УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

 Пошехонского муниципального района

от 16.01.2020 г. № 2-б

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пошехонского муниципального района № 1[[1]](#footnote-2)

муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный центр «Орион» Пошехонского муниципального района Ярославской области

на 2020-2022 годы

Основные виды деятельности муниципального учреждения[[2]](#footnote-3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1 | 93.19 | Деятельность в области спорта прочая |
| 2 | 93.13 | Деятельность фитнес-центров |
| 3 | 93.11 | Деятельность спортивных объектов |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[[3]](#footnote-4)

Раздел 1[[4]](#footnote-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО |
| Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню | 0101 |
| Категории потребителей муниципальной услуги  | Физические лица |

1. **Показатели качества муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимое (возможное) отклонение, Чел. |
| наименование показателя | единица измерения | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 931900.Р.76.0.01010010002 |  |  | Доля лиц успешно сдавших нормативы ГТО | % | 20 | 21 | 22 | 8 |

1. **Показатели объема муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Допустимое (возможное) отклонение, Чел. |
| наименование показателя | единица измерения | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 931900.Р.76.0.01010010002 |  |  | Количества привлечённых лиц | Чел. | 160 | 160 | 160 | 20 |

**3) Сведения о платных услугах в составе задания[[5]](#footnote-6). Платных услуг в составе муниципального задания нет.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления | Предельный размер платы (цена, тариф) | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наименование (вид НПА, принявший орган, наименование) | Дата, номер | 2020 год  | 2021 год  | 2022 год  | 2020 год  | 2021 год  | 2022 год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)[[6]](#footnote-7)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты НПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги |
| Наименование (вид, принявший орган, наименование) | Дата, номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 931900.Р.76.0.01010010002 |  |  | Федеральный закон. Государственная Дума. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». | 04.12.2007 г.,329-ФЗ |
| 931900.Р.76.0.01010010002 |  |  | Постановление. Администрация Пошехонского муниципального района. «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие физической культуры и спорта Пошехонского муниципального района».  | 22.02.2019 г.,138 |
| 931900.Р.76.0.01010010002 |  |  | Указ. Президент РФ. «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)» | 24.03.2014 г.,172 |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[[7]](#footnote-8)

Раздел 1[[8]](#footnote-9)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы | Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий |
| Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню | 0113 |
| Категории потребителей работы  | В интересах общества |

1. **Показатели качества работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимое (возможное) отклонение, Чел. |
| наименование показателя | единица измерения  | 2020 год  | 2021 год  | 2022 год  |
| 931900.Р.76.1.01130061002 | Муниципальное |  | Количество участников | Чел. | 720 | 720 | 720 | 80 |

1. **Показатели объема работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели объема работы | Значение показателя объема работы | Допустимое (возможное) отклонение, шт.  |
| наименование показателя | единица измерения  | 2020 год  | 2021 год  | 2022 год  |
| 931900.Р.76.1.01130061002 | Муниципальное |  | Количество мероприятий | шт. | 18 | 18 | 18 | 2 |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[[9]](#footnote-10)

Раздел 2[[10]](#footnote-11)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы | Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения |
| Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню | 0102 |
| Категории потребителей работы  | Физические лица |

1. **Показатели качества работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимое (возможное) отклонение, шт. |
| наименование показателя | единица измерения  | 2020 год  | 2021 год  | 2022 год  |
| 931900.Р.76.1.01020032002 | Муниципальное |  | Наличие обоснованных жалоб | шт.  | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **Показатели объема работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели объема работы | Значение показателя объема работы | Допустимое (возможное) отклонение, Чел. |
| наименование показателя | единица измерения  | 2020 год  | 2021 год  | 2022 год  |
| 931900.Р.76.1.01020032002 | Муниципальное |  | Количество привлечённых лиц | Чел. | 100 | 100 | 100 | 20 |

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[[11]](#footnote-12)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Требования |
|  | Основания для приостановления выполнения муниципального задания | Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании, несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг.Результаты проверок органов прокуратуры и иных контрольно-надзорных органовНарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспортаНарушение требований пожарной безопасности |
| 2. | Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | Реорганизация или ликвидация учрежденияИзменение типа существующего учрежденияУчреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. |
| 3. | Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания  | Формы контроля | Периодичность |
| Рассмотрение отчетов о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал |
| Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий подведомственными учреждениями за отчетный период по итогам полугодия и по итогам года | не позднее 01 сентября текущего года (для отчета за полугодие), до 01 марта года, следующего за отчетным (для отчета по итогам года) |
| 4. | Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | В соответствии с формой, утвержденной постановлением Администрации Пошехонского МР от 11 сентября 2019г № 701 |
| 4.1. | Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | Ежеквартально  |
| 4.2.  | Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | Ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным месяцем Годовой отчет до 25.12. отчетного года |
| 4.3. | Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания | По запросу |
| 4.4.  | Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | По запросу |
| 5. | Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания | Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг и выполненных работ. |

1. *Номер по порядку присваивается учредителем. Каждой новой редакции муниципального задания присваивается новый порядковый номер.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Нумерация разделов формируется учредителем по количеству услуг, которые оказывает учреждение* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Данный подраздел заполняется в случае, если федеральным законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.* [↑](#footnote-ref-6)
6. *Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные НПА.*  [↑](#footnote-ref-7)
7. *Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».* [↑](#footnote-ref-8)
8. *Нумерация разделов формируется учредителем по количеству работ, которые выполняет учреждение* [↑](#footnote-ref-9)
9. *Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».* [↑](#footnote-ref-10)
10. *Нумерация разделов формируется учредителем по количеству работ, которые выполняет учреждение* [↑](#footnote-ref-11)
11. *Заполняется в целом по муниципальному заданию* [↑](#footnote-ref-12)