

**Постановление Правительства Ярославской области от 20 октября 2023 г. N 1066-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта"**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2021 г. N 2290-р, в целях развития зарядной инфраструктуры для зарядки электрического автомобильного транспорта на территории Ярославской области

Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, на возмещение части затрат в связи с ранее осуществленными получателями средств инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям в 2023 году.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы транспорта.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Утвержден  
постановлением  
Правительства области  
от 20.10.2023 N 1066-п

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, на возмещение части затрат в связи с ранее осуществленными получателями средств инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям в 2023 году**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, на возмещение части затрат в связи с ранее осуществленными получателями средств инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям в 2023 году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", с учетом Правил предоставления в 2022 - 2023 годах иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях реализации мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей, приведенных в приложении N 32 к государственной программе Российской Федерации "Развитие энергетики", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 321 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие энергетики".

1.2. В Порядке применяются следующие основные понятия:

- объект зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта (далее - объект зарядной инфраструктуры) - стационарная автомобильная зарядная станция публичного доступа, обеспечивающая возможность быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, технические характеристики оборудования которой соответствуют характеристикам, установленным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 29 апреля 2022 г. N 1776 "Об утверждении технических характеристик оборудования стационарной автомобильной зарядной станции публичного доступа, обеспечивающей возможность быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта";

- реализация инвестиционного проекта по строительству объектов зарядной инфраструктуры (далее - реализация инвестиционного проекта) - осуществление инвестиций, необходимых для строительства объекта зарядной инфраструктуры;

- электрический автомобильный транспорт - транспортные средства категорий М.1, М.2, М.3, N.1, N.2, N.3, L.7 с улучшенными показателями энергоэффективности и экологичности, работающие на альтернативных источниках энергии (тяговая аккумуляторная батарея и водородный топливный элемент), и инфраструктура, обеспечивающая их функционирование.

1.3. Порядок определяет порядок, цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры, на возмещение части затрат в связи с ранее осуществленными получателями средств инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (далее - субсидии) в 2023 году, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим реализацию инвестиционного проекта.

1.5. Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Ярославской области "Развитие транспортного комплекса в Ярославской области" на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 N 171-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие транспортного комплекса в Ярославской области" на 2021 - 2025 годы".

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству транспорта Ярославской области (далее - министерство) как получателю средств областного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 1.4 данного раздела Порядка, и утвержденного кассового плана.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство.

1.7. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям к участникам отбора на предоставление субсидий (далее - отбор), установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, и осуществившие реализацию инвестиционного проекта с соблюдением требований к объектам зарядной инфраструктуры, установленных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится министерством на основании предложений - заявок на участие в отборе (далее - заявки), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в пункте 1.7 раздела 1 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Министерство в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.yarregion.ru/depts/dt/default.aspx>) (далее - официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора (далее - объявление), содержащее информацию, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявляется проведение отбора:

2.3.1. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью.

2.3.3. Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских

юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.5. Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (областного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4 раздела 1 Порядка.

2.3.6. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.4. Требования к объектам зарядной инфраструктуры:

2.4.1. Реализация инвестиционного проекта должна быть выполнена на территории Ярославской области.

2.4.2. Объект зарядной инфраструктуры должен быть введен в эксплуатацию в году предоставления субсидии.

2.4.3. Участник отбора должен обеспечить соответствие оборудования объектов зарядной инфраструктуры техническим характеристикам, установленным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 29 апреля 2022 г. N 1776 "Об утверждении технических характеристик оборудования стационарной автомобильной зарядной станции публичного доступа, обеспечивающей возможность быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта".

2.4.4. Участник отбора должен обеспечить следующие условия сервисного обслуживания и технической доступности объекта зарядной инфраструктуры:

- функционирование объекта зарядной инфраструктуры в течение срока не менее 5 лет со дня выдачи акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию;

- объект зарядной инфраструктуры должен предусматривать круглосуточный режим эксплуатации в течение установленного срока службы. В населенном пункте объект зарядной инфраструктуры должен быть доступен для пользователя не менее 80 процентов времени в течение месяца. Время восстановления работоспособности в случае неисправности объекта зарядной инфраструктуры должно составлять не более 48 часов. На автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения объект зарядной инфраструктуры должен быть доступен для пользователя не менее 95 процентов времени в течение месяца. Время восстановления работоспособности в случае неисправности объекта зарядной инфраструктуры должно составлять не более 12 часов;

- передачу аналитических данных о технических параметрах и режиме работы объекта зарядной инфраструктуры для обеспечения удобства пользования зарядной инфраструктурой владельцами и (или) водителями электротранспорта.

2.4.5. Участник отбора должен обеспечить следующие условия размещения объекта зарядной инфраструктуры:

2.4.5.1. На автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения объект зарядной инфраструктуры размещается на земельном участке объекта дорожного сервиса, имеющего в своем составе как минимум стационарную точку общественного питания и туалет.

2.4.5.2. В границах населенного пункта объект зарядной инфраструктуры размещается:

- вдоль городской улично-дорожной сети в местах, где организованы примыкающие к зарядной станции общественные парковочные пространства, с возможностью парковки минимум 2

электромобилей не далее чем в 4 метрах от объекта зарядной инфраструктуры;

- на парковочных пространствах с возможностью неограниченного круглосуточного доступа, с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 2 метрах от объекта зарядной инфраструктуры.

2.4.5.3. Вне границ населенных пунктов объект зарядной инфраструктуры размещается на территориях торгово-выставочных, музейно-выставочных и спортивных комплексов на оборудованных парковочных пространствах с возможностью неограниченного круглосуточного доступа, с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 2 метрах от объекта зарядной инфраструктуры.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.5.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные объявлением, подает в министерство заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку на бумажном носителе, подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.5.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);

- индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

- информация об объекте зарядной инфраструктуры, введенном в эксплуатацию, с указанием адреса;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.5.3. К заявке прилагаются следующие документы:

2.5.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заверенный в установленном порядке.

2.5.3.2. Справка участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка.

2.5.3.3. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.7 раздела 1 Порядка, а также соответствие объектов зарядной инфраструктуры требованиям, установленным пунктом 2.4 данного раздела Порядка:

- копии документов, подтверждающих соответствие оборудования, установленного на объекте зарядной инфраструктуры, требованиям, указанным в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 данного раздела Порядка;

- гарантийное письмо, подтверждающее соответствие объекта зарядной инфраструктуры требованиям, установленным подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 данного раздела Порядка;

- справка участника отбора, подтверждающая соответствие объекта зарядной инфраструктуры требованиям, указанным в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 данного раздела Порядка;

- расчет-обоснование суммы субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.5.3.4. При возмещении затрат, установленных абзацем вторым пункта 3.4 раздела 3 Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 2.5.3.1 - 2.5.3.3 данного пункта, представляются следующие документы:

- копия договора купли-продажи или копия договора лизинга оборудования объекта зарядной инфраструктуры;

- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты оборудования объекта

зарядной инфраструктуры;

- копия паспорта установленного на объекте зарядной инфраструктуры оборудования;
- копия акта приема-передачи основных средств по форме ОС-1;
- копия акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту энергоснабжения);
- копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;
- копия акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы, подтверждающие затраты, установленные абзацем вторым пункта 3.4 раздела 3 Порядка.

2.5.3.5. При возмещении затрат, установленных абзацем третьим пункта 3.4 раздела 3 Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 2.5.3.1 - 2.5.3.3 данного пункта, представляются следующие документы:

- копия технических условий для технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту энергоснабжения);
- копия акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту энергоснабжения);
- копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;
- копии документов, подтверждающих фактически понесенные получателем субсидии расходы при осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту энергоснабжения);
- копия акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы, подтверждающие затраты, установленные абзацем третьим пункта 3.4 раздела 3 Порядка.

2.5.4. Документы и их копии должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника отбора, пакет документов должен быть прошит и пронумерован, сопровождается описью документов на бланке участника отбора.

Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.5.5. При проведении проверки документов, представленных участниками отбора, министерство запрашивает информацию и документы у органов государственной власти и иных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5.6. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В ходе проведения каждого отбора участник отбора подает одну заявку.

2.7. Регистрация поступивших заявок осуществляется должностным лицом министерства в день подачи заявки в журнале регистрации заявок.

В журнале регистрации заявок указываются:

- порядковый номер;
- дата и время (часы и минуты) подачи заявки;
- форма подачи заявки (на бумажном носителе);
- количество листов заявки и документов, являющихся приложениями к ней;
- подпись лица, принявшего заявку, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошит и должен иметь титульный лист с указанием наименования журнала.

2.8. Основанием для возврата заявки и документов участника отбора является поступление в министерство от участника отбора заявления об отзыве заявки не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Возврат отозванной заявки участника отбора и прилагаемых к ней документов осуществляется министерством почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о ее отзыве.

В случае возврата министерством заявки в связи с поступлением в министерство от участника отбора заявления об отзыве заявки участник отбора вправе повторно подать заявку в течение срока проведения отбора с соблюдением требований и порядка, установленных Порядком.

2.9. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок может внести в представленные им заявку и документы изменения путем направления в министерство необходимого документа. При этом участник отбора сохраняет порядковый номер регистрации заявки в журнале регистрации заявок.

Дополнительные документы представляются участником отбора в министерство в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 данного раздела Порядка.

2.10. Участник отбора в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок может подать письменное требование о разъяснении положений объявления.

Министерство в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок размещает информацию, содержащую разъяснение положений объявления, на официальном сайте министерства.

2.11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.11.1. Для рассмотрения поступивших заявок министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения объявления образует комиссию по проведению отбора (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом министерства.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.11.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проверка соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.7 раздела 1 Порядка;

- проверка соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;

- проверка соответствия объектов зарядной инфраструктуры требованиям, установленным пунктом 2.4 данного раздела Порядка;

- проверка полноты представленных документов и сведений, указанных в заявке, а также их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 данного раздела Порядка;

- определение победителей отбора, с которыми заключаются соглашения;

- составление и подписание протокола подведения итогов отбора (далее - протокол).

2.11.3. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней после даты окончания срока подачи (приема) заявок, в порядке очередности с учетом даты и времени их регистрации в министерстве.

Комиссия проводит проверку информации об объектах зарядной инфраструктуры, содержащейся в заявке.

В случае если отдельные объекты зарядной инфраструктуры, сведения о которых представлены в заявке, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, то решение об отклонении заявки принимается только в части таких объектов зарядной инфраструктуры.

2.11.4. При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2.11.8 данного пункта, комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора.

В случае отклонения комиссией заявки министерство в течение 2 рабочих дней со дня

принятия решения об отклонении заявки направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения. Уведомление об отклонении заявки направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.11.5. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2.11.8 данного пункта, участники отбора признаются победителями отбора, с ними заключаются соглашения. Для каждого победителя отбора комиссия определяет размер субсидии.

2.11.6. По итогам рассмотрения комиссией заявок оформляется протокол, в который включаются следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок и документов участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, в отношении которых было принято решение о возврате заявок, с указанием основания возврата;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения;
- информация об объектах зарядной инфраструктуры, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.4 данного раздела Порядка;
- список участников отбора, признанных победителями отбора, с которыми заключаются соглашения, с указанием размера субсидии, определенного для каждого получателя субсидии.

Протокол размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Представленные для участия в отборе заявки и документы участников отбора, прошедших отбор, не возвращаются.

2.11.7. Министерство на основании протокола в срок не позднее 3 рабочих дней после оформления протокола издает приказ о распределении субсидии, которым в соответствии с очередностью с учетом даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок утверждаются:

- перечень получателей субсидий, которым затраты, установленные пунктом 3.4 раздела 3 Порядка, возмещаются в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем, установленный пунктом 3.7 раздела 3 Порядка, с указанием размера субсидии, подлежащей предоставлению;

- перечень получателей субсидий, которым затраты, установленные пунктом 3.4 раздела 3 Порядка, возмещаются в текущем финансовом году частично в связи с превышением заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, с указанием размера субсидии, подлежащей предоставлению;

- перечень участников отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными в журнале регистрации заявок, основанием для отклонения заявок которых на стадии рассмотрения послужило основание, указанное в абзаце девятом подпункта 2.11.8 данного пункта, с указанием размеров субсидий, указанных в заявках.

2.11.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения комиссией:

- несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.7 раздела 1 Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;

- несоответствие всех объектов зарядной инфраструктуры, сведения о которых представлены в заявке, требованиям, установленным пунктом 2.4 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным подпунктами 2.5.1 - 2.5.4 пункта 2.5 данного раздела Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2.5.1, 2.5.3 пункта 2.5 данного раздела Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;



- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- объем субсидий, запрошенных в заявках, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.12. Получатели субсидий в течение срока, установленного объявлением, должны заключить с министерством соглашения.

2.13. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидий, заключивших с министерством соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте министерства в срок, указанный в объявлении.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В срок не позднее 3 рабочих дней с даты издания приказа о распределении субсидии министерство направляет получателю субсидии проект соглашения в 2 экземплярах.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатель субсидии представляет в министерство подписанное со своей стороны соглашение в 2 экземплярах.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии, указанным в абзаце втором подпункта 2.11.7 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае при наличии получателя субсидии, указанного в абзаце третьем подпункта 2.11.7 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, министерство в срок не позднее 3 рабочих дней по истечении срока представления соглашения, указанного в абзаце втором данного пункта, направляет такому получателю субсидии соглашение, заключаемое в целях возмещения затрат в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем, установленный 3.7 данного раздела Порядка. В случае подписания таким получателем субсидии указанного соглашения в срок, предусмотренный абзацем вторым данного пункта, министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления в министерство таким получателем субсидии указанного соглашения направляет участнику отбора, указанному в абзаце четвертом подпункта 2.11.7 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, соглашение, заключаемое в целях возмещения затрат в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

В случае неподписания соглашения, заключаемого в целях возмещения затрат в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем, установленный пунктом 3.7 данного раздела Порядка, получателем субсидии, указанным в абзаце третьем подпункта 2.11.7 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, в срок, предусмотренный абзацем вторым данного пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае, а также в случае отсутствия получателя субсидии, указанного в абзаце третьем подпункта 2.11.7 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, при неподписании соглашения получателем субсидии, указанным в абзаце втором подпункта 2.11.7 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, в течение срока, указанного в абзаце втором данного пункта, соглашение, заключаемое в целях возмещения затрат в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем, установленный пунктом 3.7 данного раздела Порядка, или соглашение, заключаемое в целях возмещения затрат в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году, в срок не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором данного пункта, направляется участнику отбора, указанному в абзаце четвертом подпункта 2.11.7 пункта 2.11 раздела 2 Порядка.

Данный порядок определения стороны соглашения применяется, пока средства не будут распределены в полном объеме.

3.2. Получатель субсидии, на возмещение затрат которого субсидия была предоставлена в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году, не может претендовать на предоставление субсидии в очередном финансовом году в пределах предусмотренного на данные цели лимита бюджетных обязательств в очередном финансовом году.

3.3. Министерство на основании приказа о распределении субсидии в срок не позднее 2 рабочих дней после даты окончания срока представления получателями субсидий в министерство

подписанных проектов соглашений, указанного в абзаце втором пункта 3.1 данного раздела Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий получателям субсидий, представившим в министерство подписанные соглашения, и оформляет его приказом министерства с указанием перечня получателей субсидий и размера субсидии для каждого получателя субсидии.

3.4. К затратам, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

- затраты на закупку оборудования объекта зарядной инфраструктуры;
- затраты на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям.

Фактические затраты, установленные абзацами вторым, третьим данного пункта, должны быть подтверждены документами, указанными в подпунктах 2.5.3.4, 2.5.3.5 пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

3.5. Условия предоставления субсидии:

- наличие заключенного с министерством соглашения;
- согласие получателя субсидии на проведение министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение проверок органом государственного финансового контроля Ярославской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии из областного бюджета в размере, определенном соглашением;

- включение в соглашение обязательства по обеспечению получателем субсидии условий сервисного обслуживания и технической доступности объекта зарядной инфраструктуры, предусмотренных подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 Порядка.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 199н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам".

Любые изменения соглашения и дополнения к нему, в том числе касающиеся расторжения соглашения, оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого по типовой форме дополнительного соглашения к договору, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 199н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам".

Один экземпляр соглашения передается получателю субсидии в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня представления соглашения в министерство.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить министерство о таких изменениях и представить в министерство соответствующие документы.

3.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета, поступившие в областной бюджет на основании соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету

Ярославской области в целях финансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при развитии зарядной инфраструктуры.

Размер субсидии, предоставляемой на один объект зарядной инфраструктуры, определяется в размере подтвержденных фактических затрат на реализацию инвестиционного проекта:

- по направлению, установленному абзацем вторым пункта 3.4 данного раздела Порядка, - в размере 60 процентов фактически понесенных затрат получателя субсидии, но не более 1 860 тыс. рублей;

- по направлению, установленному абзацем третьим пункта 3.4 данного раздела Порядка, - в размере 30 процентов фактических затрат получателя субсидии, но не более 900 тыс. рублей, за исключением случаев, при которых в состав платы за технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям не включаются расходы, связанные со строительством объектов электросетевого хозяйства, от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств.

В случае технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, при котором в состав платы за технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям не включаются расходы, связанные со строительством объектов электросетевого хозяйства, от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, субсидия на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям не выплачивается.

Размер субсидии устанавливается соглашением на основании данных, указанных в заявке.

3.8. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество объектов зарядной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

3.9. Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия министерством решения о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

#### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля Ярославской области осуществляет проверку в отношении получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением.

4.3. При установлении фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по факту проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Ярославской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.4. Письменное требование о необходимости возврата средств, предоставленных в виде субсидии, с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата, направляется министерством получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

Возврат средств, предоставленных в виде субсидии, осуществляется получателем субсидии в областной бюджет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения требования о

необходимости возврата средств, предоставленных в виде субсидии.

4.5. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.3 данного раздела Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в виде субсидии, в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

В министерство транспорта Ярославской области

**Заявка на участие в отборе на предоставление в 2023 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, на возмещение части затрат в связи с ранее осуществленными получателями средств инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать))

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения (индекс, город,

район Ярославской области))

телефон \_\_\_\_\_, электронный адрес \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть настоящую заявку. Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

Банковские реквизиты:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и прилагаемых к ней документов.

На обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя), на публикацию (размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также на проведение министерством транспорта Ярославской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии \_\_\_\_\_

(согласен/ не согласен)

Приложение: опись документов на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
должности заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку

Форма

**Расчет-обоснование суммы субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, на возмещение части затрат в связи с ранее осуществленными получателями средств инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Мощность объекта (кВт)	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН	Требуемая сумма к закупке инфраструктуры объектов
1	2	3	4	5	
Итого размер субсидии к выплате					

\_\_\_\_\_  
(наименование должности заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)