|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  Постановлением  Администрации Пошехонского МР  от 16 июня 2015 № 524 |

**Муниципальная целевая программа**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы»**

в рамках муниципальной целевой программы

«Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе»

ПАСПОРТ программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки реализации МЦП | 13.10.2014-31.12.2016 | |
| Куратор МЦП | Заместитель Главы Пошехонского муниципального района по социальным вопросам  Попова Наталия Александровна  (48546)2-13-84 | |
| Ответственный исполнитель МЦП | МУК «Центр сохранения и развития культуры» | директор Белова Надежда Алексеевна  (48546)2-18-51 |
| Электронный адрес размещения МЦП в интернете | http://posh.yarregion.ru/city/the-economies-of/mal\_sr\_predp/prog/ | |

Общая потребность в финансовых ресурсах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники  финансирования | Плановый объём финансирования (тыс. рублей) | | | |  |
| всего | в том числе | | |  |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Местный  бюджет | 330 | 100 | 230 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Федеральный бюджет | 300 | 300 | 0 | 0 |  |
| Итого по бюджету | 660 | 400 | 230 | 0 |  |

Софинансирование из областного и федерального бюджета возможно в случае победы заявки Пошехонского муниципального района в конкурсном отборе муниципальных образований области, бюджетам которых предоставляются субсидии из областного и федерального бюджетов на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Коэффициент софинансирования – 0,9.

I. Описание текущей ситуации и обоснование необходимости реализации МЦП

Развитие малого и среднего предпринимательства является важным условием функционирования рыночной экономики и одной из важных социально-экономических задач общегосударственного значения.

Малое и среднее предпринимательство стало неотъемлемой частью экономики Пошехонского муниципального района. Участвуя во многих видах экономической деятельности, субъекты малого и среднего предпринимательства Пошехонского района обеспечивают формирование конкурентной среды, повышение доходов консолидированного бюджета района, занятость и повышение уровня жизни населения, формирование среднего класса. Экономическое и социальное развитие района напрямую зависит от развития данного сектора экономики.

По данным Пошехонского районного отдела государственной статистики, на 30.09.2013 г. в Пошехонском районе осуществляют хозяйственную деятельность около 194 субъектов малого предпринимательства, в том числе 28 малых предприятия. На одну тысячу жителей района приходится около 18 субъектов малого предпринимательства, в том числе 2,4 малых предприятий.

Доля среднесписочной численности работников малых предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций района составляет 34,1 процента. Доля продукции (работ и услуг), отгруженная малыми предприятиями, в общем объеме отгруженной продукции (работ и услуг) составляет 54,9 процента.

Выполнить свою социально-экономическую миссию субъекты малого и среднего предпринимательства могут лишь при наличии благоприятных условий для их деятельности.

Несмотря на наметившиеся в последние годы положительные тенденции в улучшении предпринимательского климата, не устранены проблемы, тормозящие развитие как малого, так и среднего предпринимательства, в числе которых:

- неустойчивость и незавершённость законодательной базы, регулирующей деятельность малого и среднего предпринимательства;

- административные барьеры, создаваемые ведомствами в сфере регулирования предпринимательской деятельности;

- недостаток финансовых и инвестиционных ресурсов (недостаточность собственного капитала и оборотных средств);

- трудности с получением банковского кредита и высокая процентная ставка за кредит;

- недостаток производственных площадей, высокая арендная плата;

- отсутствие необходимой инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

II. Цель МЦП

Целью реализации МЦП является формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского района (далее – СМиСП),спо­собствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Пошехонского района.

Реализация мероприятий МЦП, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства района, увеличение числа занятых в малом предпринимательстве и экономических показателей деятельности малых и средних предприятий, позволит обеспечить производство конкурентоспособной продукции, увеличить доходную часть местного бюджета, повысить благосостояние и уровень жизни населения района, улучшить положение на рынке труда, обеспечить формирование среднего класса.

В результате реализации МЦП предполагается увеличить:

* численность занятых в малом предпринимательстве на 2,4 процента;
* оборот организации по малым предприятиям на 20 процентов;
* оборот организации по средним предприятии на 30 процентов.

III. Задачи МЦП

Задачами, которые предстоит решить, являются:

1. Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации ра­ботников сферы малого и среднего предприниматель­ства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и лиц, вовлекаемых в предпринима­тельскую деятельность

2. Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

3.Содействие продви­жению и росту конкуренто­способности продукции субъ­ектов малого и среднего пред­принимательства

4. Стимули­рование вовлечения молодёжи в пред­принимательскую деятельность.

IV. Механизмы реализации ОЦП

МЦП реализуется путём выполнения мероприятий, оценки промежуточных и итоговых результатов.

Ответственный исполнитель:

- обеспечивает реализацию МЦП и её финансирование;

- осуществляет координацию деятельности исполнителей МЦП и её участников;

- представляет в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий МЦП на очередной финансовый год;

- осуществляет мониторинг результатов реализации мероприятий МЦП;

- осуществляет формирование аналитической информации о реализации мероприятий МЦП;

- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию МЦП;

- осуществляет контроль за ходом реализации МЦП;

- контролирует выполнение работ по мероприятиям МЦП, целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств;

- организует размещение в интернете текста МЦП и информации о результатах её реализации.

Финансирование программных мероприятий осуществляется в соответствии с Положением о порядке финансирования мероприятий МЦП (приложение 1 к МЦП) (далее – Положение).

Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня обращения, за исключением случаев, когда Положением установлены иные сроки рассмотрения обращений.

Меры поддержки, предусмотренные МЦП, распространяются на субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Пошехонского района.

V.Перечень мероприятий МЦП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (в установленном порядке) | Объем финансирования  тыс.руб. на 2014-2016 г | | | | | | | | |
| МБ | ОБ | ФБ | МБ | ОБ | ФБ | МБ | ОБ | ФБ |
| 2014 | | | 2015 | | | 2016 | | |
| **1. Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации ра­ботников сферы малого и среднего предприниматель­ства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и лиц, вовлекаемых в предпринима­тельскую деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение мероприятий, связанных с поддержкой предпринимательства: конференций, семинаров, «круглых столов», заседаний КСМиСП по актуальным вопросам предпринимательства, дней предпринимателя и т.п. | 25 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Организация обучения работ­ников сферы малого и сред­него предпринимательства,организаций, образующих ин­фраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и лиц, вовлекаемых в предпринима­тельскую деятельность | 0 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО | | 25 | 0 | 0 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2. Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства | 75 | 0 | 300 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Предоставление СМиСП и организациям инфраструктуры поддержки СМиСП субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | Предоставление СМиСП и организациям инфраструктуры поддержки СМиСП субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО | | 75 | 0 | 300 | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ВСЕГО | | 100 | 0 | 300 | 230 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к МЦП |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке финансирования мероприятий**

**муниципальной целевой программы**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 - 2016 годы»**

1. Общие положения

1.1.  Положение о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» (далее – Положение) разработан в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и определяет условия и формы предоставления средств местного бюджета, предусмотренных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

1.2. Предоставление бюджетных средств, предусмотренных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в форме:

- субсидий физическим и юридическим лицам;

- грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Пошехонского района и на создание малой инновационной компании;

1.3. За счёт бюджетных средств поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, определяемым в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Пошехонского района Ярославской области.

1.4. Финансовая поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.5. В предоставлении финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если субъектом малого (среднего) предпринимательства:

- не представлены документы, определённые соответствующими порядками предоставления субсидий;

- представлены недостоверные сведения и документы;

- заявителем (соискателем) было допущено нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, и с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года;

- не выполнены условия оказания финансовой поддержки.

В предоставлении финансовой поддержки должно быть отказано, если ранее заявителю (соискателю) - субъекту малого (среднего) предпринимательства была оказана аналогичная поддержка и сроки ее оказания не истекли.

Последовательность действий по предоставлению субсидии приведена в пункте 2.4 раздела 2 данного Порядка.

Под сроком оказания поддержки понимается период действия МЦП, за исключением порядков, приведённых в приложениях 1, 2, 3 к Положению.

1.6. Одним из условий оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие согласия получателя поддержки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом как главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

Контроль за соблюдением требований Положения, а также за соблюдением условий, целей и порядков предоставления субсидий в соответствии с Положением осуществляет Администрация Пошехонского муниципального района (далее - уполномоченный орган) и органы государственного финансового контроля.

В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем субсидии (гранта) требований соответствующего порядка предоставления субсидии (гранта), условий оказания финансовой поддержки и заключенного с уполномоченным органом соглашения, уполномоченный орган предпринимает следующие действия.

Уполномоченный орган в течение 20 дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии (гранта), допустившему нарушения, письменное уведомление (акт) по форме согласно приложению 9 к Положению о необходимости устранить указанные нарушения в течение 30 дней с момента получения уведомления (акта). В случае если получатель субсидии (гранта) не устранит выявленные нарушения в указанный срок, уполномоченный орган в течение 10 дней с момента истечения срока направляет получателю субсидии (гранта) письменное уведомление (акт) о возврате в 30-дневный срок с момента его получения субсидии (гранта) в районный бюджет. В случае если получатель субсидии (гранта) не осуществит возврат субсидии (гранта) в районный бюджет в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии (гранта) в судебном порядке с получателя гранта.

1.7. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, представившие недостоверные сведения в целях получения финансовой поддержки в соответствии с Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии (гранта) подлежат возврату с расчётного счёта субъекта малого (среднего) предпринимательства в районный бюджет.

2. Предоставление средств местного бюджета, предусмотренных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, в форме субсидий (грантов)

2.1. Субсидии (гранты) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям инфраструктуры на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на данные цели.

Условия и критерии, используемые при предоставлении субсидий (грантов), установлены порядками, приведенными в приложениях 1,2,3 к Положению.

2.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры, предусмотренной МЦП, осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Уполномоченный орган размещает информационное сообщение о приеме заявлений о получении финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) и документов, прилагаемых к ним (далее – заявление), содержащее сведения о сроке и месте приема заявлений, на странице уполномоченного органа на сайте Администрации Пошехонского муниципального района.

Уполномоченный организация, определяемая приказом уполномоченного органа (далее – уполномоченная организация) осуществляет прием и регистрацию заявлений в соответствии с режимом работы по адресу: г. Пошехонье, ул. Преображенского , д.23.

Отметка о принятии заявления заносится в журнал, составленный по форме, утверждённой приказом уполномоченного органа (далее – журнал). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

Внесение изменений в заявление о получении финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) и документы, приложенные к нему, после регистрации заявления в уполномоченном органе, не допускается.

Заявитель имеет право отозвать поданное заявление путем письменного уведомления об этом уполномоченного органа до окончания срока приема заявок.

По заявлениям, представленным по истечении срока приема заявлений и документов, прилагаемых к ним, указанного в информационном сообщении о приеме заявлений, уполномоченным органом принимается решение об отказе в рассмотрении заявления о получении соответствующего вида поддержки. В течение 5 дней с момента регистрации такого заявления уполномоченный орган посредством почтовой связи направляет заявителю мотивированный отказ и комплект поданных им документов.

2.2.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя (соискателя);

- копию свидетельства о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- копию уведомления налогового органа о применяемом заявителем специальном налоговом режиме в текущем финансовом году (при наличии);

- справку о регистрации в качестве безработного в Пошехонском муниципальном районе Ярославской области и её копию – для граждан, являющихся официально зарегистрированными безработными или состоявших на учёте в государственном учреждении Ярославской области центре занятости населения Пошехонского муниципального района;

- для организаций, использующих общую систему налогообложения, − бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс», форме 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за последний отчётный период;

- для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения, − копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения за последний отчётный период;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- справку об отсутствии задолженности из Пенсионного фонда Российской Федерации;

- расчет по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное страхование в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам из Фонда социального страхования Российской Федерации.

Заявитель (соискатель) вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган указанные документы.

При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам заявитель (соискатель) вправе представить копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности.

2.2.3. Уполномоченная организация в течение 30 рабочих дней с даты поступления к ней заявки, состоящей из заявления и приложенных к нему документов (далее – заявка):

- проверяет соответствие заявителя (соискателя) условиям предоставления субсидии (гранта);

- проверяет документы заявителя (соискателя) на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям Положения и соответствующего порядка предоставления финансовой поддержки, на получение которой претендует заявитель (соискатель);

- проверяет факт наличия или отсутствия сведений о заявителе (соискателе) в реестре Ярославской области или реестрах муниципальных образований Ярославской области субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (сведения о заявителе (соискателе), имеющиеся в областном или муниципальных реестрах, отражаются в заключении);

- оформляет результаты проверки в виде заключения;

- формирует реестр проверенных заявок;

- передаёт реестр проверенных заявок и заявки в уполномоченный орган.

2.2.4. При отрицательном заключении уполномоченной организации уполномоченный орган готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю (соискателю) в течение 5 дней с момента возвращения заявки уполномоченной организацией.

2.2.5. При положительном заключении уполномоченная организация готовит документы и сводную информацию по форме, приведённой в соответствующем порядке предоставления субсидии (гранта), для рассмотрения заявки на заседании комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области (далее – комиссия) в срок не позднее чем за 2 дня до даты проведения комиссии.

Комиссия состоит из представителей органов исполнительной и законодательной власти Пошехонского муниципального района Ярославской области, представителей некоммерческих организаций, представляющих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства. Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом уполномоченного органа.

2.2.6. Комиссия рассматривает заявки не реже 1 раза в квартал (при наличии заявок) по критериям, установленным соответствующим порядком предоставления финансовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.7. Решение комиссии о предоставлении (непредоставлении) финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) оформляется протоколом.

2.2.8. Подготовка и размещение протокола комиссии на странице уполномоченного органа на сайте Администрации Пошехонского муниципального района осуществляется в течение 5 дней с даты проведения заседания комиссии.

2.2.9. При отрицательном решении комиссии уполномоченный орган готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю (соискателю) в течение 30 рабочих дней с момента размещения протокола на странице уполномоченного органа на сайте Администрации Пошехонского муниципального района.

2.2.10. При положительном решении комиссии уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента размещения протокола на странице уполномоченного органа на сайте Администрации Пошехонского муниципального района готовит проект соглашения о предоставлении субъекту малого (среднего) предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) по форме, приведённой в соответствующем порядке предоставления субсидии (гранта) (далее – соглашение), с указанием получателей и обязательств, возникающих после получения субсидии (гранта).

2.2.11. Специалисты уполномоченной организации по телефону или с помощью электронной почты извещают субъекта малого (среднего) предпринимательства:

- о готовности проекта соглашения;

- о необходимости подписания и представления в уполномоченный орган подписанного соглашения.

2.2.12. При непредставлении субъектом малого (среднего) предпринимательства в уполномоченный орган подписанного соглашения в течение 15 рабочих дней с момента уведомления субъекта малого (среднего) предпринимательства о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания и представления в уполномоченный орган, финансовая поддержка не оказывается.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы заявителю (соискателю) не возвращаются.

2.4. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели финансовой поддержки представляют в уполномоченный орган заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 4 к Положению.

Анкета получателя финансовой поддержки представляется в уполномоченный орган:

- первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

- ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) до 31 января года, следующего за отчётным.

3. Требования к документам, представляемым субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры на получение средств районного бюджета, предусмотренных на поддержку

и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства,

в форме субсидий

3.1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели) представляют в уполномоченный орган заявление и документы по формам и в соответствии с перечнем, предусмотренным соответствующим порядком предоставления субсидии (гранта) по описи.

3.2. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (или иметь официальный перевод).

3.3. В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать неоднозначного толкования.

3.4. Документы представляются в печатном виде, скреплённые и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью, в папке-скоросшивателе, в порядке, указанном в описи.

3.5. Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя) представляются на фирменном бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) в произвольной форме, заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

3.6. Копии документов представляются заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

3.7. Заявитель (соискатель) несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Представленные в составе заявки документы заявителям (соискателям) не возвращаются

3.9. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных материалов и конфиденциальность полученных сведений.

|  |
| --- |
|  |
|  | Приложение 1  к Положению о порядке финансирования мероприятий Муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе» |

**ПОРЯДОК**

**предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – Порядок) устанавливает цели, условия, критерии отбора заявок и порядок предоставления субъектам малого предпринимательства (далее – субъекты малого предпринимательства) поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- бизнес-план – технико-экономическое обоснование целесообразности, объёмов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), включающее в себя маркетинговую стратегию, расчёты ключевых экономических и финансовых показателей, а также описание практических действий соискателя, подтверждающих наличие потенциала к коммерциализации;

- заявка – полный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;

- комиссия – комиссия уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- начинающий субъект малого предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), соответствующий критериям субъекта малого предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный на территории Пошехонского муниципального района Ярославской области и осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Пошехонского муниципального района Ярославской области менее 12 календарных месяцев с момента государственной регистрации;

- поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – поддержка) – субсидия индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

- соискатель − начинающий субъект малого предпринимательства, претендующий на получение поддержки;

- уполномоченная организация – организация, уполномоченная на проведение проверки состава и формы документов соискателей, определяемая приказом уполномоченного органа;

- уполномоченный орган – Администрация Пошехонского муниципального района;

- конкурсный отбор на предоставление поддержки (далее – конкурсный отбор) – основанная на положениях Порядка совокупность действий уполномоченного органа по определению начинающих субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки.

1.3. Целью предоставления поддержки является финансовая поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства.

1.4. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства;

- развитие субъектов малого предпринимательства в целях формирования конкурентной среды;

- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости.

2. Форма и условия предоставления поддержки

2.1. Поддержка предоставляется начинающему субъекту малого предпринимательства в форме субсидии единовременно на безвозвратной и безвозмездной основе.

2.2. Сумма поддержки составляет не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей на одного начинающего субъекта малого предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области. В случае если учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в одну из приоритетных целевых групп получателей поддержки, указанных в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка, указанному юридическому лицу сумма поддержки не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, но не более   
1 000 000 (одного миллиона) рублей на одного получателя поддержки, причём доля каждого учредителя в уставном капитале организации должна составлять не менее 25 процентов.

2.3. Расходы на предоставление поддержки осуществляются уполномоченным органом в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Поддержка предоставляется начинающим субъектам малого предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области, внесённым в Единый государственный реестр юридических лиц потребительским кооперативам и коммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физическим лицам, внесённым в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), крестьянским (фермерским) хозяйствам, соответствующим критериям субъекта малого предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года   
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (включая ранее осуществлявших предпринимательскую деятельность индивидуальных предпринимателей, если они с момента снятия с регистрационного учёта в качестве индивидуального предпринимателя до даты последней регистрации в качестве индивидуального предпринимателя не осуществляли предпринимательскую деятельность в течение срока не менее трёх лет), заявки которых прошли конкурсный отбор в соответствии с требованиями Порядка при соблюдении следующих условий:

2.4.1. Начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован на территории Пошехонского муниципального района Ярославской области и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Пошехонского муниципального района Ярославской области менее 12 календарных месяцев с момента государственной регистрации.

2.4.2. Начинающий субъект малого предпринимательства создан гражданами, достигшими 18-летнего возраста на день обращения с заявкой в уполномоченный орган, зарегистрированными и проживающими на территории Пошехонского муниципального района Ярославской области.

2.4.3. Один из учредителей начинающего субъекта малого предпринимательства прошел курсы обучения основам предпринимательской деятельности (в объеме не менее 72 часов).

Прохождение соискателем или учредителем(ями) юридического лица краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.4.4. Начинающий субъект малого предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области имеет документы, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми произвел и документально подтвердил расходы согласно бизнес-плану:

- на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- на приобретение основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей, предметов мебели, смартфонов, коммуникаторов и планшетов), непосредственно используемого начинающим малым предприятием в своей предпринимательской деятельности в рамках реализации бизнес-плана, которое относится к понятию основных средств, указанному в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утверждённом приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01»; степень физического или морального износа оборудования, бывшего в употреблении, подтверждается отчетом об оценке оборудования в соответствии с требованиями Федерального закона от   
29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и не должна превышать 30 процентов на дату проведения оценки;

- на приобретение лицензионного программного обеспечения;

- на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;

- на приобретение сельскохозяйственных животных;

- на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

- на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на срок не более 6 месяцев.

2.4.5. Начинающий субъект малого предпринимательства в качестве основного вида экономической деятельности зарегистрировал один из следующих кодов:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» (далее − ОК 029-2001):

01 Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (подклассы 01.1 – 01.5);

02 Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

05 Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях (виды 05.01.21, 05.02);

15 Производство пищевых продуктов, включая напитки   
(подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98);

17 Текстильное производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

18 Производство одежды, выделка и крашение меха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

19 Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

20 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

21 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них (подклассы 21.11 – 21.12, 21.2);

22 Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (подклассы 22.1 – 22.2);

24 Химическое производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

25 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

26 Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

28 Производство готовых металлических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

29 Производство машин и оборудования (группы 29.12 – 29.14, подклассы 29.1 – 29.5, 29.7);

30 Производство офисного оборудования и вычислительной техники (группы 30.01 – 30.02);

31 Производство электрических машин и электрооборудования (подклассы 31.1 – 31.6);

32 Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (подкласс 32.2);

33 Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (подклассы 33.1 – 33.2, 33.5);

34 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов  
(подкласс 34.3);

35 Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (подклассы 35.1, 35.4);

36 Производство мебели и прочей продукции, не включённой в другие группировки (подклассы 36.1, 36.21, 36.4 – 36.6);

37 Обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

40 Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

41 Сбор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

45 Строительство (подклассы 45.1 – 45.4);

50.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подклассы 50.20.1 – 50.20.3);

50.40.4 Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов;

52.7 Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

55 Деятельность гостиниц и ресторанов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

60 Деятельность сухопутного транспорта (подгруппа 60.21.1,  
группы 60.23 – 60.24);

63 Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

71.4 Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;

72 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

73 Научные исследования и разработки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

74.3 Технические испытания, исследования и сертификация;

74.7 Чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;

74.8 Предоставление различных видов услуг (подклассы 74.81 – 74.82);

80 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

85 Здравоохранение и предоставление социальных услуг (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

92 Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (подклассы 92.32, 92.52, 92.61);

93 Предоставление персональных услуг (группы 93.01 – 93.02, 93.04);

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от   
31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – ОК 034-2014):

01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

02 Лесоводство и лесозаготовки (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

03 Рыболовство и рыбоводство (подкласс 03.22);

10 Производство пищевых продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

11 Производство напитков (подклассы 11.06, 11.7);

13 Производство текстильных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

14 Производство одежды (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

15 Производство кожи и изделий из кожи (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

17 Производство бумаги и бумажных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (подкласс 18.1);

20 Производство химических веществ и химических продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

22 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

24 Производство металлургическое (подклассы 24.1 − 24.3);

25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

27 Производство электрического оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9);

29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (подкласс 29.3);

30 Производство прочих транспортных средств и оборудования (подклассы 30.1, 30.9);

31 Производство мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

32 Производство прочих готовых изделий (подклассы 32.2 − 32.99.9);

33 Ремонт и монтаж машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением   
подкласса 33.16);

35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

36 Забор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

41 Строительство зданий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

42 Строительство инженерных сооружений (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

43 Работы строительные специализированные (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (подклассы 49.3, 49.4);

52 Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением подкласса 52.10.1);

55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

62 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

63 Деятельность в области информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

72 Научные исследования и разработки (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

74 Деятельность профессиональная научная и техническая прочая (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением подкласса 74.9);

75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

79 Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

81 Деятельность по обслуживанию зданий и территорий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

85 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

86 Деятельность в области здравоохранения (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

90 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (подкласс 90.04);

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением подкласса 93.19);

95 Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

96 Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (подклассы 96.01 – 96.02, 96.04).

2.5. Поддержка предоставляется начинающим малым предприятиям на возмещение части затрат, связанных с началом коммерческой деятельности, но не более 85 процентов затрат, указанных в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 данного раздела.

2.6. Поддержка не предоставляется соискателям:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

- деятельность которых приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. Единовременно соискателем может быть подана только одна заявка.

3. Требования к составу и форме документов, представляемых соискателями

Соискатель лично представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление) и опись представленных документов, подписанную руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства.

3.2. Анкету соискателя на получение поддержки по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.3. Расчёт размера поддержки по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.4. Копии следующих документов индивидуального предпринимателя (каждого из учредителей юридического лица, претендующих на получение поддержки), в том числе подтверждающих наличие профессионального образования, практический опыт работы и соответствие приоритетным целевым группам, указанным в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка:

- паспорта;

- трудовой книжки;

- военного билета (для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации);

- справки с места работы о нахождении лица в отпуске по уходу за ребенком (для лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет);

- справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

- документа(ов) о профессиональном образовании;

- документов (свидетельства (диплома), выписки из свидетельства (диплома)), подтверждающих прохождение курсов обучения основам предпринимательской деятельности в образовательных организациях, имеющих лицензию на оказание образовательных услуг.

3.5. Документ, подтверждающий официальное наименование градообразующей организации, – для работников градообразующих организаций.

3.6. Бизнес-план начинающего субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.7. Документы, подтверждающие фактические затраты начинающего субъекта малого предпринимательства на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя):

- копия квитанции на уплату государственной пошлины за регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- копия квитанции (справки) на уплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий при регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

3.8. Документы, подтверждающие фактические затраты начинающего субъекта малого предпринимательства на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии:

- копия зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;

- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по данным договорам;

- документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Документы, подтверждающие фактически понесённые затраты начинающего субъекта малого предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения:

- копии договоров на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения;

- копии накладных по договорам на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения;

- копии актов приема-передачи объекта основных средств и (или) копии актов приема-передачи групп объектов основных средств по формам № ОС-1, № ОС-1б, утверждённым постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств», на принятые к бухгалтерскому учёту основные средства;

- оригинал отчёта об оценке приобретенных основных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года   
№ 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степеней их физического и морального износа на дату проведения оценки (при приобретении основных средств и производственного оборудования, бывших в употреблении);

- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие оплату указанного оборудования, лицензионного программного обеспечения;

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на приобретение основных средств и производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего субъекта малого предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области на разработку и согласование проектно-сметной документации:

- копии заключённых договоров на разработку и согласование проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) по данным договорам;

- копии договоров о проведении экспертизы проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных услуг по данному договору;

- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по данным договорам;

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на разработку и согласование проектно-сметной документации, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего субъекта малого предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области на приобретение сельскохозяйственных животных:

- копии платёжных документов (платёжных поручений, кассовых чеков, товарных чеков, приходных кассовых ордеров, иных документов подтверждающих затраты на приобретение сельскохозяйственных животных);

- копии договоров купли-продажи;

- копии актов приёма-передачи сельскохозяйственных животных;

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на приобретение сельскохозяйственных животных, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего субъекта малого предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на срок не более 6 месяцев:

- копии договоров аренды нежилых помещений;

- копии платёжных документов (платёжных поручений, приходных кассовых ордеров, иных документов, подтверждающих оплату);

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на срок не более 6 месяцев, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Копии патентов, лицензионных соглашений (при наличии).

3.14. Экспертное заключение независимых экспертов, подтверждающее наличие инновационной составляющей (при наличии).

3.15. Копии документов, подтверждающих инвестирование соискателем в проект собственных средств в размере не менее 15 процентов от общей суммы инвестиций.

Соискатель по своему усмотрению, кроме указанных документов, может представить документы, подтверждающие право на получение поддержки.

4. Основные критерии, применяемые при конкурсном отборе заявок

4.1. Конкурсный отбор заявок производится комиссией на основании оценки по балльной системе с применением следующей системы оценки:

4.1.1. Индивидуальный предприниматель, а также учредители юридического лица до государственной регистрации относились к следующим приоритетным целевым группам либо к одной из них:

- состоявшие на учёте в государственном учреждении Ярославской области центре занятости населения Пошехонского муниципального района– 50 баллов;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов) – 40 баллов;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет (включительно), многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов, – 40 баллов;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, – 40 баллов;

- инвалиды – 40 баллов;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, с момента увольнения которых прошло не более 12 месяцев, – 40 баллов;

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», – 30 баллов.

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, осуществляющие деятельность в следующих сферах (30 баллов):

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости социально незащищенных групп граждан;

социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма – экскурсионно-познавательных туров для социально незащищенных групп граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

При подаче заявки юридическим лицом, претендующим на приоритетную группу «субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству», необходимо соблюдение следующего условия: среднесписочная численность граждан, относящихся к категории социально незащищенных (инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), среди их работников составляет не менее 50 процентов; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов.

4.1.2. Получателем поддержки из числа приоритетной группы является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, или юридическое лицо, одним из учредителей которого является физическое лицо, которое включено в приоритетную целевую группу и доля которого в уставном капитале составляет более 50 процентов.

4.1.3. Осуществление предпринимательской деятельности в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года, утверждённой постановлением Правительства области от 06.03.2014 № 188-п «О Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года», в следующих приоритетных направлениях:

- обрабатывающая промышленность:

по ОК 029-2001 ОКВЭД 15 (подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98), 17 − 21 (подклассы 21.11 – 21.12, 21.2), 22, 24, 25, 26, 28, 29 (группы 29.12 − 29.14, подклассы 29.1 – 29.5, 29.7), 30 (группы 30.01 – 30.02), 31 (подклассы 31.1 – 31.6), 32 (подкласс 32.2), 33 (подклассы 33.1 – 33.2, 33.5), 34 (подкласс 34.3), 35 (подклассы 35.1, 35.4), 36 (подклассы 36.1, 36.4 – 36.6, вид 36.21), 37;

по ОК 034-2014 ОКВЭД 10, 11 (подклассы 11.06, 11.07), 13 – 18, 20 – 28 (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9), 29 (подкласс 29.3), 30 (подклассы 30.1, 30.9), 31, 32 (подклассы 32.2 – 32.99.9) – 100 баллов;

- транспорт и связь (по ОК 029-2001 ОКВЭД 60 (подгруппа 60.21.1, группы 60.23 – 60.24), 63 (группы 63.1 – 63.2, 63.4); по ОК 034-2014 ОКВЭД 49 (подклассы 49.3, 49,4), 52 (за исключением подкласса 52.10.1)) –  
100 баллов;

- туризм (по ОК 029-2001 ОКВЭД 63.3; по ОК 034-2014 ОКВЭД 79) – 100 баллов;

- сельское хозяйство (по ОК 029-2001 ОКВЭД 01 (подклассы 01.1 − 01.4), 02, 05 (вид 05.01.21, подкласс 05.02); по ОК 034-2014 ОКВЭД 01, 02, 03 (подкласс 03.22)) – 100 баллов;

- строительство (по ОК 029-2001 ОКВЭД 45 (подклассы 45.1 – 45.4); по ОК 034-2014 ОКВЭД 41, 42, 43) – 70 баллов;

- информационные технологии (по ОК 029-2001 ОКВЭД 72; по   
ОК 034-2014 ОКВЭД 62, 63) – 50 баллов;

- другие направления (по ОК 029-2001 ОКВЭД 40, 41, 50.2 (подклассы 50.20.1 – 50.20.3), 50.40.4, 52.7, 55, 71.4, 73, 74.3, 74.7, 74.8 (подклассы 74.81 – 74.82), 80, 85, 90, 92 (подклассы 92.32, 92.52, 92.61), 93 (группы 93.01 – 93.02, 93.04); по ОК 034-2014 ОКВЭД 33 (за исключением подкласса 33.16), 35, 36, 38, 39, 45.2, 55, 56, 71, 72, 74 (за исключением подкласса 74.9), 75, 81, 85, 86, 87, 88, 90 (подкласс 90.04), 91, 93 (за исключением подкласса 93.19), 95, 96 (подклассы 96.01 − 96.02, 96.04)) – 30 баллов.

4.1.4. Наличие опыта деятельности по профилю реализуемого бизнес-плана:

- более 10 лет – 50 баллов;

- от 5 до 10 лет – 40 баллов;

- от 1 года до 5 лет – 30 баллов;

- до 1 года – 20 баллов;

- отсутствие опыта по профилю – 0 баллов.

4.1.5. Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана:

- наличие профессионального образования по профилю (возможно приложение научно-исследовательских статей, исследований и патентов) – 50 баллов;

- отсутствие профессионального образования – 0 баллов.

4.1.6. Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:

- создание 7 и более рабочих мест – 100 баллов;

- создание от 3 до 6 рабочих мест – 50 баллов;

- создание менее 3 рабочих мест – 0 баллов.

4.1.7. Создание новых рабочих мест (наемные работники, проработавшие не менее 3 месяцев):

- свыше 3 человек – 100 баллов;

- от 2 до 3 человек – 50 баллов;

- менее 2 человек – 0 баллов.

4.1.8. Срок окупаемости бизнес-плана:

- менее 3 лет – 50 баллов;

- от 3 до 5 лет – 30 баллов;

- более 5 лет – 10 баллов.

4.1.9. Конкурентоспособность продукции (работ, услуг) по бизнес-плану:

- высокая – 150 – 200 баллов;

- средняя – 50 – 150 баллов;

- низкая – до 50 баллов.

4.1.10. Готовность бизнес-плана к реализации:

- бизнес-план готов к реализации полностью – 200 баллов;

- бизнес-план требует незначительной доработки – 100 баллов;

- бизнес-план требует значительной доработки – 0 баллов.

4.1.11. Степень владения соискателем основными разделами бизнес-плана:

- высокая – 100 баллов;

- средняя – 50 баллов;

- низкая – 0 баллов.

4.2. Не допускаются к участию в конкурсном отборе начинающие малые предприятия в случае, если на момент подачи заявления в уполномоченный орган:

- представлен неполный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;

- не выполнены условия оказания финансовой поддержки;

- ранее соискателю была оказана аналогичная финансовая поддержка и сроки ее оказания не истекли (сроком оказания финансовой поддержки в виде предоставления поддержки следует считать заявленный соискателем срок реализации бизнес-плана, но не менее двух лет с момента перечисления поддержки на расчётный счёт соискателя; в Порядке под аналогичным видом финансовой поддержки понимается государственная или муниципальная поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства, полученная на те же цели из средств консолидированного бюджета Пошехонского муниципального района Ярославской области);

- с момента признания субъекта малого (среднего) предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки, прошло менее чем три года;

- имеется просроченная задолженность перед бюджетом любого уровня и (или) внебюджетными фондами, если указанное нарушение не устранено на момент принятия комиссией решения;

- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявки.

5. Порядок предоставления поддержки

5.1. Порядок предоставления поддержки регулируется пунктом 2.4 раздела 2 Положения о порядке финансирования мероприятий ОЦП (приложение 1 к ОЦП) с учётом требований Порядка.

5.2. Уполномоченная организация по каждой поступившей заявке готовит и передаёт в уполномоченный орган:

- информационный лист о результатах проверки комплекта документов соискателя на получение поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW086;n=49248;fld=134;dst=106723) согласно приложению 5 к Порядку;

- анализ бизнес-плана субъекта малого предпринимательства.

5.3. Для рассмотрения заявки на заседании комиссии уполномоченный орган готовит сводную информацию о субъекте малого предпринимательства, претендующем на получение поддержки, по форме согласно приложению 6 к Порядку по заявкам, поданным в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка.

Уполномоченный орган на основании протокола заседания комиссии:

- при отрицательном решении готовит мотивированный отказ соискателю;

- при положительном решении готовит проект соглашения о предоставлении поддержки согласно приложению 7 к Порядку (далее –соглашение).

5.4. При рассмотрении заявки на заседании комиссии каждый член комиссии заполняет оценочную ведомость, составленную по форме согласно приложению 8 к Порядку, отдельно по каждой заявке, рассматриваемой на заседании комиссии.

5.5. Комиссия определяет получателей поддержки на основании оценки заявок по балльной системе в соответствии с установленным перечнем критериев.

5.6. Решение о предоставлении поддержки выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов.

Итоговое количество набранных отдельной заявкой баллов определяется как среднее значение, полученное путем деления суммы всех баллов, проставленных членами комиссии, присутствующими на заседании, на количество членов комиссии, присутствующих на заседании.

Победителями конкурсного отбора (получателями субсидий) признаются соискатели, заявки которых набрали не менее 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

Максимальное итоговое количество баллов – 1000 баллов.

5.7. В случае если объём заявок превышает лимит бюджетных средств на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении поддержки следующим заявителям:

- заявки которых набрали наибольшее количество баллов;

- при равном количестве баллов – ранее поданной заявке.

5.8. В случае если при приобретении основных средств и производственного оборудования, бывших в употреблении, их стоимость, указанная в договоре, подтверждающем приобретение основных средств и производственного оборудования, не соответствует стоимости, содержащейся в отчёте об оценке, при расчёте размера поддержки применяется меньший размер стоимости основных средств и производственного оборудования.

6. Порядок проведения мониторинга и контроля целевого и эффективного использования поддержки

6.1. Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования поддержки осуществляет уполномоченный орган.

6.2. Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования поддержки осуществляется в рамках соглашения путём проверки осуществления получателем поддержки предпринимательской деятельности и реализации бизнес-планов и включает представление получателем поддержки документов в соответствии с пунктом 6.3 данного раздела.

6.3. Для проведения мониторинга получатель поддержки ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным, представляет в уполномоченный орган следующую информацию и документы:

6.3.1. Индивидуальные предприниматели:

- сведения об основных показателях деятельности получателя поддержки за отчётный период по форме согласно приложению 9 к Порядку;

- копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

6.3.2. Юридические лица:

- для организаций, использующих общую систему налогообложения, – бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за отчётный период с отметкой налогового органа;

- для организаций, использующих специальный налоговый режим, – копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальной системы налогообложения за отчётный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

- сведения по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» в редакции, действующей на момент сдачи статистической отчётности;

- сведения по форме федерального статистического наблюдения   
№ 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» в редакции, действующей на момент сдачи статистической отчётности, – при наличии;

- сведения об основных показателях деятельности получателя поддержки за отчётный период по форме согласно приложению 9 к Порядку.

6.4. Информацию для мониторинга получатели поддержки представляют в уполномоченный орган в течение двух лет с момента перечисления поддержки.

В случае если срок реализации бизнес-плана превышает два года, отчёты представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана, указанного получателем поддержки в заявке.

6.5. Уполномоченный орган проводит обобщение и анализ полученной информации, готовит сводные данные о ходе реализации бизнес-планов субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку в соответствии с Порядком, и готовит сводную информацию об изменениях финансово-экономических показателей получателей поддержки и эффективности предоставления бюджетных средств в срок до 30 мая года, следующего за отчётным.

6.6. Поддержка подлежит возврату в бюджет в полном объеме в порядке и случаях, предусмотренных пунктом 1.6 раздела 1 Положения о порядке финансирования мероприятий МЦП (приложение 1 к МЦП).

6.7. В случае невыполнения получателем поддержки требований Порядка и соглашения о предоставлении поддержки уполномоченный орган фиксирует установление такого факта в акте о невыполнении требований Порядка, составленном по форме согласно приложению 22 к Положению о порядке финансирования мероприятий МЦП (приложение 1 к МЦП), и направляет его получателю поддержки.

Список используемых сокращений

ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

МЦП – Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы

«Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, дата, исходящий номер) |  | В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в конкурсном отборе на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства, являющимся приложением 1 к Положению о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе» , приведённому в приложении 1 к муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе», утверждённой постановлением Администрации Пошехонского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_« О\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – заявление) и комплект документов для участия в конкурсном отборе на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – поддержка) в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить поддержку на возмещение затрат в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с требованиями Порядка.

3. Подтверждаем, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган начинающий субъект малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления; а также подтверждаем, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. Даем согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления поддержки.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель начинающего малого предприятия |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата регистрации заявления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом уполномоченной организации, принявшим заявление)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности ответственного лица уполномоченной организации) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |

**АНКЕТА**

**соискателя на получение поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации субъекта малого предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области (дата, место и орган регистрации) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки |  |
| Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, зарегистрированный как основной |  |
| Место реализации бизнес-плана (муниципальное образование области) |  |
| Срок окупаемости бизнес-плана |  |
| Размер уставного капитала |  |
| Учредители (для юридического лица): число, состав, доли и адреса: |  |
| 1. |  |
| … |  |
| Адрес почтовый |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| Контакты: |  |
| служебный телефон |  |
| факс |  |
| сотовый телефон |  |
| адрес электронной почты |  |
| веб-сайт |  |

2. Учредитель\* (для юридического лица) или индивидуальный предприниматель

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Дата рождения |  |
| Данные паспорта: |  |
| серия |  |
| номер |  |
| кем выдан |  |
| дата выдачи |  |
| Адрес места регистрации |  |
| Контактные телефоны |  |
| Электронная почта |  |

\*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – поддержка).

3. Образование учредителя\* (для юридического лица) или индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления в учебное заведение | Дата окончания учебного заведения | Наименова-ние учебного заведения | Квалифика-ция | Специали-зация |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на предоставление поддержки.

При неполном высшем (среднем) образовании представляется справка из учебного заведения.

4. Опыт работы учредителя\* (для юридического лица) или индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления на работу | Дата увольнения с работы | Наимено-вание предприятия (организации) | Занима-емая должность | Выполняемые обязанности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на получение поддержки.

5. Источники и сумма инвестиций в бизнес-план (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, рублей | Доля в процентах к сумме поддержки |
| Затраты по бизнес-плану – всего  в том числе: |  | × |
| собственные средства |  | указать |
| за счет поддержки |  | 100 % |
| Сумма поддержки, приходящаяся на одного учредителя, претендующего на предоставление поддержки |  |  |

6. Показатели по труду и заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За период  с момента регистрации до даты подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Средняя численность работников (человек) |  |  |
| в том числе среднесписочная численность работников (человек) |  |  |
| Среднемесячная заработная плата\* (рублей) |  |  |

\* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области на дату подачи заявки.

7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За период  с момента регистрации до даты подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего  в том числе: |  |  |
| в федеральный бюджет |  |  |
| в областной бюджет |  |  |
| в местный бюджет |  |  |

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаем.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель начинающего малого предприятия |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |

**РАСЧЁТ**

**размера поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное наименование субъекта малого предпринимательства)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление затрат | Документ | | | |
| наиме-нова-ние | дата | но-мер | сумма (руб-лей) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Государственная регистрация юридического лица или индиви­дуального предпринимателя  в том числе:  … |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей)  в том числе:  … |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение лицензионного программного обеспечения  в том числе:  … |  |  |  |  |
| 4. | Разработка, согласование и экспертиза проектно-сметной до­кументации  в том числе:  … |  |  |  |  |
| 5. | Приобретение сельскохозяйственных животных  в том числе:  … |  |  |  |  |
| 6. | Уплата арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на срок не более 6 месяцев |  |  |  |  |
| 7. | Выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в том числе:  … |  |  |  |  |
| Итого затрат | | | | |  |
| 85 процентов затрат | | | | |  |
| Максимальная сумма поддержки на 1 начинающего предпринимателя, рублей | | | | | 500000 |
| Количество учредителей, включенных в приоритетную целевую группу, человек | | | | |  |
| Сумма поддержки, равная произведению максимальной суммы поддержки на число учредителей, включенных в приоритетную целевую группу, но не более 1000000 рублей на 1 получателя поддержки, рублей | | | | |  |
| Размер запрашиваемой поддержки, рублей | | | | |  |

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями пунктов 3.7 – 3.12 раздела 3 Порядка предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и другие документы), прилагаются на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в количестве \_\_\_\_ экз.

Размер запрашиваемой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель начинающего малого предприятия |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |

**БИЗНЕС-ПЛАН**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование бизнес-плана)**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица  или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Организационно-правовая форма начинающего субъекта малого предпринимательства |  |
| Дата составления бизнес-плана |  |
| Срок реализации бизнес-плана |  |
| Срок окупаемости бизнес-плана |  |
| Система налогообложения, применяемая соискателем на получение поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – соискатель) |  |
| Планируемый объем платежей в бюджеты всех уровней и  отчислений во внебюджетные фонды, включая налог на доходы физических лиц, нарастающим итогом за весь период реализации бизнес-плана (но не менее чем за два года) (рублей) |  |
| Предполагаемое число создаваемых рабочих мест  по окончании реализации бизнес-плана (единиц) |  |
| Средняя заработная плата\* в месяц (рублей) |  |

\*Средняя заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на дату подачи заявки.

Источники и сумма инвестиций в бизнес-план

(рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Всего  в том числе: |  |
| собственные средства |  |
| привлеченные средства |  |
| за счет поддержки |  |

2. Конъюнктура и перспективы развития рынка

2.1. Анализ современного состояния и перспектив развития рынка (отрасли), в том числе краткий анализ состояния рынка (отрасли):

- возможности для деятельности нового субъекта малого предпринимательства;

- угрозы и барьеры для деятельности субъекта малого предпринимательства.

Вывод:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.

2.3. Оценка потенциального объема и конъюнктуры рынка продукции (работ, услуг), в том числе краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):

- описание преимуществ представленной на рынке продукции (работ, услуг);

- описание недостатков представленной на рынке продукции (работ, услуг).

2.4. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, в том числе производителей аналогов или функционально заменяющей продукции, их влияние на рынке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

2.5. Способы преодоления конкуренции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание продукции (работ, услуг)

Предполагаемая номенклатура продукции (работ, услуг) в соответствии с бизнес-планом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции (работ, услуг) | Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции  (работ, услуг) |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |

4. Маркетинг и способы продвижения продукции (работ, услуг)

4.1. Обоснование рыночной ниши продукции (работ, услуг): характеристика целевых рынков и поведения потребителей, трудности выхода на целевые рынки.

4.2. Характеристика ценообразования соискателя.

Ценовая политика. Обоснованность ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (сезонность, отсутствие постоянных поставщиков и другие). Политика предоставления скидок.

Сопоставление цен и стоимости услуг на свою продукцию и продукцию конкурентов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции (работ, услуг) | Единица измерения | Цена продукции (рублей) | | | |
| соискателя | конку-рента 1 | конку-рента 2 | … |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

4.3. Тактика реализации продукции (работ, услуг). Наиболее эффективные механизмы продвижения продукции (работ, услуг) на целевые рынки.

4.4. Политика послепродажного обслуживания и предоставления гарантий.

5. Организация производства

5.1. Выбор места реализации бизнес-плана, его особенности:

|  |  |
| --- | --- |
| Место реализации бизнес-плана (указать точный адрес) |  |
| Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой |  |
| Наличие производственных площадей и их размер |  |
| Состояние производственных площадей |  |
| Доступность производственных площадей для покупателей |  |
| Наличие в собственности соискателя площадей для реализации бизнес-плана |  |
| Наличие договоренности на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок) |  |
| Собственник арендуемых помещений |  |

5.2. Оценка указанной в бизнес-плане потребности в персонале (общая численность персонала, структура по возрасту и квалификации, система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса).

Общая численность и заработная плата персонала:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (профессия) | Численность (человек) | Заработная плата в месяц (рублей) | Итого заработная плата в квартал (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

5.3. Оборудование для бизнес-плана (поставщики, их местоположение и виды доставки, количество и ответственность):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество (единиц) | Стоимость (рублей) | Сумма (рублей) | Поставщик |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

5.4. Сырье и комплектующие для бизнес-плана (поставщики, их местоположение и виды доставки, количество и ответственность).

5.5. Другое.

6. Объемы реализации продукции

Планирование производится в натуральном и стоимостном выражении по каждому показателю в отдельности с обоснованием наращивания объемов производства и реализации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | I  квартал | II  квартал | III  квартал | IV квартал | Итого за год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Продукт или услуга № 1 (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Продукт или услуга № 2 (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Продукт или услуга № 3 (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Продукт или услуга № ... (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) всего (без налога на добавленную стоимость) |  |  |  |  |  |

7. Инвестиционные затраты, основные средства

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | I  квартал | II  квартал | III  квартал | IV квартал | Итого за год |
| Объем инвестиционных затрат без налога на добавленную стоимость за период – всего  в том числе: |  |  |  |  |  |
| приобретение земельного участка |  |  |  |  |  |
| проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы |  |  |  |  |  |
| машины, транспорт и оборудование |  |  |  |  |  |
| мебель |  |  |  |  |  |
| Прочие – всего |  |  |  |  |  |

8. Финансовые планы на весь период реализации бизнес-плана

(но не менее двух лет с момента начала реализации бизнес-плана)

Финансовый план (бюджет доходов и расходов)

на 20\_\_\_ год

(тыс. руб.)

| №  п/п | Наименование показателя | Год | В том числе по кварталам | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | II | III | IV |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость |  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы всего (строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3)  в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Перечень переменных расходов всего (расходы, величина которых изменяется пропорционально изменению объёмов производства продукции или оказания услуг в течение всего срока реализации)  в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Сырье и материалы |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. | Аренда производственных помещений и коммунальные расходы |  |  |  |  |  |
| 2.1.4. | Электроэнергия |  |  |  |  |  |
| 2.1.5. | Оплата труда производственного персонала с отчислениями во внебюджетные фонды и НДФЛ |  |  |  |  |  |
| 2.1.6. | … |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Перечень постоянных расходов – всего (расходы, величина которых остается неизменной при изменении объема производства или оказания услуг в течение всего срока реализации) в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Амортизация основных средств (заполняется при использовании общей системы налогообложения) |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Основные средства (заполняется при использовании упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. | Аренда помещения (непроизводственное) |  |  |  |  |  |
| 2.2.4. | Коммунальные расходы (непроизводственные) |  |  |  |  |  |
| 2.2.5. | Электроэнергия (непроизводственная) |  |  |  |  |  |
| 2.2.6. | Расходы на охрану |  |  |  |  |  |
| 2.2.7. | Телефон, интернет |  |  |  |  |  |
| 2.2.8. | Канцелярские расходы |  |  |  |  |  |
| 2.2.9. | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |
| 2.2.10. | Обучение персонала |  |  |  |  |  |
| 2.2.11. | Услуги банка |  |  |  |  |  |
| 2.2.12. | Реклама, маркетинговые исследования |  |  |  |  |  |
| 2.2.13. | Оплата труда административно-управленческого персонала с отчислениями во внебюджетные фонды и налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |
| 2.2.14. | Налог на имущество (заполняется при общей системе налогообложения) |  |  |  |  |  |
| 2.2.15. | Земельный налог |  |  |  |  |  |
| 2.2.16. | Транспортный налог |  |  |  |  |  |
| 2.2.17. | … |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Проценты по кредитам и займам |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 1 – строка 2) |  |  |  |  |  |
| 4. | Налоги на прибыль |  |  |  |  |  |
| 5. | Налог с дохода при упрощенной системе налогообложения |  |  |  |  |  |
| 6. | Чистая прибыль  (строка 3 – строка 4 – строка 5) |  |  |  |  |  |

9. Бюджет налоговых платежей

Данные с расчётами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности соискателя, поквартально.

Расчёты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, по годам поквартально):

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | I  квартал | II  квартал | III  квартал | IV квартал | Итого за год |
| Наименование налога (сбора) |  |  |  |  |  |
| Налогооблагаемая база |  |  |  |  |  |
| Налоговая ставка |  |  |  |  |  |
| Сумма налога |  |  |  |  |  |

Бюджет налоговых платежей

(тыс. руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование налога (сбора) | Сумма |
| 1. |  |
| … |  |
| Итого |  |

10. Расчёт срока окупаемости бизнес-плана

Срок окупаемости бизнес-плана исчисляется как период со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объёмом инвестиционных затрат приобретает положительное значение.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | I  квартал | II  квартал | III  квартал | IV квартал | Итого за год |
| 1. | Инвестиционные затраты  (со знаком минус) |  |  |  |  |  |
| 2. | Чистая прибыль |  |  |  |  |  |
| 3. | Амортизационные отчисления |  |  |  |  |  |
| 4. | Чистая прибыль накопительным итогом |  |  |  |  |  |
| 5. | Амортизационные отчисления накопительным итогом |  |  |  |  |  |
| 6. | Окупаемость  (строка 1 – строка 4 + строка 5) |  |  |  |  |  |

На основании приведённого расчёта срок окупаемости бизнес-плана составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель начинающего малого предприятия |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**о результатах проверки комплекта документов**

**соискателя на получение поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявка № \_\_\_\_**

**(полное наименование соискателя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень представленных документов | Отметка о представлении | | Приме-чание |
| представлен | отсутствует |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Заключение: представленный соискателем комплект документов соответствует (не соответствует) требованиям Порядка предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности уполномоченного представителя уполномоченной организации) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности исполнителя уполномоченной организации) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование уполномоченного органа)**

**о** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**

**(наименование субъекта малого предпринимательства)**

**претендующем на получение поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого предпринимательства (далее – СМП) Пошехонского муниципального района Ярославской области |  |
| Дата регистрации СМП Пошехонского муниципального района Ярославской области |  |
| Наименование бизнес-плана |  |
| Заявленный срок окупаемости бизнес-плана |  |

2. Требуемый объём поддержки начинающих СМП (рублей)

(тыс. рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| Затраты по бизнес-плану – всего  в том числе: |  |
| за счёт запрашиваемой поддержки начинающих СМП (далее – поддержка) |  |
| за счёт собственных средств |  |

3. Показатели по труду и заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За период  с момента регистрации  до даты подачи заявки на предоставление поддержки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Средняя численность работников (человек) |  |  |
| в том числе среднесписочная численность работников (человек) |  |  |
| Среднемесячная заработная плата (рублей) |  |  |

4. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды | За период  с момента регистрации  до даты подачи заявки на предоставление поддержки | За весь период реализации бизнес-плана |
| Всего  в том числе: |  |  |
| в федеральный бюджет |  |  |
| в областной бюджет |  |  |
| в местный бюджет |  |  |
| во внебюджетные фонды |  |  |

5. Соответствие СМП и представленных СМП документов требованиям Порядка предоставления поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствие соискателя на получение поддержки (далее – соискатель) понятию СМП | соответствует  (не соответствует |
| Отнесение соискателя к приоритетной целевой группе, указанной в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка предоставления поддержки (далее – Порядок) | указать приоритетную(ые) целевую(ые) группу(ы),  к которой(ым) относится соискатель |
| СМП зарегистрирован на территории Пошехонского муниципального района Ярославской области | зарегистрирован  (не зарегистрирован) |
| На дату обращения в уполномоченный орган СМП осуществляет деятельность не более 12 месяцев | да (нет) |
| Основной вид заявленной деятельности СМП соответствует перечню, указанному в  подпункте 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 Порядка | соответствует  (не соответствует) |
| Комплект документов СМП представлен в полном объёме в соответствии с разделом 3 Порядка | представлен  (не представлен) |
| Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату обращения в уполномоченный орган | есть (нет) |
| Средняя заработная плата наёмным работникам СМП не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ярославской области | да (нет) |
| Соискателем вложены собственные средства в бизнес-план в размере не менее 15 процентов от суммы заявленной поддержки | да (нет) |
| Наличие или отсутствие сведений о соискателе в реестре Пошехонского района (или реестре Ярославской области) субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | наличие (отсутствие) |

6. Краткая информация по основным критериям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Краткая информация по критериям |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Соответствие приоритетной целевой группе соискателей | указать приоритетную(ые) целевую(ые) группу(ы), к которой(ым) относится соискатель |
| 2. | Осуществление предпринимательской деятельности в соответствии со стратегией развития Ярославской области | осуществляет  (не осуществляет) |
| 3. | Наличие опыта по профилю реализуемого бизнес-плана | указать количество лет (месяцев)  (при наличии) |
| 4. | Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана | да (нет) |
| 5. | Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана |  |
| 6. | Наличие инновационной составляющей | да (нет) |
| 7. | Наличие импортозамещающей или экспортной составляющей | да (нет) |
| 8. | Срок окупаемости бизнес-плана | указать количество лет (месяцев) |
| 9. | Конкурентоспособность продукции (работ, услуг) по бизнес-плану | указать |
| 10. | Готовность бизнес-плана к реализации | указать |

Для принятия окончательного решения о предоставлении поддержки заявка на предоставление поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СМП)

выносится на рассмотрение комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности уполномоченного представителя уполномоченной организации) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности исполнителя уполномоченной организации) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Пошехонье | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя гранта)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокола заседания комиссии Уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области (далее – комиссия) от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_ Получателю предоставляется поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – поддержка) в целях финансовой поддержки и развития нового субъекта малого предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Поддержка предоставляется в форме субсидии на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление поддержки не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением поддержка предоставляется на:

1.4.1. Возмещение расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(указываются расходы)

1.4.2. Возмещение расходов, связанных с приобретением основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(указывается перечень имущества)

1.4.3. Возмещение расходов, связанных с приобретением лицензионного программного обеспечения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(указывается перечень имущества)

1.4.4. Возмещение расходов, связанных с разработкой, согласованием и экспертизой проектно-сметной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(указываются расходы)

1.4.5. Возмещение расходов, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(указывается перечень имущества)

1.4.6. Возмещение расходов, связанных с уплатой арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений (за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на срок не более 6 месяцев.

): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(указываются расходы)

1.4.7.  Возмещение расходов, связанных с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(указываются расходы)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Уполномоченного органа:

2.1.1. Уполномоченный орган обязуется перечислить Получателю в установленном порядке средства в размере, определённом протоколом заседания комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_.

2.1.2. Уполномоченный орган вправе осуществлять документальные и выездные проверки достоверности представляемой Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности не чаще двух раз в год.

2.1.3. Уполномоченный орган вправе запрашивать у Получателя информацию, относящуюся к тематике реализуемого бизнес-плана и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя, в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года   
№ 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. В целях проведения мониторинга целевого и эффективного использования поддержки Получатель обязан представлять в Уполномоченный орган ежегодно:

2.2.1.1. Индивидуальные предприниматели:

- в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным, следующие документы:

сведения об основных показателях деятельности получателя поддержки за отчётный период по форме согласно приложению 9 к Порядку предоставления поддержки, приведенному в приложении 1 к Положению о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе», являющемуся приложением 1 к муниципальной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе», (далее – Порядок);

копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

- заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 4 к Положению о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе», приведённому в приложении 1 муниципальной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе» (далее – Положение):

первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) до 31 января года, следующего за отчётным.

2.2.1.2. Юридические лица:

- в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным, следующие документы:

сведения об основных показателях деятельности получателя поддержки за отчётный период по форме согласно приложению 9 к Порядку;

копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и приложений к ним за отчётный период (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом;

- заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 4 к Положению:

первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) до 31 января года, следующего за отчётным.

Документы для проведения мониторинга представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана, но не менее двух лет с момента получения поддержки.

2.2.2. Получатель обязан в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», по запросу Уполномоченного органа представить информацию, относящуюся к профилю реализуемого бизнес-плана и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя.

2.2.3. Получатель обязан в течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) Получателя уведомить об этом Уполномоченный орган.

2.2.4. Получатель обязан в случае ликвидации (прекращения деятельности) Получателя до истечения заявленного срока реализации бизнес-плана в течение 30 календарных дней возвратить поддержку в бюджет в полном объёме.

2.2.5. Получатель имеет право требовать перечисления суммы поддержки в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.6. Получатель имеет право обращаться в Уполномоченный орган за консультациями и разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.2.7. Получатель имеет право участвовать в проводимых Уполномоченным органом проверках достоверности предоставляемой Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.8. Получатель обязан:

- предоставить Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления поддержки, в том числе осуществления непосредственного и документального контроля за его использованием;

- оказывать Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля содействие при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, в том числе предоставлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок по их запросам и в установленные ими сроки.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Поддержка подлежит возврату в бюджет в полном объёме в случае:

- непредставления в срок (представления не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

- выявления факта представления недостоверных сведений;

- отсутствия ведения Получателем предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам – в судебном порядке.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения настоящего Соглашения производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчётного счёта субъекта малого (среднего) предпринимательства в областной бюджет.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, за исключением обязательства по перечислению поддержки, которое действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  Корреспондентский счёт:  БИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Уполномоченного органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. | Получатель:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  Корреспондентский счёт:  БИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица Получателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов  малого предпринимательства  Форма |

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование соискателя)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование бизнес-плана)**

| №  п/п | Наименование критерия | Категория | Балл | Оценка члена комиссии |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Приоритетная целевая группа соискателя на получение поддержки начинающих субъектов  малого предпринимательства  (далее – соискатель) | состоявшие на учёте в государственном учреждении Ярославской области центре занятости населения Пошехонского муниципального района | 50 |  |
| субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов) | 40 |
| военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации | 40 |
| инвалиды | 40 |
| лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | 40 |
| молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов | 40 |
| жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий | 30 |
| субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству | 30 |
| целевая группа отсутствует | 0 |
| 2. | Осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных направлениях развития | обрабатывающее производство  (по ОК 029-2001 ОКВЭД 15 (подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98), 17 – 21 (подклассы 21.11 – 21.12, 21.2), 22, 24, 25, 26, 28, 29 (группы 29.12 − 29.14, подклассы 29.1 – 29.5, 29.7), 30 (группы 30.01 – 30.02), 31 (подклассы 31.1 – 31.6), 32 (подкласс 32.2), 33 (подклассы 33.1 – 33.2, 33.5), 34 (подкласс 34.3), 35 (подклассы 35.1, 35.4), 36 (подклассы 36.1, 36.4 – 36.6, вид 36.21), 37; по ОК 034-2014 ОКВЭД 10, 11 (подклассы 11.06, 11.07), 13 – 18, 20 – 28 (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9), 29 (подкласс 29.3), 30 (подклассы 30.1, 30.9), 31, 32 (подклассы 32.2 – 32.99.9)) | 100 |  |
| транспорт и связь  (по ОК 029-2001 ОКВЭД 60 (подгруппа 60.21.1, группы 60.23, 60.24), 63 (группы 63.1, 63.2, 63.4), по ОК 034-2014 ОКВЭД 49 (подклассы 49.3, 49.4), 52 (за исключением подкласса 52.10.1)) | 100 |
| туризм  (по ОК 029-2001 ОКВЭД 63.3, по ОК 034-2014 ОКВЭД 79) | 100 |
| сельское хозяйство  (по ОК 029-2001 ОКВЭД 01 (подклассы 01.1 − 01.4), 02, 05 (вид 05.01.21, подкласс 05.02), по ОК 034-2014 ОКВЭД 01, 02, 03 (подкласс 03.22)) | 100 |
| строительство  (по ОК 029-2001 ОКВЭД 45 (подклассы 45.1 – 45.4), по ОК 034-2014 ОКВЭД 41, 42, 43) | 70 |
| информационные технологии  (по ОК 029-2001 ОКВЭД 72, по ОК 034-2014 ОКВЭД 62, 63) | 50 |
| другие направления  (по ОК 029-2001 ОКВЭД 40, 41, 50.2 (подклассы 50.20.1 – 50.20.3), 50.40.4, 52.7, 55, 71.4, 73, 74.3, 74.7, 74.8 (подклассы 74.81 – 74.82), 80, 85, 90, 92 (подклассы 92.32, 92.52, 92.61), 93 (группы 93.01, 93.02, 93.04), по ОК 034-2014 ОКВЭД 33 (за исключением подкласса 33.16), 35, 36, 38, 39, 45.2, 55, 56, 71, 72, 74 (за исключением подкласса 74.9), 75, 81, 85, 86, 87, 88, 90 (подкласс 90.04), 91, 93 (за исключением подкласса 93.19), 95, 96 (подклассы 96.01, 96.02, 96.04)) | 30 |
| 3. | Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана | есть | 50 |  |
| нет | 0 |
| 4. | Наличие опыта по профилю реализуемого бизнес-плана | более 10 лет | 50 |  |
| от 5 до 10 лет | 40 |
| от 1 года до 5 лет | 30 |
| до 1 года | 20 |
| нет опыта работы | 0 |
| 5. | Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана | 7 и более рабочих мест | 100 |  |
| от 3 до 6 рабочих мест | 50 |  |
| менее 3 рабочих мест | 0 |  |
| 6. | Создано новых  рабочих мест  (наемные работники,  проработавшие не менее 3 месяцев) | свыше 3 человек | 100 |  |
| от 2 до 3 человек | 50 |
| менее 2 человек | 0 |
| 7. | Конкурентоспособность продукции (работ, услуг) по бизнес-плану | высокая | 150-200 |  |
| средняя | 50-150 |
| низкая | 0-50 |
| 8. | Готовность бизнес-плана к реализации | готов к реализации полностью | 200 |  |
| требует незначительной доработки | 100 |
| требует значительной доработки | 0 |
| 9. | Срок окупаемости бизнес-плана | менее 3 лет | 50 |  |
| от 3 до 5 лет | 30 |
| более 5 лет | 10 |
| 10. | Степень владения соискателя основными разделами бизнес-плана | высокая | 100 |  |
| средняя | 50 |
| низкая | 0 |
|  | Максимальная сумма | | 1000 | х |
|  | Общая сумма баллов по оценке члена комиссии | | х |  |

Список используемых сокращений

ОК 029-2001 − Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённый постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»

ОК 029-2014 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённый приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Член комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |

**СВЕДЕНИЯ**

**об основных показателях деятельности**

**получателя поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого предпринимательства (далее – СМП) Пошехонского муниципального района Ярославской области |  |
| Наименование бизнес-плана |  |
| Дата перечисления поддержки начинающих СМП на расчётный счёт СМП |  |
| Срок реализации бизнес-плана |  |
| Последний срок представления сведений по бизнес-плану |  |

2. Выручка от реализации, численность и заработная плата работников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | По бизнес-плану | Фактически | | Откло-нения (гр. 5 – гр. 3) |
| за отчёт-ный период | нараста-ющим итогом с начала реализа-ции бизнес-плана |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) – всего |  |  |  |  |
| 2. | Средняя численность работников (человек) |  |  |  |  |
| в том числе среднесписочная численность работников  (человек) |  |  |  |  |
| 3. | Создано рабочих мест (человек) |  |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата работников (рублей) |  |  |  |  |

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование налога (сбора) | По биз-нес-пла-ну | Фактически | | Откло-нения  (гр. 5 – гр. 3) |
| за отчёт-ный период | нараста-ющим итогом с начала реали-зации бизнес-плана |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Налог на добавленную стоимость |  |  |  |  |
| 2. | Налог на прибыль |  |  |  |  |
| 3. | Налог на имущество |  |  |  |  |
| 4. | Транспортный налог |  |  |  |  |
| 5. | Отчисления от заработной платы |  |  |  |  |
| в Пенсионный фонд Российской Федерации |  |  |  |  |
| в Фонд социального страхования Российской Федерации |  |  |  |  |
| в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации |  |  |  |  |
| в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации |  |  |  |  |
| 6. | Страхование от несчастных случаев |  |  |  |  |
| 7. | Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |
| 8. | Единый налог на вменённый доход |  |  |  |  |
| 9. | Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 10. | Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 11. | Прочее (указать) |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  субъекта малого предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о порядке финансирования мероприятий Муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе» |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства) и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры) субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов (далее – субсидии).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- заявитель – субъект малого (среднего) предпринимательства, претендующий на получение субсидии;

- заявка – полный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;

- комиссия – комиссия уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- уполномоченный орган – Администрация Пошехонского муниципального района

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, осуществляющих технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, проводящих энергетические обследования и реализующих энергосберегающие мероприятия, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов.

1.4. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:

- упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры к источникам электроснабжения;

- повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства за счёт применения технологий энергосбережения.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Рассмотрению подлежат заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих на территории Пошехонского муниципального района Ярославской области в течение срока не менее 12 месяцев на день обращения в уполномоченный орган хозяйственную деятельность по следующим основным видам экономической деятельности:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»:

- 01 Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (подклассы 01.1 – 01.5);

- 02 Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 05 Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях (виды 05.01.21, 05.02);

- 15 Производство пищевых продуктов, включая напитки  
(подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98);

- 17 Текстильное производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 18 Производство одежды, выделка и крашение меха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 19 Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 20 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 21 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них (подклассы 21.11 – 21.12, 21.2);

- 22 Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (подклассы 22.1 – 22.2);

- 24 Химическое производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 25 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 26 Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 28 Производство готовых металлических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 29 Производство машин и оборудования (группы 29.12 – 29.14, подклассы 29.1 – 29.5, 29.7);

- 30 Производство офисного оборудования и вычислительной техники (группы 30.01 – 30.02);

- 31 Производство электрических машин и электрооборудования (подклассы 31.1 – 31.6);

- 32 Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (подкласс 32.2);

- 33 Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (подклассы 33.1 – 33.2, 33.5);

- 34 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов   
(подкласс 34.3);

- 35 Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (подклассы 35.1, 35.4);

- 36 Производство мебели и прочей продукции, не включённой в другие группировки (подклассы 36.1, 36.21, 36.4 – 36.6);

- 37 Обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 40 Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 41 Сбор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 45 Строительство (подклассы 45.1 – 45.4);

- 55 Деятельность гостиниц и ресторанов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 60 Деятельность сухопутного транспорта (подкласс 60.1,  
подкласс 60.2, за исключением подгруппы 60.21.23, группы 60.22,   
подгруппы 60.24.3);

- 61 Деятельность водного транспорта (подгруппы 61.20.1 – 61.20.2);

- 63 Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (подклассы 63.1, 63.4);

- 72 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 80 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 85 Здравоохранение и предоставление социальных услуг (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 92 Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

- 01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 02 Лесоводство и лесозаготовки (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 03 Рыболовство и рыбоводство (подкласс 03.22);

- 10 Производство пищевых продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 11 Производство напитков (подклассы 11.06, 11.07);

- 13 Производство текстильных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 14 Производство одежды (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 15 Производство кожи и изделий из кожи (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 17 Производство бумаги и бумажных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (подкласс 18.1);

- 20 Производство химических веществ и химических продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 24 Производство металлургическое (подклассы 24.1 − 24.3);

- 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 27 Производство электрического оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9);

- 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (подкласс 29.3);

- 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования (подклассы 30.1, 30.9);

- 31 Производство мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 32 Производство прочих готовых изделий (подклассы 32.2 − 32.99.9);

- 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением   
подкласса 33.16);

- 35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 36 Забор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 41 Строительство зданий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 42  Строительство инженерных сооружений (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (подклассы 49.1 – 49.2, подкласс 49.3, группа 49.31, за исключением подгруппы 49.31.24, группа 49.39, подгруппы 49.39.1 – 49.39.2,  
подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3);

- 50 Деятельность водного транспорта (подгруппы 50.30.1, 50.40.1);

- 52 Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (подкласс 52.1);

- 55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 62 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 63 Деятельность в области информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 75 Деятельность ветеринарная (все виды деятельности, входящие в данный класс);

- 85 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 86 Деятельность в области здравоохранения (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 90 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс).

2.2. Субсидии предоставляются на:

2.2.1. Возмещение затрат по технологическому присоединению объектов заявителей к источникам электроснабжения, максимальная мощность которых составляет:

- 500 кВт – для субъектов малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников менее 30 человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);

- 1,5 МВт – для субъектов малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников 30 и более человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

2.2.2. Возмещение затрат, связанных с проведением энергетических обследований на объектах заявителей.

2.2.3. Возмещение затрат заявителей, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов, в том числе на:

- внедрение автоматики регулирования эффективного использования всех видов энергии;

- установку энергосберегающего оборудования и приборов учёта электроэнергии, теплоэнергии, воды и т.д.;

- перевод котельных на природный газ;

- реконструкцию котельных в мини-ТЭЦ;

- утепление ограждающих конструкций зданий;

- применение энергоэффективных источников света;

- приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов;

- внедрение альтернативных источников получения энергии для собственных нужд;

- прочие расходы, направленные на снижение потребления энергетических ресурсов.

2.3. Расходы на предоставление субсидии осуществляются уполномоченным органом в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Субсидия не предоставляется заявителям:

- имеющим просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, если указанные нарушения не устранены на момент принятия комиссией решения;

- имеющим уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;

- представившим неполный пакет документов, предусмотренных   
разделом 3 Порядка;

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- деятельность которых приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- получившим аналогичный вид финансовой поддержки (сроки ее оказания не истекли).

В целях Порядка под аналогичным видом финансовой поддержки понимается субсидия, полученная из бюджетных средств Пошехонского муниципального района на возмещение тех же затрат.

2.5. Размер субсидии не может превышать 50 процентов затрат заявителя по основаниям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка.

Предельный размер субсидии, предоставляемой одному заявителю одновременно по всем основаниям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка, не может превышать 2000 тыс. рублей.

Предельный размер субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, связанных с реализацией программ энергосбережения, не может превышать   
1 000 тысяч рублей на одного заявителя.

Предельный размер субсидии, предоставляемой одному заявителю на возмещение затрат, связанных с проведением энергетических обследований, не может превышать 200 тыс. рублей.

Предельный размер субсидии, предоставляемой одному заявителю на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения, не может превышать 800 тыс. рублей.

По каждому из оснований, указанных в пункте 2.2 данного раздела Порядка, субсидия предоставляется заявителю не более одного раза в течение всего периода оказания данного вида финансовой поддержки.

3. Требования к форме и составу документов, представляемых заявителем

3.1. Для получения субсидии заявители представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- справка о среднесписочной численности работников по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка;

- справка о среднемесячной заработной плате работников за   
12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

- справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

- документы о назначении руководителя и главного бухгалтера;

- расчёт размера субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.2. Для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, заявителями дополнительно представляются:

3.2.1. Программа по энергосбережению, которая должна состоять из следующих разделов:

- цель программы по энергосбережению;

- краткое описание проблем, решаемых с помощью программы по энергосбережению;

- расчёт экономического эффекта от внедряемых мероприятий;

- расчёт ожидаемой экономии топливо-энергетических ресурсов в натуральных показателях;

- перечень энергосберегающих мероприятий по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.2.2. Энергетический паспорт малого (среднего) предприятия.

3.2.3. Копии платежных документов, подтверждающих затраты заявителя на проведение мероприятий по энергосбережению, заверенные банком.

3.2.4. Копии договоров, иных соглашений на проведение мероприятий, связанных с реализацией программ по энергосбережению (в том числе на осуществление закупки, наладки и ввода в эксплуатацию основных средств) со всеми приложениями.

3.2.5. Копии актов выполненных работ, подписанных всеми сторонами не ранее 01.01.2012, связанных с реализацией программ по энергосбережению, в том числе по заключённым договорам, иным соглашениям.

3.2.6. Расчёт эффективности реализации проведённых мероприятий, связанных с реализацией программ по энергосбережению, и сравнительный анализ потребления энергетических и материальных ресурсов по форме согласно приложению 5 к Порядку с приложением документов, подтверждающих факт энергосбережения (копий счетов-фактур, технических паспортов на оборудование, обоснований снижения потребления энергетических ресурсов до и после внедрения программы энергосбережения).

3.3. Для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением энергетических обследований, заявителями дополнительно представляются:

- копии договоров, соглашений на проведение энергетического обследования, заключенных не ранее 01.01.2012, со всеми приложениями, дополнительными соглашениями;

- копия акта выполненных работ, подписанного всеми сторонами;

- копии платёжных документов, подтверждающих затраты заявителя на проведение энергетического обследования, заверенные банком.

3.4. Для получения субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения, в том числе объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заявителями дополнительно представляются:

- копии договоров, соглашений на технологическое присоединение к электроснабжающей организации, заключенных не ранее 01.01.2012, со всеми приложениями, дополнительными соглашениями;

- копии подписанных всеми сторонами актов выполненных работ, связанных с технологическим присоединением к источнику электроснабжения, в том числе по заключённым договорам, иным соглашениям;

- копия акта об осуществлении технологического присоединения к источнику электроснабжения;

- копии платёжных документов, подтверждающих затраты заявителя на проведение энергетического обследования, заверенные банком.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде субсидии регулируется пунктом 2.4 раздела 2 Положения о порядке финансирования мероприятий ОЦП (приложение 1 к ОЦП) с учётом требований Порядка.

Для рассмотрения заявки на заседании комиссии уполномоченный орган готовит сводную информацию о субъекте малого (среднего) предпринимательства (организации инфраструктуры), претендующем на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Уполномоченный орган на основании протокола заседания комиссии:

- при отрицательном заключении готовит мотивированный отказ заявителю;

- при положительном решении готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 7 к Порядку.

4.2.  В случае если объем заявок превышает лимит бюджетных средств на заявленные цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в отношении ранее зарегистрированных заявок.

5. Контроль за использованием бюджетных средств

5.1. Контроль за правильностью предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган.

5.2. Для осуществления контроля заявитель ежегодно, в течение двух лет после года перечисления субсидии, в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным, представляет в уполномоченный орган следующую информацию и документы:

5.2.1. Индивидуальные предприниматели:

- сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

5.2.2. Юридические лица:

- для организаций, использующих общую систему налогообложения, − бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за отчётный период с отметкой налогового органа;

- для организаций, использующих специальный налоговый режим, − копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальной системы налогообложения за отчётный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

- сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Список используемых сокращений

МЦП – Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы

«Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального раона Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов  Форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, дата, исходящий номер) |  | В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов, являющимся приложением 2 к Положению о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе» , приведённому в приложении 1 к муниципальной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе» , утверждённой постановлением Администрации Пошехонского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов (далее – заявление), и комплект документов в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить субсидию на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов (далее – субсидия), на возмещение затрат, связанных с (нужное подчеркнуть):

- реализацией программ по энергосбережению;

- проведением энергетических обследований;

- технологическим присоединением к источнику электроснабжения.

Размер запрашиваемой субсидии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Мощность, ранее присоединенная к точке присоединения, – \_\_\_\_\_\_кВт.

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

(полное наименование заявителя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления,

а также подтверждаем, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Регистрационные данные  (дата, место и орган регистрации) |  |
| Юридический (почтовый) адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |
| ИНН |  |
| Учредители (число, состав, доли и адреса учредителей) |  |
| 1. |  |
| … |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Виды осуществляемой деятельности (указать основной вид осуществляемой деятельности (ОКВЭД с расшифровкой)) |  |
| Среднесписочная численность работников по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии (человек) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За предыдущий календарный год | С начала текущего года |
| Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость), тыс. рублей |  |  |
| Налоги и платежи во внебюджетные фонды, уплаченные всего, тыс. рублей  в том числе по видам бюджета:  федеральный бюджет  областной бюджет  местный бюджет  внебюджетные фонды |  |  |

5. Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

6. Даем согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | |  |
| Должность руководителя  субъекта малого (среднего)  предпринимательства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  ответственного лица  уполномоченного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов  Форма |

**РАСЧЁТ**

**размера субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов**

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Сумма произведённых затрат  (без налога на добавленную стоимость)\* | Расчёт размера субсидии  (графа 2 × 50 / 100) | Максимальный размер предо­ставляемой субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Программа энергосбережения |  |  | х |
| Проведение энергетических обследований |  |  | х |
| Технологическое присоединение |  |  | х |
| Итого |  |  | x |

Размер предоставляемой субсидии (меньшее из значений по строке «Итого» в графах 3 и 4 таблицы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Расчёт суммы запрашиваемой субсидии **\*\***

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма произведенных затрат (без налога на добавленную стоимость) | Расчёт размера субсидии  (гр. 2 × 50/100) | Максимальный размер предоставляемой субсидии |
| Технологическое присоединение |  |  | 800 000 |

Пояснение к расчёту суммы запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Обобщённые сведения о затратах на мероприятия, на возмещение которых запрашивается субсидия

(рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма затрат на технологическое присоединение по договорам – всего  (с учетом налога на добавленную стоимость (далее – НДС)) |  |
| в том числе сумма НДС |  |
| Итого без НДС |  |

2. Сведения о технологических присоединениях, вошедших в расчёт затрат на предоставление субсидий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сведения | Технологическое присоединение  № 1 | Технологическое присоединение  № 2 | Технологическое присоединение  № n |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, с которой заключён договор, и номер договора технологи­ческого присоединения, дата его заключения |  |  |  |
| Наименование, адрес объекта, присоединённого к электри­ческим сетям, присоединён­ная максимальная мощность по договору (без учёта ранее присоединённой мощности), кВт |  |  |  |
| Сумма затрат на технологи­ческое присоединение по до­говору – всего (с НДС, рублей) |  |  |  |
| в том числе сумма НДС, руб­лей |  |  |  |
| Итого без НДС, рублей |  |  |  |

3. Перечень и реквизиты документов, подтверждающих затраты на технологическое присоединение

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Номер платежного документа,  дата | Сумма, рублей | Технологическое присоединение  № 1 | Технологическое присоединение  № 2 | Технологическое присоединение  № n |
| 1. |  |  | сумма затрат всего |  |  |  |
| в том числе НДС |  |  |  |
| итого сумма без НДС |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\*Организации и индивидуальные предприниматели, освобождённые от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывают сумму фактически произведённых затрат.

\*\* Заполняется при подаче заявки на получение субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств.

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку предоставления  субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов  Форма |

**СВЕДЕНИЯ**

**об изменениях финансово-экономических показателей**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства**

**(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Дата получения субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость  (тыс. рублей) |  |

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

| №  п/п | Наименование налога  (сбора) | Год, предшест-вующий отчётному | Отчётный  год |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Налог на добавленную стоимость |  |  |
| 2. | Налог на прибыль  (федеральный бюджет) |  |  |
| 3. | Налог на прибыль  (областной бюджет) |  |  |
| 4. | Налог на имущество |  |  |
| 5. | Транспортный налог |  |  |
| 6. | Отчисления во внебюджетные фонды: |  |  |
| в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области |  |  |
| в Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации |  |  |
| в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации |  |  |
| в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования |  |  |
| 7. | Налог на доходы физических лиц |  |  |
| 8. | Единый налог на вменённый доход  для отдельных видов деятельности |  |  |
| 9. | Единый сельскохозяйственный налог для сельхозпроизводителей |  |  |
| 10. | Единый налог, уплачиваемый в связи  с применением упрощенной системы налогообложения |  |  |
| 11. | Прочее (указать) |  |  |
|  | Итого |  |  |

3. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | | Год,  предшествующий отчётному | | | Отчётный  год | |
| 1. | Среднемесячная заработная плата (рублей) | |  | | |  | |
| 2. | Средняя численность работников (человек) | |  | | |  | |
| 3. | Создано новых рабочих мест (единиц) | |  | | |  | |
| 4. | Количество сохранённых рабочих мест (единиц) | |  | | |  | |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | |  | | | |
| Должность руководителя  субъекта малого (среднего) предпринимательства | |  | |  |  | | |
|  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов  Форма |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**энергосберегающих мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Энергосберегающее мероприятие | Затраты, тыс. руб. | | | Источник финансирования | Экономия топливно-энергетических ресурсов, тонн условного топлива | | |
| всего за 20\_\_- 20\_\_ годы | в том числе по годам | | за 20\_\_г. | за 20\_\_г. | всего |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Организационные мероприятия по повышению эффективности использования ресурсов | | | | | | | | | |
| 1.1. |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2. |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Применение энергосберегающих технологий | | | | | | | | | |
| 2.1. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Проведение энергетических обследований, ведение энергетических паспортов | | | | | | | | | |
| 3.1. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Учёт энергетических ресурсов | | | | | | | | | |
| 4.1. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Разработка и ведение топливно-энергетических балансов | | | | | | | | | |
| 5.1. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Нормирование потребления энергетических ресурсов | | | | | | | | | |
| 6.1. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Контроль за эффективным использованием энергоресурсов на предприятии | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов  Форма |

**РАСЧЁТ**

**эффективности реализации проведённых мероприятий,**

**связанных с реализацией программ по энергосбережению,**

**и сравнительный анализ потребления энергетических и материальных ресурсов**

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Среднемесячные объёмы потребления ресурсов | | Утверждённый тариф на потребляемые ресурсы \* | Расходы | | Экономия ресурсов  (графа 5-графа 4) | Экономия средств  (графа 8 - графа 7) |
| до реализации мероприятий | после реализации мероприятий | до реализации мероприятий  (графа 4 × графа 6) | после реализации мероприятий  (графа 5 × графа 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Вода холодная |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2. | Вода горячая |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Электроэнергия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Теплоэнергия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Топливо |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого затрат |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*По состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Порядку предоставления  субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов  Форма |

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование уполномоченного органа)**

**о** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства**

**(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))**

**претендующем на предоставление субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области (далее – СМиСП) |  |
| Дата регистрации СМиСП |  |
| Дата обращения СМиСП с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов (далее – субсидия), в уполномоченный орган |  |

2. Требуемый объём субсидии (рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| Общие затраты, фактически произведённые на все направления финансовой поддержки, - всего |  |
| в том числе: |  |
| за счёт запрашиваемой субсидии |  |
| за счёт собственных средств |  |

3. Показатели по труду и заработной плате

|  |  |
| --- | --- |
| Среднесписочная численность работников по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии (человек) |  |
| Среднемесячная заработная плата работников за 12 календарных месяцев, предшествовавших дате подачи заявки на предоставление субсидии (рублей) |  |

4. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды | За предыдущий календарный год | С начала текущего года |
| Всего  в том числе: |  |  |
| в федеральный бюджет |  |  |
| в областной бюджет |  |  |
| в местный бюджет |  |  |
| во внебюджетные фонды |  |  |

5. Соответствие СМиСП и представленных документов СМиСП требованиям Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствие заявителя понятию СМиСП | соответствует  (не соответствует) |
| СМиСП зарегистрирован на территории Пошехонского муниципального района Ярославской области | зарегистрирован  (не зарегистрирован) |
| Виды заявленной деятельности СМиСП соответствуют видам деятельности, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидии (далее – Порядок) | соответствует  (не соответствует) |
| Комплект документов СМиСП представлен в полном объёме в соответствии с разделом 3 Порядка | представлен  (не представлен) |
| Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на момент принятия комиссией решения | есть (нет) |
| Средняя заработная плата наёмных работников СМиСП не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ярославской области | да (нет) |
| Наличие или отсутствие сведений о заявителе в реестре Пошехонского муниципального района или реестрах Ярославской области СМиСП, получивших финансовую поддержку | наличие (отсутствие) |

Для принятия окончательного решения о предоставлении субсидии заявка на предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СМиСП)

выносится на рассмотрение комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  уполномоченного представителя уполномоченного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Должность исполнителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к Порядку предоставления  субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов  Форма |

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Пошехонье | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокола заседания комиссии Уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области (далее – комиссия) от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_ Получателю из бюджетных средств предоставляется субсидия на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Поддержка в форме субсидии предоставляется Получателю на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление субсидии не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением субсидия предоставляется на возмещение затрат:

- связанных с реализацией программ по энергосбережению, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

(сумма цифрами и прописью)

- связанных с проведением энергетических обследований, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

(сумма цифрами и прописью)

- по технологическому присоединению к источнику электроснабжения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется перечислить Получателю в установленном порядке средства в размере, определённом протоколом заседания комиссии от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_.

2.2. Получатель обязуется для осуществления контроля представить в Уполномоченный орган:

2.2.1. Для осуществления контроля представить в Уполномоченный орган следующую информацию и документы:

2.2.1.1. Ежегодно, в течение двух лет после года перечисления субсидии, в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным:

- индивидуальные предприниматели:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов, приведенному в приложении 2 к Положению о порядке финансирования мероприятий, Муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе», являющемуся приложением 1 к муниципальной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе» (далее – Положение);

копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

- юридические лица:

для организаций, использующих общую систему налогообложения, − бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за отчётный период с отметкой налогового органа;

для организаций, использующих специальный налоговый режим, − копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальной системы налогообложения за отчётный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов, приведенному в приложении 2 к Положению.

2.2.1.2. Заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 4 к Положению:

- первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

- ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь), до 31 января года, следующего за отчётным.

2.3. Получатель обязуется:

- предоставить Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе осуществления непосредственного и документального контроля за её использованием;

- оказывать Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля содействие при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, в том числе предоставлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по их запросам и в установленные ими сроки;

- в течение трёх дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) Получателя уведомить об этом Уполномоченный орган.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае несоблюдения условий предоставления государственной поддержки субсидия подлежит возврату в бюджет в порядке, определённом действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения согласия по спорным вопросам – в судебном порядке.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчётного счёта субъекта малого (среднего) предпринимательства в областной бюджет.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения ими взятых на себя обязательств, за исключением обязательства по перечислению субсидии, которое действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

5.2. Основанием для расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке является обнаружение фактов, указанных в   
пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  Корреспондентский счёт:  БИК:  Наименование должности руководителя  Уполномоченного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. | Получатель:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  Корреспондентский счёт:  БИК:  Наименование должности уполномоченного лица  Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению о порядке финансирования мероприятий Муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе» |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской областии организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской областисубсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок представления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства) и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры) субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям (далее – субсидии).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- инженерные сети и сооружения - внешние системы теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- заявитель – субъект малого (среднего) предпринимательства или организация инфраструктуры, претендующий(ая) на получение субсидии;

- заявка – полный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;

- комиссия - комиссия уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- уполномоченный орган – департамент инвестиционной политики Ярославской области.

1.3. Целью предоставления субсидий является упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к инженерным сетям и сооружениям.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Рассмотрению подлежат заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих на территории Пошехонского муниципального района Ярославской области в течение срока не менее 12 месяцев на день обращения в уполномоченный орган хозяйственную деятельность по следующим основным видам экономической деятельности:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»:

- 01 Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (подклассы 01.1 – 01.5);

- 02 Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 05 Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях (виды 05.01.21, 05.02);

- 15 Производство пищевых продуктов, включая напитки  
(подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98);

- 17 Текстильное производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 18 Производство одежды, выделка и крашение меха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 19 Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 20 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 21 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них (подклассы 21.11 – 21.12, 21.2);

- 22 Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (подклассы 22.1 – 22.2);

- 24 Химическое производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 25 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 26 Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 28 Производство готовых металлических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 29 Производство машин и оборудования (группы 29.12 – 29.14, подклассы 29.1 – 29.5, 29.7);

- 30 Производство офисного оборудования и вычислительной техники (группы 30.01 – 30.02);

- 31 Производство электрических машин и электрооборудования (подклассы 31.1 – 31.6);

- 32 Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (подкласс 32.2);

- 33 Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (подклассы 33.1 – 33.2, 33.5);

- 34 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов (подкласс 34.3);

- 35 Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (подклассы 35.1, 35.4);

- 36 Производство мебели и прочей продукции, не включённой в другие группировки (подклассы 36.1, 36.21, 36.4 – 36.6);

- 37 Обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 40 Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 41 Сбор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 45 Строительство (подклассы 45.1 – 45.4);

- 55 Деятельность гостиниц и ресторанов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 60 Деятельность сухопутного транспорта (подкласс 60.1, подкласс 60.2, за исключением подгруппы 60.21.23, группы 60.22, подгруппы 60.24.3);

- 61 Деятельность водного транспорта (подгруппы 61.20.1 – 61.20.2);

- 63 Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (подклассы 63.1, 63.4);

- 72 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 80 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 85 Здравоохранение и предоставление социальных услуг (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 92 Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

- 01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 02 Лесоводство и лесозаготовки (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 03 Рыболовство и рыбоводство (подкласс 03.22);

- 10 Производство пищевых продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 11 Производство напитков (подклассы 11.06, 11.07);

- 13 Производство текстильных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 14 Производство одежды (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 15 Производство кожи и изделий из кожи (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 17 Производство бумаги и бумажных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (подкласс 18.1);

- 20 Производство химических веществ и химических продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 24 Производство металлургическое (подклассы 24.1 − 24.3);

- 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 27 Производство электрического оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9);

- 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (подкласс 29.3);

- 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования (подклассы 30.1, 30.9);

- 31 Производство мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 32 Производство прочих готовых изделий (подклассы 32.2 − 32.99.9);

- 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением   
подкласса 33.16);

- 35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 36 Забор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 41 Строительство зданий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 42 Строительство инженерных сооружений (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (подклассы 49.1 – 49.2, подкласс 49.3, группа 49.31, за исключением подгруппы 49.31.24, группа 49.39, подгруппы 49.39.1 – 49.39.2,   
подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3);

- 50 Деятельность водного транспорта (подгруппы 50.30.1, 50.40.1);

- 52 Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (подкласс 52.1);

- 55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 62 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 63 Деятельность в области информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 85 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 86 Деятельность в области здравоохранения (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 90 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс).

2.11. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры при условии заключения договоров на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям с соответствующими снабжающими организациями, договоров подряда на выполнение проектных и иных работ, предусмотренных технологическими условиями к договору по технологическому присоединению к инженерным сетям, но не ранее 01 января 2012 года. Обязательства сторон по указанным договорам должны быть выполнены в полном объеме.

2.2. Расходы на предоставление субсидии осуществляются уполномоченным органом в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Субсидия не предоставляется заявителям:

- имеющим просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, если указанные нарушения не устранены на момент принятия комиссией решения;

- имеющим уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления;

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- осуществляющим деятельность в сферах, государственная поддержка которым не оказывается в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- получившим аналогичную финансовую поддержку (сроки ее оказания не истекли).

В целях Порядка под аналогичным видом финансовой поддержки понимается субсидия, полученная из бюджетных средств Пошехонского муниципального района на возмещение тех же затрат.

2.4. Размер субсидии не может превышать 50 процентов затрат заявителя по основаниям, указанным в пункте 2.11 данного раздела Порядка.

Предельный размер субсидии, предоставляемой одному заявителю, не может превышать 1 000 тыс. рублей.

3. Требования к форме и составу документов, представляемых заявителем

Для получения субсидии заявители представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно   
приложению 1 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- справка о среднесписочной численности работников по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка;

- справка о среднемесячной заработной плате работников за   
12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

- справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем;

- расчёт размера субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копии договоров подряда на выполнение проектных работ по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям с проектными организациями и (или) договоров на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям с соответствующими снабжающими организациями, заключённых не ранее 01 января 2012 года, заверенные заявителем;

- копии актов выполненных работ по договорам подряда на выполнение проектных работ по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям с проектными организациями и (или) договорам на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям, подписанных всеми сторонами не ранее 01 января 2012 года, заверенные заявителем;

- копия акта об осуществлении технологического присоединения к инженерным сетям и сооружениям, заверенные заявителем;

- копии платёжных документов, подтверждающих затраты заявителя на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям, заверенные банком;

- копии технических условий по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям;

- копии платёжных документов, подтверждающих затраты заявителя на выполнение проектных и иных работ по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям, заверенные банком.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде субсидии регулируется пунктом 2.4 раздела 2 Положения о порядке финансирования мероприятий МЦП (приложение 1 к МЦП) с учётом требований Порядка.

4.3. Для рассмотрения заявки на заседании комиссии уполномоченный орган готовит сводную информацию о субъекте малого (среднего) предпринимательства, претендующем на получение субсидии, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Уполномоченный орган на основании протокола заседания комиссии:

- при отрицательном решении готовит мотивированный отказ заявителю;

- при положительном решении готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку (далее – соглашение).

4.4. В случае если объем заявок превышает лимит бюджетных средств на заявленные цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в отношении ранее зарегистрированных заявок.

5. Порядок мониторинга и контроля целевого и эффективного использования субсидии

5.1. Контроль за правильностью предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган.

5.2. Для осуществления контроля заявитель ежегодно, в течение двух лет после года перечисления субсидии, в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным, представляет в уполномоченный орган следующую информацию и документы:

5.2.1. Индивидуальные предприниматели:

- сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

5.2.2. Юридические лица:

- для организаций, использующих общую систему налогообложения, − бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за отчётный период с отметкой налогового органа;

- для организаций, использующих специальный налоговый режим, − копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальной системы налогообложения за отчётный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

- сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 5 к Порядку.

Список используемых сокращений

МЦП – Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы

«Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления  субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям    Форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, дата, исходящий номер) |  | В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям, являющимся приложением 3 к Положению о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы

«Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе» , приведённому в приложении 1 к муниципальной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы», в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе» , утверждённой постановлением Администрации Пошехонского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям (далее – заявление) и комплект документов в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить субсидию на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям (далее – субсидия) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Фактически произведены затраты в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

(полное наименование заявителя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления,

а также подтверждаем, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Регистрационные данные  (дата, место и орган регистрации) |  |
| Юридический (почтовый) адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |
| ИНН |  |
| Учредители (число, состав, доли и адреса учредителей) |  |
| 1. |  |
| … |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Виды осуществляемой деятельности (указать основной вид осуществляемой деятельности (ОКВЭД с расшифровкой)) |  |
| Среднесписочная численность работников по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии (человек) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За предыдущий календарный год | С начала текущего года |
| Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость), тыс. рублей |  |  |
| Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды – всего, тыс. рублей    в том числе по видам бюджета:  федеральный бюджет  областной бюджет  местный бюджет  внебюджетные фонды |  |  |

5. Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

6. Даем согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | |  |
| Должность руководителя  субъекта малого (среднего)  предпринимательства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  ответственного лица  уполномоченного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку предоставления  субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям  Форма |

**РАСЧЁТ**

**размера субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма произведённых затрат  (без налога на добавленную стоимость)\*, рублей | Расчёт размера субсидии  (графа 2 × 50 / 100),  рублей | Максимальный размер предоставляемой субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Технологическое присоединение |  |  | х |
| Проектные и иные работы, связанные с технологическим присоединением |  |  | х |
| Итого |  |  | 1 000 000 |

\*Организации и индивидуальные предприниматели, освобождённые от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывают сумму фактически произведённых затрат.

Размер предоставляемой субсидии (меньшее из значений по строке «Итого» по графам 3 и 4 таблицы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта малого (среднего)  предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку предоставления  субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям  Форма |

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование уполномоченного органа)**

**о** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства**

**(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))**

**претендующем на получение субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области (далее – СМиСП) |  |
| Дата регистрации СМиСП |  |
| Дата обращения СМиСП с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям (далее – субсидия) в уполномоченный орган |  |

2. Требуемый объём субсидии (тыс. рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| Общие затраты, фактически произведённые по направлениям поддержки, - всего |  |
| в том числе: |  |
| за счёт запрашиваемой субсидии |  |
| за счёт собственных средств |  |

3. Показатели по труду и заработной плате

|  |  |
| --- | --- |
| Среднесписочная численность работников по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии (человек) |  |
| Среднемесячная заработная плата работников за 12 календарных месяцев, предшествовавших дате подачи заявки на предоставление субсидии (рублей) |  |

4. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды | За предыдущий календарный год | С начала текущего года |
| Всего  в том числе: |  |  |
| в федеральный бюджет |  |  |
| в областной бюджет |  |  |
| в местный бюджет |  |  |
| во внебюджетные фонды |  |  |

5. Соответствие СМиСП и представленных СМиСП документов требованиям Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального раойна Ярославской области субсидий

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствие заявителя понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства | соответствует  (не соответствует) |
| СМиСП зарегистрирован на территории Пошехонского муниципального района Ярославской области | зарегистрирован  (не зарегистрирован) |
| Комплект документов СМиСП представлен в полном объёме в соответствии с разделом 3 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий (далее – Порядок) | представлен  (не представлен) |
| Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на момент принятия комиссией решения | есть (нет) |
| Средняя заработная плата наёмных работников СМиСП не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ярославской области | да (нет) |
| Наличие или отсутствие сведений о заявителе в реестре Пошехонского муниципального района или в реестрах Ярославской области СМиСП, получивших финансовую поддержку | наличие (отсутствие) |

Для принятия окончательного решения о предоставлении субсидии заявка на предоставление субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СМиСП)

выносится на рассмотрение комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность  уполномоченного представителя уполномоченного органа |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Должность исполнителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку предоставления  субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям  Форма |

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Пошехонье | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокола заседания комиссии Уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области (далее – комиссия) от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_ Получателю из бюджетных средств предоставляется субсидия на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям (далее – субсидия), в том числе по договорам подряда на выполнение проектных работ по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям с проектными организациями и (или) договорам на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям с соответствующими снабжающими организациями не ранее   
01 января 2012 года, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Поддержка в форме субсидии предоставляется Получателю на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление субсидии не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется перечислить Получателю в установленном порядке средства в размере, определённом протоколом заседания комиссии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_.

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. Для осуществления контроля представить в Уполномоченный орган следующую информацию и документы:

2.2.1.1. Ежегодно, в течение двух лет после года перечисления субсидии, в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным:

- индивидуальные предприниматели:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 5 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям, приведенному в приложении 3 к Положению о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы

«Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе» , являющемуся приложением 1 к муниципальной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе» (далее – Положение);

копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

юридические лица:

для организаций, использующих общую систему налогообложения, − бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за отчётный период с отметкой налогового органа;

для организаций, использующих специальный налоговый режим, − копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальной системы налогообложения за отчётный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 5 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям, приведенному в приложении 7 к Положению.

2.2.1.2. Заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 15 к Положению:

- первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

- ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь), до 31 января года, следующего за отчётным.

2.2.2. Получатель обязуется:

- предоставить Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе осуществления непосредственного и документального контроля за её использованием;

- оказывать Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля содействие при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, в том числе предоставлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по их запросам и в установленные ими сроки;

- в течение трёх дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) Получателя уведомить об этом Уполномоченный орган.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае несоблюдения условий предоставления государственной поддержки субсидия подлежит возврату в бюджет в порядке, определённом действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения согласия по спорным вопросам – в судебном порядке.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчётного счёта субъекта малого (среднего) предпринимательства в областной бюджет.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения ими взятых на себя обязательств, за исключением обязательства по перечислению субсидии, которое действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

5.2. Основанием для расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке является обнаружение фактов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  Корреспондентский счёт:  БИК:  Наименование должности руководителя  Уполномоченного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. | Получатель:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  Корреспондентский счёт:  БИК:  Наименование должности уполномоченного лица  Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку предоставления  субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям  Форма |

**СВЕДЕНИЯ**

**об изменениях финансово-экономических показателей**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства**

**(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Дата получения субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость  (тыс. рублей) |  |

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

| №  п/п | Наименование налога  (сбора) | Год, предшест-вующий отчётному | Отчётный  год |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Налог на добавленную стоимость |  |  |
| 2. | Налог на прибыль  (федеральный бюджет) |  |  |
| 3. | Налог на прибыль  (областной бюджет) |  |  |
| 4. | Налог на имущество |  |  |
| 5. | Транспортный налог |  |  |
| 6. | Отчисления во внебюджетные фонды: |  |  |
| в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области |  |  |
| в Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации |  |  |
| в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации |  |  |
| в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования |  |  |
| 7. | Налог на доходы физических лиц |  |  |
| 8. | Единый налог на вменённый доход  для отдельных видов деятельности |  |  |
| 9. | Единый сельскохозяйственный налог для сельхозпроизводителей |  |  |
| 10. | Единый налог, уплачиваемый в связи  с применением упрощенной системы налогообложения |  |  |
| 11. | Прочее (указать) |  |  |
|  | Итого |  |  |

3. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | | Год,  предшествующий отчётному | | | Отчётный  год | |
| 1. | Среднемесячная заработная плата (рублей) | |  | | |  | |
| 2. | Средняя численность работников (человек) | |  | | |  | |
| 3. | Создано новых рабочих мест (единиц) | |  | | |  | |
| 4. | Количество сохранённых рабочих мест (единиц) | |  | | |  | |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | |  | | | |
| Должность руководителя  субъекта малого (среднего) предпринимательства | |  | |  |  | | |
|  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Главный бухгалтер | |  | |  |  | | |
| М.П. | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14  к Положению о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы  «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе»    Форма |

**АНКЕТА**

**получателя финансовой поддержки\***

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района - получателе финансовой поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства) |  | (дата оказания финансовой поддержки) |
|  |  |  |
| (ИНН получателя финансовой поддержки) |  | (отчётный год) |
|  |  |  |
| (система налогообложения получателя финансовой поддержки) |  | (сумма оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей) |
| Пошехонский муниципальный район |  |  |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка) |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

\*Анкета получателя финансовой поддержки представляется в уполномоченный орган на момент оказания государственной поддержки, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь-декабрь) до 31 января года, следующего за отчётным

II. Основные финансово-экономические показатели СМиСП - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На 01 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию финансовой поддержки) | На 01 января \_\_\_\_\_ года (год оказания финансовой поддержки) | На 01 января \_\_\_\_\_ года (первый год после оказа­ния финансовой поддержки) | На 01 января \_\_\_\_\_года (второй год после ока­зания финансовой поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного произ­водства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Россий­ской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | единиц |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | единиц |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | человек |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7. | Объём налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на до­бавленную стоимость и акцизов) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 9. | Привлечённые заемные (кредитные) средства | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | из них привлечено в рамках программ государственной финансовой поддержки | тыс. рублей |  |  |  |  |

III. Дополнительные финансово-экономические показатели СМиСП - получателя финансовой поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На 01 января \_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 01 января \_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | На 01 января \_\_\_\_\_ года (первый год после оказа­ния поддержки) | На 01 января \_\_\_\_\_года (второй год после ока­зания поддержки) |
| Заполняется СМиСП, занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1. | Объём экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Рос­сийской Федерации | тыс. руб­лей |  |  |  |  |
| 1.1. | Доля объёма экспорта в общем объёме отгру­женной продукции | процентов |  |  |  |  |
| 2. | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | единиц |  |  |  |  |
| Заполняется СМиСП, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1. | Отгружено инновационных товаров собствен­ного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 1.1. | Доля экспортной инновационной продукции в общем объёме отгруженной инновационной продукции | процентов |  |  |  |  |
| 2. | Число вновь полученных патентов на изобрете­ние, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инно­вационных товарах собственного производства, всего  в том числе | единиц |  |  |  |  |
| 2.1. | На изобретение | единиц |  |  |  |  |
| 2.2. | На полезные модели | единиц |  |  |  |  |
| 2.3. | На промышленные образцы | единиц |  |  |  |  |
| Заполняется СМиСП, получившими финансовую поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
|  | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. рублей |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя СМиСП (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Положению о порядке финансирования мероприятий Муниципальной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе» |
|  | Форма |

**СВЕДЕНИЯ**

**о юридическом лице**

**по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование |  |
| Адрес места нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица |  |
| Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица |  |
| Дата государственной регистрации юридического лица |  |
| Номер телефона |  |
| Номер факса |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Средняя численность работников (человек) |  |
| Организационно-правовая форма | |
| Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) |  |
| Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год |  |
| Налоги |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Положению о порядке финансирования мероприятий Муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе» |
|  | Форма |

**СВЕДЕНИЯ**

**об индивидуальном предпринимателе**

**по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя |  |
| Адрес места жительства |  |
| Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации |  |
| Дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| Номер телефона |  |
| Номер факса |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Средняя численность работников (человек) |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к Положению о порядке финансирования мероприятий Муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе» |
|  | Форма |

**СВЕДЕНИЯ**

**о физическом лице, вовлекаемом в предпринимательскую деятельность,**

**по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| Адрес места жительства |  |
| Номер телефона |  |
| В каком учебном учреждении Вы собираетесь проходить обучение? |  |
| По какому курсу Вы собираетесь проходить обучение? |  |
| Данный курс обучения будет являться для Вас курсом повышения квалификации или переобучением? |  |
| Где и как Вы собираетесь применить полученные знания? |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Физическое лицо, вовлекаемое в предпринимательскую деятельность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к Положению о порядке финансирования мероприятий Муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе» |
|  | Форма |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Пошехонского муниципального района (далее – Администрация Пошехонского МР), находящемуся по адресу: г.Пошехонье,   
пл.Свободы д.9, 152850, на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- адрес места регистрации;

- номер телефона;

- адрес электронной почты;

- сведения об образовании (дата поступления, дата окончания и наименование учебного заведения, квалификация, специализация);

- сведения об опыте работы (месяц и год поступления и ухода, наименование и адрес организации, должность, выполняемые обязанности);

- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

в целях обеспечения реализации муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе» , утверждённой постановлением Администрации Пошехонского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», и организации предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, уничтожение.

Также настоящим даю согласие на включение моих персональных данных фамилии, имени, отчества в общедоступные источники в целях формирования и публикации реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Согласие действует в течение срока, необходимого для выполнения целей обработки, но не более пяти лет.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес департамента по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю департамента.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных департамент обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных, связанных с выполнением департаментом возложенных на него законодательством Российской Федерации и Ярославской области функций, полномочий и обязанностей.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года   
№ 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к Положению о порядке финансирования мероприятий  Муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в рамках муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе»  Форма |

**АКТ**

**о невыполнении** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)**

**требований Порядка предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование порядка предоставления субсидий (грантов))**

**(соглашение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)**

На основании сведений, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель субсидии (гранта))

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

(далее – Уполномоченный орган) и содержащихся в отчёте (документах) Получателя субсидии (гранта) за 20\_\_\_ год, установлено, что Получатель субсидии (гранта) не выполнил требования Порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование порядка предоставления субсидий (грантов))

(далее – Порядок).

Обоснованные факты невыполнения требований Порядка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с выявленными фактами невыполнения Получателем субсидии (гранта) требований Порядка с учетом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении/непредоставлении Получателю субсидии (гранта) возможности устранить указанные нарушения в течение 30 дней с момента получения настоящего акта.

В случае если Получатель субсидии (гранта) не устранит выявленные нарушения в указанный срок, Уполномоченный орган принимает меры к взысканию с Получателя субсидии (гранта) суммы предоставленной государственной поддержки в форме субсидии (гранта) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма рублями и прописью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность уполномоченного представителя Уполномоченного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Должность исполнителя  Уполномоченного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |