Утвержден

распоряжением Администрации

Пошехонского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_30. 12. 2020\_\_\_\_№ 220

**План**  
**противодействия коррупции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В органах местного самоуправления Пошехонского муниципального района на 2021 год** | | | | | | | | | | |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) | | | | | | | | | | |
| №  п/п | | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | | | | Исполни­тель меро­приятия | | Ожидаемый результат | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | |
| **1.Реализация Национального плана противодействия коррупции,  областной целевой программы и планов противодействия коррупции** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Реализация мероприятий:  - Национального плана проти­водействия коррупции на 2021 – 2023 годы;  - мер по противодействию коррупции, преду­смотренных подпрограммы «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2021-2025 годы | В установлен­ные в плане сроки | | | | Должностные лица ОМСУ Пошехонского МР | | | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
| 1.2. | | Подготовка отчетов о реализации мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, ОЦП, плана противодействия коррупции ОИВ (ОМСУ) с размещением информации на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района | Первый квартал следующего за отчетным года | | | | Управляющий делами Администрации | | | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
| **2.Антикоррупционная экспертиза** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Проведение антикоррупционной экспертизы норматив­ных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Пошехонского муниципального района, Собрания Депутатов Пошехонского муниципального района | | | постоянно | | Консультант-юрист Администрации | | Выявление и устранение корруп­циогенных факторов | |
| **3. Антикоррупционный мониторинг** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Антикоррупционный мониторинг и пред­ставление отчета о ходе реализации мер по противодей­ствию коррупции | | | Ежеквартально: | | Управляющий делами Администрации | | Формирование объективной оценки реализации государст­венной политики по противодей­ствию коррупции | |
| 3.2. | | На основе проведенного анализа коррупционных рис­ков, возникающих при реализации функций органа местного самоуправле­ния, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ОМСУ | | | До 01 декабря текущего года | | Управляющий делами Администрации | | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности ОМСУ | |
| **4.Антикоррупционное просвещение и образование** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Организация антикоррупционного просвещения, и образования (семи­нары, лекции, круглые столы) муниципальных служащих | | | Не реже одного раза в год | | Управляющий делами Администрации | | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих | |
| 4.2. | | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Пошехонском муниципальном районе в соответствии с действующим законодательст­вом | | | Постоянно, по мере обращений | | Консультанты-юристы ОМСУ | | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры | |
| **5. Антикоррупционная пропаганда** | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Пошехонского МР, в СМИ , на стендах информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | | | постоянно | | Управляющий делами Администрации | | Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ по противодействию коррупции | |
| **6. Взаимодействие  с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции** | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | Обмен информацией с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения лицами, замещающими муниципальные должности ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | | | Постоянно | | Управляющий делами Администрации | | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции | |
| 6.2. | | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации Пошехонского муниципального района, проведение их анализа на предмет выявления коррупционных проявле­ний для принятия мер по их устранению и предотвра­щению | | | По мере посту­пления обра­щений | | Ответственные сотрудники Администрации | | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям | |
| 6.3. | | Профилактика коррупционных проявлений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | постоянно | | Специалист по закупкам | | Пресечение фактов коррупции | |
| **7.Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства  о муниципальной службе** | | | | | | | | | | |
| 7.1. | | Организация своевременного представления и размещения муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | постоянно | | Управляющий делами Администрации | | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции | |
| 7.2. | | Реализация требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» в рамках законодательства о муниципальной службе | | | постоянно | | Управляющий делами Администрации | | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе | |
| 7.3. | | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов | | | Постоянно, заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал | | Управляющий делами Администрации | | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе | |
| 7.4. | | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | | 1 раз в год | | Управляющий делами | | Предотвращение коррупционных проявлений | |
| **8. Нормативное правовое регулирование  исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | | | | | | | | |
| 8.1. | | Анализ административных регламентов оказания муниципальных услуг в целях противодействия коррупционным проявлениям | | | Один раз в по­лугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района | | Профилактика коррупцион­ных проявлений на муници­пальной службе | |
| **9. Иные меры по противодействию коррупции** | | | | | | | | | | |
| **9.1. Меры организационно – правового и просветительского характера характера** | | | | | | | | | | |
| 9.1.1. | | Проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) в образовательных организациях Пошехонского муниципального района с использованием, в том числе, интернет-пространства, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | | | I - IV квартал 2020 г | | Руководители образовательных организаций района | | Создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | |
| **9.2. Организация работы по предупреждению коррупции  в подведомственных муниципальных учреждениях** | | | | | | | | | | |
| 9.2.1. | | Организация работы по противодействию коррупции в муници­пальных учреждениях, находящи­мися в ведении ОМСУ | | | Постоянно | | Руководители МУ | | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях | |
| **9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,  использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | | | | | |
| 9.3.1. | | Осуществление ведомственного контроля соблюдения за­конодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обес­печения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении ОМСУ | | | Не реже одного раза в полугодие | | КСО | | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере муниципального заказа | |
| 9.3.2. | | Анализ закупочной деятельности ОМСУ в рамках контроля за соблюдением законода­тельства о контрактной системе в соответствии с Феде­ральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуще­ствления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения кон­трактов. Подготовить предложения по совершенствова­нию закупочной деятельности ОМСУ. | | | Ежеквартально, до 10 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | | заместитель Главы Администрации по экономике и финансам | | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере муниципального заказа | |
| **10. Взаимодействие органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по реализации мер противодействия коррупции в Пошехонском муниципальном районе.** | | | | | | | | | | |
| 10.1. | Взаимодействия с территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти Ярославской области по вопро­сам противодей­ствия коррупции | | | Постоянно | | Управляющий делами Администрации | | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции | | |