



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.04.08

г.Посехонье

№ 39

Об утверждении положения

Утвердить положение об отделе имущественных отношений Администрации
Посехонского муниципального района.

Глава муниципального района

В.Г. Кабанов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе имущественных отношений Администрации Пошехонского муниципального района

1. Общие вопросы.

1.1. Отдел имущественных отношений Администрации Пошехонского муниципального района (далее отдел) создан в соответствии с решением Собрании депутатов Пошехонского муниципального района № 220 от 25.01.2007 года «Об утверждении структуры Администрации муниципального района».

1.2. Отдел является структурным подразделением Администрации района без прав юридического лица.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Пошехонского муниципального района, настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела.

2.1. Основными задачами отдела является реализации в соответствии с законодательством полномочий Администрации Пошехонского муниципального района по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью в пределах своей компетенции.

3. Обязанности специалиста по имущественным отношениям

3.1. В целях выполнения возложенных на отдел задач специалист по имущественным отношениям:

- осуществляет учет объектов муниципальной собственности, за исключением земельных участков и ведет их реестр;

- оформляет закрепление нежилых помещений, других объектов, находящихся в муниципальной собственности, кроме земельных участков в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальных предприятий и учреждений;

- организует в установленном порядке продажу нежилых помещений, других объектов, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- заключает договора безвозмездного пользования, аренды, купли-продажи нежилых помещений, других объектов находящихся в муниципальной собственности, кроме земельных участков;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью нежилых помещений, другого имущества, находящихся в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц;

- контролирует поступление арендной платы за переданные в аренду нежилые помещения;

- принимает необходимые меры в соответствии с законодательством к возврату имущества в муниципальную собственность или возмещению ущерба, в случае нарушения условий или способов распоряжения, владения, пользования;

- представляет интересы муниципального района по закрепленным в муниципальной собственности акциям, вкладам, долям в уставных капиталах организаций;

- организует работу по проведению экспертизы и оценке нежилых помещений; другого имущества, за исключением земельных участков;
- оформляет документы и передает их в органы, регистрирующие право муниципальной собственности на имущество;
- ведет в установленном порядке необходимую отчетность;
- совместно с юридическим отделом готовит проекты решений Собрания депутатов Пошехонского муниципального района, постановлений и распоряжений Главы Администрации района по вопросам, касающимся деятельности отдела.

4. Реорганизация и ликвидация отдела.

4.1. Отдел реорганизуется и ликвидируется по распоряжению Главы Администрации Пошехонского муниципального района.