Утвержден

распоряжением Администрации

Пошехонского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_30. 12. 2020\_\_\_\_№ 220

**План**
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **В органах местного самоуправления Пошехонского муниципального района на 2021 год** |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции** |
| 1.1 | Реализация мероприятий:- Национального плана проти­водействия коррупции на 2021 – 2023 годы;- мер по противодействию коррупции, преду­смотренных подпрограммы «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2021-2025 годы | В установлен­ные в плане сроки | Должностные лица ОМСУ Пошехонского МР | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
| 1.2. | Подготовка отчетов о реализации мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, ОЦП, плана противодействия коррупции ОИВ (ОМСУ) с размещением информации на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района |  Первый квартал следующего за отчетным года | Управляющий делами Администрации | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
| **2.Антикоррупционная экспертиза** |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы норматив­ных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Пошехонского муниципального района, Собрания Депутатов Пошехонского муниципального района  | постоянно | Консультант-юрист Администрации | Выявление и устранение корруп­циогенных факторов |
| **3. Антикоррупционный мониторинг** |
| 3.1. | Антикоррупционный мониторинг и пред­ставление отчета о ходе реализации мер по противодей­ствию коррупции  | Ежеквартально: | Управляющий делами Администрации | Формирование объективной оценки реализации государст­венной политики по противодей­ствию коррупции |
| 3.2. | На основе проведенного анализа коррупционных рис­ков, возникающих при реализации функций органа местного самоуправле­ния, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ОМСУ | До 01 декабря текущего года | Управляющий делами Администрации | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности ОМСУ |
| **4.Антикоррупционное просвещение и образование** |
| 4.1. | Организация антикоррупционного просвещения, и образования (семи­нары, лекции, круглые столы) муниципальных служащих | Не реже одного раза в год | Управляющий делами Администрации | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих  |
| 4.2. | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Пошехонском муниципальном районе в соответствии с действующим законодательст­вом | Постоянно, по мере обращений | Консультанты-юристы ОМСУ | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры |
| **5. Антикоррупционная пропаганда** |
| 5.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Пошехонского МР, в СМИ , на стендах информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Управляющий делами Администрации | Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ по противодействию коррупции |
| **6. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции** |
| 6.1. | Обмен информацией с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения лицами, замещающими муниципальные должности ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | Постоянно  | Управляющий делами Администрации | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
| 6.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации Пошехонского муниципального района, проведение их анализа на предмет выявления коррупционных проявле­ний для принятия мер по их устранению и предотвра­щению | По мере посту­пления обра­щений | Ответственные сотрудники Администрации  | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 6.3. | Профилактика коррупционных проявлений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | постоянно | Специалист по закупкам | Пресечение фактов коррупции |
| **7.Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе**  |
| 7.1. | Организация своевременного представления и размещения муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | Управляющий делами Администрации | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
| 7.2. | Реализация требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» в рамках законодательства о муниципальной службе  | постоянно | Управляющий делами Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 7.3. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов | Постоянно,заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал | Управляющий делами Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 7.4. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 1 раз в год | Управляющий делами | Предотвращение коррупционных проявлений |
| **8. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** |
| 8.1. | Анализ административных регламентов оказания муниципальных услуг в целях противодействия коррупционным проявлениям  | Один раз в по­лугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района  | Профилактика коррупцион­ных проявлений на муници­пальной службе |
| **9. Иные меры по противодействию коррупции** |
| **9.1. Меры организационно – правового и просветительского характера характера** |
| 9.1.1. | Проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) в образовательных организациях Пошехонского муниципального района с использованием, в том числе, интернет-пространства, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям  | I - IV квартал 2020 г | Руководители образовательных организаций района  | Создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| **9.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях**  |
| 9.2.1. | Организация работы по противодействию коррупции в муници­пальных учреждениях, находящи­мися в ведении ОМСУ | Постоянно  | Руководители МУ | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях  |
| **9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 9.3.1. | Осуществление ведомственного контроля соблюдения за­конодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обес­печения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении ОМСУ | Не реже одного раза в полугодие | КСО | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере муниципального заказа |
| 9.3.2. | Анализ закупочной деятельности ОМСУ в рамках контроля за соблюдением законода­тельства о контрактной системе в соответствии с Феде­ральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуще­ствления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения кон­трактов. Подготовить предложения по совершенствова­нию закупочной деятельности ОМСУ. | Ежеквартально, до 10 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | заместитель Главы Администрации по экономике и финансам | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере муниципального заказа |
| **10. Взаимодействие органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по реализации мер противодействия коррупции в Пошехонском муниципальном районе.** |
| 10.1. | Взаимодействия с территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти Ярославской области по вопро­сам противодей­ствия коррупции | Постоянно  | Управляющий делами Администрации | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |