - федеральный бюджет (3) |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники (3) |  |
|  |  |
| Итого по подпрограмме |  |

1. Описание текущей ситуации и обоснование необходимости

реализации подпрограммы

2. Цель(и) подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование цели(ей) | Показатель | Предельное значение показателя на 20\_\_ год(4) |
| наименование | Единица измерения | Базовое значение | Плановое значение |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Задача(и) подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование задачи | Результат |
| наименование | Единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4. Механизмы реализации программы

5. Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи/мероприятия | Результат выполнения мероприятия | Срок реализации, годы | Плановый объем финансирования (единица измерения) | Исполнитель и соисполнители мероприятия |
| Наименование (единица измерения) | Плановое значение | Всего<2> | ФБ<3> | ОБ<3> | МБ<3> | БП<3> | ВИ<3> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Задача 1 | 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  | 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  | 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| n | Задача n |  |  | 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  | 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

(1) ГРБС в рамках подпрограммы

(2) Графа указывается при наличии более одного источника финансирования.

(3) Графа указывается при условии выделения средств из данного источника.

(4) Графа указывается при условии наличия данного показателя в стратегических документах

Используемые сокращения

ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств

подпрограмма – подпрограмма муниципальной программы

ОМС - орган местного самоуправления Пошехонского муниципального района

СП- структурное подразделение администрации Пошехонского муниципального района

ФБ - федеральный бюджет.

ОБ - областной бюджет

МБ – местный бюджет

БП – бюджеты поселений

ВИ - внебюджетные источники

Форма 2

ПАСПОРТ ОБЪЕКТА

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ

(ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование характеристики объекта/проекта  | Значение характеристики объекта/проекта  |
| 1 | Наименование объекта/проекта  |  |
| 2 | Цель объекта/проекта  |  |
| 3 | Сроки строительства/реконструкции объекта, годы (начало и окончание)  |  |
| 4 | Местонахождение объекта (адрес земельного участка)  |  |
| 5 | Главный распорядитель средств бюджетных средств  |  |
| 6 | Предполагаемая стоимость объекта/проекта, тыс. руб. (в текущих ценах)  |  |
| 7 | Количественные показатели (показатель) результатов реализации объекта/проекта (планируемая мощность объекта) |  |
| 8 | Значение оценки обоснованности и эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения в объект/проект  |  |

Приложение 9

к Положению

ОТЧЕТ

о реализации подпрограммы муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_\_\_ год

(наименование подпрограммы, наименование ОИ)

1. Информация о результатах и финансировании подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи/ мероприятия | Результат выполнения задачи / мероприятия | Объемы финансирования, руб. | Причина отклонения результата мероприятия и объема финансирования от плана |
| Наименование (единица измерения) | план | факт |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  ФБ <\*> |  |  |  |  |

 | ОБ <\*> | МБ | БП <\*> | ВИ <\*> |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 |  |  |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Задача…. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие…. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Графа указывается, если данный источник предусмотрен подпрограммой

2. Информация о выполнении целевых показателей подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя | Причина отклонения значения целевого показателя от планового |
| Базовое  | Плановое  | Фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Используемые сокращения

ВИ - внебюджетные источники

подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы

ОИ - ответственный исполнитель

интернет - информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"

ФБ - федеральный бюджет.

ОБ - областной бюджет

МБ – местный бюджет

БП – бюджеты поселений

Приложение 10

к Положению

МЕТОДИКА

оценки результативности и эффективности реализации подпрограммы

муниципальной программы

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы (далее – программа).

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений (показателей целей и мероприятий), которые следует трактовать следующим образом:

 плановые значения – это значения, предусмотренные программой с учетом последних утвержденных внесений изменений в программу на момент отчета;

фактические значения – это значения, представляемые ответственным исполнителем программы как фактически достигнутые исполнителями программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность программы – степень достижения показателей целей программы на конец отчётного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения программы).

Алгоритм расчёта индекса стратегической результативности программы $(R\_{ст}):$

- рассчитать индекс стратегической результативности для показателя цели (R):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

$R=\frac{P\_{факт}-P\_{баз}}{P\_{план}-P\_{баз}}×100\%,$

где:

*P*баз — базовое значение показателя цели программы;

*P*факт — фактическое значение показателя цели программы на конец отчетного периода;

*P*план — плановое значение показателя цели программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R=\frac{P\_{план}}{P\_{факт}}×100\%;$$

- рассчитать индекс стратегической результативности для цели ($R\_{ц}$) по формуле:

$R\_{ц}=\frac{\sum\_{i=1}^{p}R\_{i}}{p}$,

где:

$R\_{i}$ — индекс стратегической результативности каждого целевого показателя программы;

*p* – количество целевых показателей программы;

- рассчитать индекс стратегической результативности для программы ($R\_{ст}$) по формулам:

- при наличии одной цели $R\_{ст}$рассчитывается по формуле:

$R\_{ст}=\frac{\sum\_{i=1}^{p}R\_{i}}{p}$,

где:

$R\_{i}$ — индекс стратегической результативности каждого целевого показателя программы;

*p* – количество целевых показателей программы;

- при наличии нескольких целей $R\_{ст}$рассчитывается как среднеарифметическое:

$R\_{ст}=\frac{\sum\_{i=1}^{n}R\_{цi}}{n}$,

где:

*R*цi — индекс стратегической результативности каждой цели программы;

n – количество целей программы.

Критерии оценки стратегической результативности программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса стратегической результативности программы (Rст) | Стратегическая результативность программы |
| Rст 95% | высокорезультативная  |
| 85% < Rст 95% | среднерезультативная  |
| Rст ≤ 85% | низкорезультативная  |

4. Результативность исполнения программы– степень достижения запланированных результатов по мероприятиям программы за отчетный временной период. Различают промежуточную результативность исполнения программы (за отчетный год) и итоговую результативность исполнения программы (на момент завершения программы). Итоговая результативность исполнения программы рассчитывается как среднеарифметическое промежуточных значений результативности исполнения программы.

Алгоритм расчёта индекса результативности исполнения программы (Rисп):

- индекс результативности исполнения мероприятий программы (Rм) определяется по формуле:

$R\_{м}=\frac{Х\_{ факт }}{Х\_{ план }} ×100\%$,

где:

Х факт – фактическое значение результата мероприятия за отчетный период;

Х план –плановое значениерезультата мероприятия за отчетный период;

- индекс результативности исполнения программы (Rисп) определяется по формуле:

$R\_{исп}=\frac{\sum\_{i=1}^{m}R\_{мi}}{m} $,

где:

Rмi - показатель результативности исполнения мероприятий;

 *–* количество мероприятий, реализуемых в отчётном периоде.

\* Если положительной динамикой считается уменьшение значения результата мероприятия, необходимо перевернуть дробь (поменять местами числитель и знаменатель дроби).

Критерии оценки результативности исполнения программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса результативности исполнения программы (Rисп) | Результативность исполнения программы |
| Rисп 95% | высокорезультативная  |
| 85% < Rисп 95% | среднерезультативная  |
| Rисп ≤ 85% | низкорезультативная  |

5. Эффективность исполнения программы – это отношение степени достижения запланированных результатов исполнения мероприятий программы к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих мероприятий. Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность исполнения программы и итоговую (на момент завершения программы) эффективность исполнения программы. Итоговая эффективность исполнения программы рассчитывается как отношение итоговой результативности исполнения программы к отношению фактического значения финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к плановому значению финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы.

Индекс эффективности исполнения программы (Еисп) определяется по формуле:

$Е\_{исп}= \frac{R\_{исп}}{{F\_{факт}}/{F\_{план}}}$*,*

где:

Fфакт - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчётный период;

Fплан - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчётный период.

Критерии оценки эффективности исполнения программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса эффективности исполнения программы (Еисп) | Эффективность исполнения программы |
| Еисп ≥ 100% | высокоэффективная |
| 90% < Еисп < 100% | среднеэффективная |
| Еисп ≤ 90% | низкоэффективная |

6. Стратегическая результативность программы, результативность исполнения программы и эффективность исполнения программы, состоящей из подпрограмм (при условии равной значимости), вычисляются в указанном порядке как среднеарифметическое.

Если значимость подпрограмм неравна, то стратегическая результативность программы, результативность исполнения программы и эффективность исполнения программы ($R\_{ст/исп}$($Е\_{исп})) $определяются соответственно по формуле:

$$R\_{ст/исп} (Е\_{исп})=\sum\_{i=1}^{n}R(Е)\_{Пi}×К\_{Пi}, $$

где:

R(Е)Пi – соответствующие индексы подпрограмм;

KПi– весовой коэффициент *i*-й подпрограммы;

n – количество подпрограмм.

Значение весового коэффициента выражается числом в интервале от нуля до единицы. Сумма значений весовых коэффициентов должна быть равна единице.

Приложение 11

к Положению

ТРЕБОВАНИЯ

к структуре и содержанию проекта

ведомственной целевой программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Структура ВЦП | Содержание раздела/приложения | Условие необходимости |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. | Текстовая часть |
| 1. | Паспорт ВЦП  | - сроки реализации ВЦП (годы); - куратор ВЦП (Ф.И.О. заместителя главы Пошехонского муниципального района, телефон); - ответственный исполнитель ВЦП (наименование ОМС/СП, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон); - исполнители ВЦП (наименование подведомственного учреждения, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон)  | обязательно  |
| 2. | Общая потребность в финансовых ресурсах  | объем финансирования ВЦП по годам в разрезе источников финансирования  | обязательно |
| 3. | Краткое описание текущей ситуации и обоснование необходимости ВЦП | описание текущей ситуации, состояния отраслевых активов с приведением статистических или отраслевых данных; обоснование необходимости реализации задач/мероприятий ВЦП с точки зрения действующих полномочий со ссылками на правовую базу (федеральную, региональную, местную) | обязательно |
| 4. | Цель(и) ВЦП  | - показатели цели должны отражать уровень обслуживания (объем и качество основных услуг/работ/функций) и эффективность оказания услуг/работ/функций, обеспечиваемых данной ВЦП; - значения показателей цели должны быть обоснованы действующими стратегическими или отраслевыми документами, нормативными актами  | - " - |
| 5. | Механизмы реализации ВЦП  | - механизм финансирования программных мероприятий; - порядок приобретения товаров (выполнения работ, оказания услуг), необходимых для реализации программных мероприятий; - инструменты контроля за реализацией ВЦП, в том числе исполнения мероприятий с запланированным объемом и качеством |  |
| 6. | Задача(и), мероприятия, результаты ВЦП  | Мероприятия ВЦП должны содержать следующие расходы: - расходы на выполнение функций и полномочий ОМС, в том числе переданных государственных полномочий, за исключением расходов на содержание ОМС; - расходы на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания, содержание сети бюджетных учреждений; - расходы на выполнение публичных обязательств. Для комплексного решения задач в ВЦП могут включаться следующие расходы: - расходы на приобретение ОМС материалов и оборудования, необходимых для оказания муниципальных услуг, в том числе на капитальные вложения, за исключением расходов на объекты, включаемые в подпрограммы муниципальной программы; - расходы бюджета в форме дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления поселений района, привлекаемым для реализации ВЦП; - расходы на мероприятия организационной направленности. В ВЦП не могут быть включены мероприятия подпрограммы |  |
| II. |  Приложения  |
| 7. | Обоснование потребностей в ресурсах, необходимых для реализации ВЦП  | расчет или механизм расчета затрат, ссылки на нормативные документы (оформляется в произвольной форме)  | - " - |
| 8. | Информация об оценке объема финансируемых за счет средств бюджета муниципальных услуг и потребности в них (с пояснительной запиской)  | в соответствии с требованиями Порядка проведения оценки потребности в муниципальных услугах, утверждаемого постановлением администрации Пошехонского муниципального района  | обязательно для ВЦП, включающих ассигнования на оказание муниципальных услуг, финансируемых за счет средств бюджета  |
| 9. | Дополнительные сведения  | таблицы, графики, образцы бланков документов и т.п.  | при необходимости  |
| III. | Дополнительные материалы, прилагаемые к ВЦП  |
| 10. | Сводный отчет о результатах инвентаризации материально- технической базы подведомственных муниципальных учреждений Пошехонского муниципального района | в соответствии с требованиями Порядка проведения инвентаризации материально-технической базы муниципальных учреждений, утвержденного постановлением Администрации Пошехонского муниципального района от 04 февраля 2013 № 103 «Об утверждении Порядка проведенияинвентаризации материально-технической базы муниципальных учреждений Пошехонского муниципального района » | в случае если ВЦП предусматриваются мероприятия, необходимые для укрепления материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений |
|  |  |  |  |

Используемые сокращения

ОМС - орган местного самоуправления Пошехонского района

подпрограмма

- подпрограмма муниципальной программы

СП - структурное подразделение администрации Рыбинского муниципального района

ВЦП - ведомственная целевая программа.

Приложение 12

к Положению

ТиповАЯ формА

ведомственной целевой программы

Ведомственная целевая программа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ведомственной целевой программы)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год и плановый период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годов

ПАСПОРТ ВЦП

|  |  |
| --- | --- |
| Цель ВЦП  |  |
| Срок действия ВЦП |  |
| Куратор ВЦП | должность, Ф.И.О., телефон |
| Ответственный исполнитель ВЦП | наименование ОМС/СП | Ф.И.О. контактного лица, должность, телефон |
| Исполнители ВЦП | наименование подведомственного учреждения | Ф.И.О. контактного лица, должность, телефон |
| наименование подведомственного учреждения | Ф.И.О. контактного лица, должность, телефон |
| Электронный адрес размещения информации о ВЦП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
| Общая потребность в ресурсах |
|  | всего1 | 20\_\_\_год | 20\_\_\_год | 20\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Источники финансирования |  |  |  |  |
| - федеральные средства |  |  |  |  |
| - областные средства |  |  |  |  |
| - местные средства |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого по ВЦП |  |  |  |  |

1. Краткое описание текущей ситуации

2. Цель(и) ВЦП

|  |
| --- |
| Показатель цели(ей)  |
| наименование показателя  | единица измерения  | базовое значение 20\_\_ год  | планируемое значение |
| 20\_ год  | 20\_ год  | 20\_ год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Задачи и результаты, мероприятия ВЦП

--------------------------------

<1> Графа вводится при наличии других источников финансирования, кроме местного бюджета.

<2> Строка указывается при условии выделения средств из данного источника.

<3> В соответствии с приказом Управления финансов администрации Пошехонского муниципального района от 23.08.2018г. N 24 "Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Пошехонского муниципального района»

4. Механизмы реализации и управления ВЦП

К механизмам реализации и управления ВЦП относятся:

- механизм финансирования программных мероприятий;

- условия предоставления межбюджетных трансфертов, если ВЦП предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов;

- порядок приобретения товаров (выполнения работ, оказания услуг), необходимых для реализации программных мероприятий;

- инструменты контроля за реализацией ВЦП, в том числе исполнения мероприятий с запланированным объемом и качеством.

Используемые сокращения

ВЦП - ведомственная целевая программа

ОМС - орган местного самоуправления Пошехонского района

СП - структурное подразделение администрации Пошехонского муниципального района

ФБ - федеральный бюджет.

ОБ - областной бюджет

БП – бюджет поселения

МБ – местный бюджет

ВИ - внебюджетные источники

Приложение 13

к Положению

ОТЧЕТ

о реализации ведомственной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_ год

(наименование ВЦП, наименование ОИ)

(электронный адрес размещения отчета в интернете)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя цели, задачи, результата, мероприятия <1>  | Вид бюджетного ассигнования <2>  | Единица измерения  | Источник финанси-рования <3>  | Значение результата, объем финансирования  | Причина отклонения планового значения  |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Показатели цели  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Задача 1.  |  | руб.  | всего |  |  |  |
|  |  |  | руб.  | МБ |  |  |  |
|  |  |  | руб.  | ОБ <4>  |  |  |  |
|  |  |  | руб.  | ФБ <4>  |  |  |  |
|  |  |  | руб.  | БП <4>  |  |  |  |
|  |  |  | руб.  | ВИ <4>  |  |  |  |
|  | Результаты  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  | руб. |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2.  |  | руб.  | всего |  |  |  |
|  |  |  | руб.  | МБ |  |  |  |
|  |  |  | руб.  | ОБ <4>  |  |  |  |
|  |  |  | руб.  | ФБ <4>  |  |  |  |
|  |  |  | руб.  | БП <4>  |  |  |  |
|  |  |  | руб.  | ВИ <4>  |  |  |  |
|  | Результаты  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  | руб. |  |  |  |  |
|  | Итого по ВЦП: |  | руб.  | всего |  |  |  |
|  | руб.  | МБ |  |  |  |
|  | руб.  | ОБ <4>  |  |  |  |
|  | руб.  | ФБ <4>  |  |  |  |
|  | руб.  | БП <4>  |  |  |  |
|  | руб.  | ВИ <4>  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Информация в разрезе мероприятий приводится в случае отклонений фактических данных задачи от запланированных.

<2> В соответствии с приказом Управления финансов администрации Пошехонского муниципального района от 23.08.2018г. N 24 "Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Пошехонского муниципального района»

<3> Графа вводится при наличии других источников финансирования, кроме местного бюджета.

<4> Графа указывается при условии выделения средств из данного источника.

Используемые сокращения

ВЦП – ведомственная целевая программа

ОИ - ответственный исполнитель ВЦП

ФБ - федеральный бюджет.

ОБ - областной бюджет

МБ – местный бюджет

БП – бюджеты поселений

ВИ - внебюджетные источники

интернет - информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"

Приложение 14

к Положению

МЕТОДИКА

оценки эффективности и результативности реализации

ведомственной целевой программы

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации ведомственной целевой программы (далее - ВЦП).

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений (показателей целей и мероприятий), которые следует трактовать следующим образом:

плановые значения - это значения, предусмотренные ВЦП с учетом последних утвержденных изменений ВЦП на момент отчета;

фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем ВЦП как фактически достигнутые исполнителями ВЦП в ходе ее реализации.

3. Результативность исполнения ВЦП - степень достижения запланированных результатов по задачам ВЦП за отчетный период.

Алгоритм расчёта индекса результативности исполнения ВЦП (Rисп):

- определяется индекс результативности исполнения каждой задачи (Rз) по формуле:

$R\_{з}=\frac{\sum\_{i=1}^{n}(Х\_{ факт }/Х\_{ план })}{n} ×100\% $,

где:

Х факт –фактическое значение результата задачи на отчетный период;

Х план –плановое значениерезультата задачи на отчетный период;

n – количество результатов задачи, запланированных на отчетный период;

- индекс результативности исполнения ВЦП определяется по формуле:

$R\_{исп}=\frac{\sum\_{i=1}^{m}R\_{зi}}{m} $,

где:

Rзi *–* показатель результативности исполнения задач;

 *–* количество задач, реализуемых в отчётном периоде.

Критерии оценки результативности исполнения ВЦП:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса результативности исполнения программы (Rисп) | Результативность исполнения программы |
| Rисп 95% | высокорезультативная  |
| 85% < Rисп 95% | среднерезультативная  |
| Rисп ≤ 85% | низкорезультативная  |

4. Эффективность исполнения ВЦП – это отношение степени достижения запланированных результатов по задачам ВЦП к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих задач.

Индекс эффективности исполнения ВЦП (Еисп) определяется по формуле:

$Е\_{исп}= \frac{R\_{исп}}{{F\_{факт}}/{F\_{план}}}$*,*

где:

Fфакт *–* фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчётный период;

Fплан *–* плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчётный период.

Критерии оценки эффективности исполнения ВЦП:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса эффективности исполнения ВЦП (Еисп) | Эффективность исполнения ВЦП |
| Еисп ≥ 100% | высокоэффективная |
| 90% < Еисп < 100% | среднеэффективная |
| Еисп ≤ 90% | низкоэффективная |

5. Результативность исполнения ВЦП и эффективность исполнения программы, состоящей из подпрограмм (при условии равной значимости), вычисляется в указанном порядке как среднеарифметическое, взятое по всем подпрограммам ВЦП.

Если значимость подпрограмм неравна, то результативность исполнения ВЦП и эффективность исполнения ВЦП (Rисп/Еисп) определяются соответственно по формуле:

$$R\_{исп} (Е\_{исп})=\sum\_{i=1}^{n}R(Е)\_{Пi}×К\_{Пi}, $$

где:

R(Е)Пi – соответствующие индексы подпрограмм;

KПi – весовой коэффициент i-й подпрограммы;

n – количество подпрограмм.

Значение весового коэффициента выражается числом в интервале от нуля до единицы. Сумма значений весовых коэффициентов должна быть равна единице.

Критерии оценки результативности исполнения ВЦП:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение показателя результативности исполнения программы (Rисп) | Результативность исполнения программы |
| Rисп 95% | высокорезультативная  |
| 85% < Rисп 95% | среднерезультативная  |
| Rисп ≤ 85% | низкорезультативная  |

Показатель эффективности исполнения ВЦП (Еисп) определяется по формуле:

$Е\_{исп}= \frac{R\_{исп}}{{F\_{факт}}/{F\_{план}}}$*,*

где:

Fфакт - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов за отчётный период;

Fплан - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов за отчётный период.

Критерии оценки эффективности исполнения ВЦП:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение показателя эффективности исполнения ВЦП (Еисп) | Эффективность исполнения ВЦП |
| Еисп ≥ 100% | высокоэффективная |
| 90% < Еисп < 100% | среднеэффективная |
| Еисп ≤ 90% | низкоэффективная |

Приложение 15

к Положению

Форма

РЕЕСТР

муниципальных программ, утвержденных

в установленном порядке в Пошехонском муниципальном районе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы/ подпрограммы/ ВЦП/ основного мероприятия | Куратор муниципальной программы/ куратор подпрограммы/ ВЦП | Ответственный исполнитель муниципальной программы/ подпрограммы/ ВЦП | Сроки реализации муниципальной программы/ подпрограммы/ ВЦП | Реквизиты нормативно правового акта |
| Об утверждении муниципальной программы/ подпрограммы/ ВЦП  | О внесении изменений в муниципальную программу/ подпрограмму/ ВЦП | О досрочном закрытии муниципальной программы/ подпрограммы/ ВЦП |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Используемые сокращения

Муниципальная программа – муниципальная программа Пошехонского муниципального района

подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы

ВЦП - ведомственная целевая программа.