



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*17.11.2021*

№ 430

г. Пошехонье

О внесении изменений в  
постановление от 06.05.2020 № 275  
«Об утверждении Порядка предоставления  
Субсидии из бюджета Пошехонского муниципального  
Района на финансовое обеспечение ( возмещение)  
Части затрат на издание районных газет»

В целях повышения эффективности расходования средств бюджета Пошехонского муниципального района, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», руководствуясь Уставом Пошехонского МР Ярославской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление Администрации Пошехонского муниципального района от 06.05.2020 г. № 275 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пошехонского муниципального района на финансовое обеспечение ( возмещение части затрат на издание районных газет » внести изменения, утвердив Порядок предоставления субсидии из бюджета Пошехонского муниципального района на финансовое обеспечение возмещение части затрат на издание районных газет в новой редакции согласно Приложения.

2. Постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования .

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пошехонского муниципального района по финансам и экономике Смирнову Е.С..

Глава Пошехонского муниципального района



Н.Н. Белов

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Пошехонского муниципального**  
**района на финансовое обеспечение ( возмещение части затрат на**  
**издание районных газет**

1. Настоящие Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления из бюджета Пошехонского муниципального района субсидии на издание районных газет (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется издательствам и издающим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - организация) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с изданием районных газет.

2. Субсидия предоставляется Администрацией Пошехонского муниципального района (далее Администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации как получателя средств бюджета Пошехонского муниципального района на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. В целях предоставления субсидии Администрация проводит отбор организаций путем запроса предложений (далее - конкурсный отбор), который осуществляется Администрацией на основании заявок, направленных организациями для участия в конкурсном отборе (далее - заявки), исходя из соответствия организации критериям конкурсного отбора и очередности поступления заявок.

4. Сведения (информация) о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения Собрании Депутатов Пошехонского муниципального района « О бюджете Пошехонского муниципального района» (проекта решения Собрании Депутатов о внесении изменений в решение о бюджете Пошехонского муниципального района ).

5. В целях проведения конкурсного отбора Администрация принимает решение о проведении конкурсного отбора в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, образует комиссию по отбору заявок (далее - конкурсная комиссия), осуществляющую рассмотрение заявок, и утверждает положение о ней.

Объявление о проведении конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

6. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

- а) срок проведения конкурсного отбора;
- б) требования к оформлению заявки;
- в) требования к документам для участия в конкурсном отборе, представляемым в соответствии с настоящими Порядком;
- г) место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

- д) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка ;
- е) требования к организациям, установленные пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора;
- ж) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- з) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок;
- и) Порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 11 и 12 ;
- к) порядок информирования участников конкурсного отбора о сроках проведения конкурсного отбора;
- л) срок, в течение которого организация, прошедшая конкурсный отбор (далее - организация - получатель субсидии), должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- м) условия признания организации - получателя субсидии уклонившейся от заключения соглашения;
- н) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;
- о) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) состав конкурсной комиссии.

7. Организация допускается к участию в конкурсном отборе в случае соответствия следующим критериям:

- а) деятельность организации связана с выпуском газет на территории Пошехонского района , социальной направленности, ориентированных на укрепление межнационального общения и единства российского народа, укрепление института семьи, защиту детства, содействие духовно-нравственному развитию подрастающего поколения, воспитание патриотизма на основе отечественных традиций и ценностей, укрепление здоровья нации;
- б) организация осуществляет издательскую деятельность в течение не менее одного полного финансового года;
- в) организация имеет право на использование и распространение произведения;
- г) организация осуществляет печать произведений на российской полиграфической базе на территории Российской Федерации;
- д) организация исполнила обязательства по соглашению о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1 Порядка (при наличии).

8. Субсидия предоставляется при соответствии организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

- а) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) организация не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации средства из бюджета Пошехонского муниципального района на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

9. Для участия в конкурсном отборе организация направляет в Администрацию следующие документы:

- а) заявка, содержащая смету затрат по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 19 Порядка, с указанием планируемых значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 21 Порядка;
- б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем организации (иным уполномоченным лицом);
- в) копия документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) на представление интересов организации, заверенная уполномоченным лицом организации;
- г) копии документов, подтверждающих наличие у организации прав на использование и распространение произведения, заверенные печатью (при наличии);
- д) справка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- е) справка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), о том, что организация не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации средства из бюджета Пошехонского муниципального района на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;
- ж) согласие организации на публикацию (размещение) на едином портале информации об организации, заявке, подаваемой ею, а также иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором;
- з) сопроводительное письмо на бланке организации с перечнем представленных документов.

10. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, регистрирует их и представляет на рассмотрение в конкурсную комиссию.

11. Конкурсная комиссия в порядке и сроки, установленные положением о конкурсной комиссии, проводит рассмотрение заявок и иных документов, представленных на конкурсный отбор в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- а) востребованность газеты в Пошехонском муниципальном районе;

б) социальная направленность заявленной газеты, в том числе освещение и содействие решению актуальных социально значимых проблем российской действительности, вызывающих общественный и государственный интерес;

г) заявленная газета направлена на:

укрепление межнационального общения и единства российского народа, сохранение самобытности народов и этносов Российской Федерации, их культурно-нравственных ценностей, развитие межэтнического взаимопонимания и дружбы;

пропаганду "читающего образа жизни", возвращение в массовое сознание культуры чтения, возрождение потребности общения с газетой ;

укрепление института семьи, защиту детства, пропаганду многодетности, опекунов, попечительства, усыновления детей-сирот, развитие детских дошкольных учреждений;

освещение проблем социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья и их интеграции в общество;

укрепление здоровья нации, сокращение смертности, внедрение здорового образа жизни (борьба с алкоголизмом, наркоманией, курением и другими вредными привычками);

содействие духовно-нравственному развитию подрастающего поколения, решению молодежных проблем, воспитание патриотизма на основе отечественных традиций и ценностей;

освещение и популяризацию знаменательных дат российской истории и культуры.

13. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения являются:

а) несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

б) непредставление организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных заявок и документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка ;

г) недостоверность информации, представленной организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача заявки после даты окончания приема заявок;

е) несоответствие заявки пункту 12 настоящего Порядка.

14. Решение о проведении заседания конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии.

Информация о проведении заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о его проведении.

15. Решение конкурсной комиссии об определении организаций, прошедших конкурсный отбор, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол). Протокол ведет секретарь конкурсной комиссии. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании. В протоколе устанавливается:

а) состав присутствующих;

б) дата и место проведения заседания конкурсной комиссии;

в) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об организациях, заявки которых были отклонены;



д) наименование организаций - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

16. Организация - получатель субсидии утверждается Администрацией.

Протокол и перечень организаций – получателя субсидии размещается на едином портале не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей конкурсного отбора.

Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей конкурсного отбора, но не позднее 14 апреля текущего года.

17. Основаниями для отказа организации - получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных организацией - получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности информации, представленной организацией - получателем субсидии.

18. Размер субсидии не может превышать сумму расходов организации по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 19 Порядка.

19. Субсидия является источником финансового обеспечения затрат организации - получателя субсидии, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1 Порядка. Размер субсидии (РС) организации - получателя субсидии на достижение целей субсидии, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, определяется исходя из суммы расходов по указанным направлениям по формуле:

$$РС = ОПМ + ОПУ,$$

где:

ОПМ - оплата полиграфических материалов;

ОПУ - оплата полиграфических услуг.

20. Организации - получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с организацией - получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из бюджета Пошехонского муниципального района субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

21. Результатом предоставления субсидии является количество материалов опубликованных в газете, изданных за счет средств субсидии в текущем году.

22. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного Администрацией с организацией - получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, предусматривающего:

а) формы отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в

соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, а также форма отчета о целевом использовании средств федерального бюджета;

б) порядок возврата сумм, использованных организацией - получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

в) случаи и условия расторжения соглашения;

г) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Порядка и соглашения;

д) значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка ;

е) положения о казначейском сопровождении, предусмотренные Правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае необходимости);

ж) согласие организации - получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также обязательство организации - получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

з) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. Дополнительное соглашение к соглашению (в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается Администрацией в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

24. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке . Организация - получатель субсидии открывает лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Для подтверждения целевого использования средств субсидии, а также для оценки эффективности использования субсидии организация - получатель субсидии не позднее 40-го рабочего дня года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию :

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;



а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

б) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

в) отчет о целевом использовании средств субсидии по форме, установленной в соглашении Администрацией.

26. Администрация и орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения организацией - получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и соглашением.

27. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом государственного финансового контроля, в том числе проверок отчетов и документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, факта несоблюдения организацией - получателем субсидии целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Пошехонского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в объеме, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления субсидии, определенным в соглашении, на основании:

а) требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения организацией указанного требования;

б) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.