ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 961

г. Пошехонье

Об утверждении Плана-графика проведения проверок использования имущества, находящегося в собственности Пошехонского муниципального района на 2024 год

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пошехонского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Пошехонского муниципального района от 21.04.2011 г. № 220, порядком осуществления контроля за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности Пошехонского муниципального района, переданного по договорам аренды коммерческим или некоммерческим организациям, переданных в оперативное управление, по договорам безвозмездного пользования бюджетным и автономным учреждениям, переданных в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и ст.40 Устава Пошехонского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План-график проведения проверок использования имущества, находящегося в собственности Пошехонского муниципального района на 2024 год в соответствии с приложением.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом Администрации Пошехонского муниципального района принять меры по выполнению плана-графика, утвержденного данным постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Пошехонского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пошехонского муниципального района по финансам и экономике- начальника управления финансов Е.С.Смирнову.

Глава Пошехонского
муниципального района Н.Н. Белов

Администрация Пошехонского муниципального района КАНЦЕЛЯРИЯ

Утверждено постановлением
Администрации Пошехонского
муниципального района
от 29.12.2023 № 901

План-график
проведения проверок использования имущества,
находящегося в собственности Пошехонского муниципального района на 2024 год

№ п/п	Правообладатель (пользователь) или адрес объекта	Вид проверки	Направление проверок	Срок проведения проверки	Продолжительность проверки	Ответственное подразделение
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юдинская основная школа	плановая	проверка фактического использования и сохранности муниципального имущества	февраль	3	Администрация Пошехонского муниципального района (отдел по управлению муниципальным имуществом)
2	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания»	плановая	проверка фактического использования и сохранности муниципального имущества	март	3	Администрация Пошехонского муниципального района(отдел по управлению муниципальным имуществом)
3	Общество с ограниченной ответственностью «Компания Арда» г. Пошехонье, ул. Мало-Ярославская, д.5	плановая	проверка фактического использования и сохранности муниципального имущества	апрель	3	Администрация Пошехонского муниципального района(отдел по управлению муниципальным имуществом)
4	Акционерное общество «Ярославское АТП» Г. Пошехонье, ул. Преображенского,	плановая	проверка фактического использования и сохранности муниципального имущества	май	3	Администрация Пошехонского муниципального района(отдел по управлению муниципальным имуществом)

	д.41					
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кременевская основная школа	плановая	проверка фактического использования и сохранности муниципального имущества	июль	3	Администрация Пошехонского муниципального района(отдел по управлению муниципальным имуществом)
6	Акционерное общество «Жилищно-коммунальное хозяйство»	плановая	проверка фактического использования и сохранности муниципального имущества	август	3	Администрация Пошехонского муниципального района(отдел по управлению муниципальным имуществом)