ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

 АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2016

г. Пошехонье № 613

О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 № 400/пр , руководствуясь ст. 27 Устава Пошехонского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» утвержденный постановлением Администрации Пошехонского муниципального района от 30.05.2016 года № 417 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» внести следующее изменения:

* в пункте 2.6 . Административного регламента слова «Приказ Министерства регионального развития РФ от 10.05.2011 №207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета», №122, 08.06.2011).» заменить словами «Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 № 400/пр»;
* пункты З.З., 3.4 и 3.5 Административного регламента изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Пошехонского муниципального района .

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2016 года.

4. Настоящее постановление с приложением опубликовать в газете «Сельская новь».

Глава Администрации Пошехонского муниципального района Н.Н.Белов

Приложение к постановлению Администрации Пошехонского муниципального района

 от 05.08.2016 №613

1. Рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов, подготовка проекта результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Ответственными за выполнение административной процедуры является Архитектор Пошехонского района ( далее по тексту - уполномоченный специалист) Уполномоченный специалист."

* формирует запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия (путем заполнения интерактивных форм) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Запросы формируются и направляются в день регистрации заявления.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Ответы на указанные межведомственные запросы готовятся и направляются соответствующими уполномоченными органами в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

- проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

Уполномоченный специалист в течение 10 дней осуществляет подготовку:

* проекта градостроительного плана земельного участка по утвержденной форме;
1. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10

дней.

1. Выдача (направление) заявителю документов являющихся результатом оказания муниципальной услуги.

Ответственными за выполнение административной процедуры является Архитектор Пошехонского муниципального района (далее по тексту - уполномоченный специалист).

Уполномоченный специалист в течение 1 дня с момента получения документов являющихся результатом оказания муниципальной услуги производит в установленном порядке регистрацию документов, вносит сведения о них в журнал выданных градостроительных планов земельных участков ( далее по тексту - журнал регистрации).

Уполномоченный специалист уведомляет заявителя по телефону, указанному в заявлении, либо любым иным доступным способом, о готовности градостроительного плана земельного участка и назначает дату и время выдачи заявителю документа являющегося

результатом оказания муниципальной услуги в пределах срока исполнения настоящей административной процедуры.

Уполномоченный специалист выдает с отметкой в Журнале регистрации явившемуся заявителю, представителю заявителя, градостроительный план земельного участка.

В случае неявки заявителя, представителя заявителя, в назначенный день результат предоставления муниципальной услуги остается на хранении у уполномоченного специалиста , о чем в Журнале регистрации вносится соответствующая запись.

В случае, если в заявлении (запросе) заявителем указано на получение результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре (при условии если заявление на оказание муниципальной услуги было подано через многофункциональный центр), ОМСУ обеспечивает предоставление в многофункциональный центр для выдачи заявителю документов, являющихся результатом оказания муниципальной услуги, в срок предусмотренные соглашением о взаимодействии.

При подаче заявления через Единый портал результат предоставления услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявление и приложенные к нему документы, два экземпляра градостроительного плана земельного участка брошюруются в дело в соответствии с правилами делопроизводства, делу присваивается номер в соответствии с номенклатурой дел ОМСУ, градостроительный план земельного участка размещается в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 4 дня.