



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2019

№ 137

г. Пошехонье

Об утверждении муниципальной программы
«Эффективная власть в
Пошехонском муниципальном районе»
на 2019-2021 годы

В соответствии с решением Собрания депутатов Пошехонского муниципального района от 27.12.2018 года № 120 «Об утверждении бюджета Пошехонского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы», руководствуясь Уставом Пошехонского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Эффективная власть в Пошехонском муниципальном районе» на 2019 – 2021 годы . (Приложение)
2. Постановление Администрации Пошехонского муниципального района от 09.02.2016 года № 70 «Об утверждении муниципальной программы « Эффективная власть в Пошехонском муниципальном районе» на 2016 – 2018 годы признать утратившим силу в связи с исполнением мероприятий программы.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Пошехонского муниципального района.
4. Настоящее постановление с приложением опубликовать на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Пошехонского
муниципального района



Н.Н. Белов

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«Эффективная власть в Пошехонском муниципальном районе»

ПАСПОРТ
муниципальной программы

| | | |
|---|--|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района Комарова С.Ю. (48546) 2-18- 64 | |
| Куратор муниципальной программы | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района Комарова С.Ю. (48546) 2-18- 64 | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2019 – 2021 годы | |
| Цель муниципальной программы | Организация надлежащего предоставления муниципальных услуг населению Пошехонского муниципального района | |
| Объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников | всего по муниципальной программе: всего по муниципальной программе: 27 844 394 рублей, в том числе: 2019 год – 14 878 244 рублей; 2020 год – 9 464 300 рублей; 2021 год – 3 501 850 рублей | |
| Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы | МЦП «Развитие муниципальной службы в Пошехонском муниципальном районе» | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района Комарова С.Ю. |
| | МЦП «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района» | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района Комарова С.Ю. (48546) 2-18- 64 |
| Электронный адрес размещения муниципальной | http://пошехонский –район.рф / , администрация - муниципальные программы | |

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 «Эффективная власть в Пошехонском муниципальном районе»

ПАСПОРТ
 муниципальной программы

| | | |
|---|--|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района Комарова С.Ю. (48546) 2-18- 64 | |
| Куратор муниципальной программы | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района Комарова С.Ю. (48546) 2-18- 64 | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2019 – 2021 годы | |
| Цель муниципальной программы | Организация надлежащего предоставления муниципальных услуг населению Пошехонского муниципального района | |
| Объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников | всего по муниципальной программе: всего по муниципальной программе: 27 844 394 рублей, в том числе: 2019 год – 14 878 244 рублей; 2020 год – 9 464 300 рублей; 2021 год – 3 501 850 рублей | |
| Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы | МЦП «Развитие муниципальной службы в Пошехонском муниципальном районе» | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района Комарова С.Ю. |
| | МЦП «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района» | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района Комарова С.Ю. (48546) 2-18- 64 |
| Электронный адрес размещения муниципальной | http://пошехонский –район.рф /, администрация - муниципальные программы | |

| | |
|--|--|
| программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | |
|--|--|

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы «Эффективная власть в Пошехонском муниципальном районе» на 2019 – 2021 годы

| Источник финансирования | Всего, руб. | Оценка расходов (руб.), в том числе по годам реализации | | | |
|--|-------------|---|-----------|-----------|---|
| | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| МЦП «Развитие муниципальной службы в Пошехонском муниципальном районе» | 343 500 | 200 000 | 143 500 | 0 | 0 |
| Районный бюджет | 343 500 | 200 000 | 143 500 | 0 | 0 |
| МЦП «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района » | 27 500 894 | 14678244 | 9320 800 | 3 501 850 | |
| Районный бюджет | | | | | 0 |
| Итого по муниципальной программе | 27 844 394 | 14 878 244 | 9 464 300 | 3 501 850 | 0 |
| Районный бюджет | 27 844 394 | 14 878 244 | 9 464 300 | 3 501 850 | 0 |

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального района невозможно без эффективного муниципального управления. Развитие системы местного самоуправления в России формирует муниципальное управление как новую сферу управленческой деятельности и новую профессиональную квалификацию.

Реализуемая в настоящее время программа административной реформы, имеющая своей целью комплексную модернизацию всей системы государственного и муниципального управления, во многом меняет характер и содержание деятельности органов местного самоуправления. Повышается нацеленность на

удовлетворение более широкого спектра потребностей населения, повышение качества предоставляемых им услуг. Все это предопределяет необходимость применения современных эффективных методов социального управления и организации деятельности всех элементов системы местного самоуправления. Одним из актуальных вопросов для развития местного самоуправления является уровень профессионализма муниципальных служащих и, соответственно, кадровая обеспеченность.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности. Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития. Недостаток квалифицированных кадров, способных на уровне современных требований эффективно осваивать новые, современные методы решения профессиональных задач, эффективно управлять изменениями в различных областях общественной жизни, является одной из насущных проблем муниципального уровня, и без эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих уже невозможно обойтись. Дальнейшее развитие и совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные общегосударственные проблемы, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

Однако в современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества - она должна быть более эффективной. В настоящее время отсутствуют механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, осуществления вневедомственного контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе. Требуется совершенствование методики проведения аттестации, формирования и использования кадрового резерва.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, совершенствование механизма стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в

Российской Федерации» предусматривает обеспечение развития муниципальной службы целевой программой, финансируемой за счет средств местного бюджета. Разработка и реализация настоящей Программы позволят оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволят обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы.

2. Цели и задачи Программы, сроки и показатели ее реализации

Успешность развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на практическое применение новых технологий муниципального управления.

Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной, престижной и ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления.

Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующей задачи:

- создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности;

Программа носит долгосрочный характер и реализуется в 2019-2021 годах.

3. Основные направления и мероприятия реализации Программы

Комплекс мероприятий, обеспечивающих достижение поставленных Программой задач, предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:

3.1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы.

3.3. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих

3.4. Реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

3.5. Совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы.

3.6. Обеспечение деятельности муниципальных служащих посредством создания современных рабочих мест.

4. Финансовое обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета Пошехонского муниципального района.

Объем финансирования реализации Программы составляет 27 844 394 руб., в том числе, планируемых на выполнение мероприятий Программы, по годам:

- 2019 год - 14 878 244 рублей;

2020 год – 9 464 300 рублей;

2021 год – 3 501 850 рублей .

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета на очередной финансовый год.

5. Механизм реализации Программы

Настоящая Программа реализуется на территории Пошехонского района в рамках двух муниципальных целевых программ являющихся звеньями единого комплекса мероприятий:

- муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Пошехонском муниципальном районе»;

- муниципальной целевой программы «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района».

Текущее управление и руководство реализацией Программы осуществляется управляющим делами Администрации Пошехонского муниципального района, а по соответствующим мероприятиям Программы структурными подразделениями администрации Пошехонского муниципального района, обладающими правами юридического лица.

Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района обеспечивает взаимодействие структурных подразделений Администрации Пошехонского муниципального района в части реализации мероприятий, предусмотренных Программой, по мере необходимости готовит предложения по корректировке перечня основных мероприятий Программы на очередной финансовый год, осуществляет функции по планированию и мониторингу реализации мероприятий Программы.

Руководитель Программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение средств.

Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета Пошехонского муниципального района.

6. Контроль хода реализации Программы

Контроль за своевременной реализацией программных мероприятий и координацию деятельности структурных подразделений Администрации Пошехонского муниципального района осуществляет Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района, а также осуществляет подготовку аналитической информации о ходе реализации Программы.

7. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация Программы позволит:

- повысить доверие населения Пошехонского района к органам местного самоуправления;

- обеспечить профессиональное развитие муниципальных служащих;

- обеспечить открытость муниципальной службы и ее доступность;

- повысить эффективность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации Пошехонского муниципального

района;

- внедрить эффективные методы подбора квалифицированных кадров;
- оптимизировать систему непрерывного обучения муниципальных служащих, создать необходимые условия для самостоятельного получения ими профессионального образования;
- исключить факты коррупционных проявлений на муниципальной службе и обеспечить совершенствование механизма противодействия коррупции.

8. Сроки реализации Программы. Индикаторы и показатели

Программа будет реализована в 2019-2021 годах.

Индикаторами и показателями Программы являются:

| № п/п | Индикаторы и показатели | Единица измерения | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------|---|---|------|------|------|------|
| 1 | Количество муниципальных служащих прошедших обучение | % от общего кол-ва муниципальных служащих | 50% | 55% | 60% | 70% |
| 2 | Противодействие коррупции | Ед.(количество совершенных коррупционных правонарушений) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Участие в муниципальных и межмуниципальных мероприятиях | Кол-во участников | 15 | 25 | 30 | 45 |

Результативность и эффективность Программы .

1. Показателем результативности реализации мероприятий Программы, является количество мероприятий выполненных в рамках реализации программы.

Показатель результативности реализации мероприятий программы, определяется по формуле:

$$R = \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}},$$

где

$X_{\text{факт}}$ – фактическое количество выполненных мероприятий за отчетный период;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение количества мероприятий за отчетный период;

При этом показатель результативности мероприятий должен быть равен 1 или больше нее.

В случае меньшего показателя результативность программы будет признана неудовлетворительной.

2. Показатель эффективности реализации мероприятий Программы, определяется по формуле:

$$S_{\text{эффект}} = R \times F_{\text{план}} / F_{\text{факт}},$$

где:

R - показатель результативности реализации мероприятий программы,

$F_{\text{план}}$ - объем запланированных в программе расходов за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий программы;

$F_{\text{факт}}$ - объем фактических расходов за счет средств местного и областного бюджета на реализацию мероприятий программы.

3. По результатам оценки результативности и эффективности реализации программы, осуществляемой в соответствии с Методикой, на текущий финансовый год вносятся изменения.

4. Контроль за целевым использованием денежных средств в рамках выполнения программных мероприятий осуществляется управлением финансов Администрации Пошехонского муниципального района.

Цель(и) и целевые показатели муниципальной программы

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | |
|--|-------------------|---------------------|----------|----------|----------|
| | | базовое 2018_год | 2019_год | 2020_год | 2021 |
| | | | плановое | плановое | плановое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа» Эффективная власть в Пошехонском муниципальном районе» | | | | | |
| Удовлетворенность населения муниципальными услугами | % | 45% | 50 | 55 | 60 |
| Противодействие коррупции | Ед. | | 0 | 0 | 0 |
| МЦП «Развитие муниципальной службы в Пошехонском муниципальном районе» | | | | | |
| Обеспечение муниципальной службы высококвалифицированными кадрами | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| МЦП «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района» | | | | | |
| Отсутствие задолженности по заработной плате | | | | | |
| Создание муниципальным служащим надлежащих условий труда | | | | | |
| Основное мероприятие | | | | | |
| Профессиональное обучение муниципальных служащих | % | 45 | 50 | 55 | 60 |
| Отсутствие коррупционных проявлений | ед | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Опубликование в средствах массовой информации материалов о деятельности органов местного самоуправления | Кол-во | 10 | 10 | 10 | 10 |

Отчет
о реализации муниципальной программы **Пошехонского муниципального района**

«Эффективная власть в Пошехонском муниципальном районе»

за 2019 - 2021 годы

1. Информация о финансировании муниципальной программы:

| № п/п | Наименование цели задачи/ мероприятия | Объём финансирования, тыс.руб. | | | | | | | | | | | Причины отклонений результатов мероприятий и объёмов финансирования от плана | |
|----------|---|--------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|--|------|------|------|--|--|
| | | всего | | ФБ* | | ОБ* | | МБ | | | ВИ* | | | |
| | | план | факт | план | факт | план | факт | утверждённый в МП | утверждённый решением о бюджете муниципальног о района | факт | план | факт | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | МЦП | | | | | | | | | | | | | |
| | МЦП | | | | | | | | | | | | | |
| | Основное мероприятие | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего по МП | | | | | | | | | | | | | |

1.1.* Графа указывается, если данный источник предусмотрен МП.

Подпись ответственного исполнителя МП _____

Согласовано с УФ _____

Утверждена постановлением
Администрации Пошехонского
муниципального района
от _____ № _____

ПАСПОРТ
муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в
Пошехонском муниципальном районе» на 2019 – 2021 годы

| | | | | |
|---|--|---------|----------|----------|
| Сроки реализации муниципальной программы | 2019 – 2021 годы | | | |
| Куратор муниципальной программы | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района Комарова С.Ю. тел. (48546) 2 18 64 | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района Комарова С.Ю. тел. (48546) 2 18 64 | | | |
| Исполнители муниципальной целевой программы | Структурные подразделения Администрации Пошехонского муниципального района | | | |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://пошехонский- район.рф /- администрация - муниципальные программы | | | |
| Общая потребность в финансовых ресурсах | | | | |
| Источники финансирования | Плановый объём финансирования (единица измерения) | | | |
| | всего ² | 2019год | 2020 год | 2021 год |
| - федеральные средства | | | | |
| - областные средства | | | | |
| - местные средства | 343 500 | 200 000 | 143 500 | 0 |
| - внебюджетные источники | | | | |
| Итого по МЦП | 343 500 | 200 000 | 143 500 | 0 |

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального района невозможно без эффективного муниципального управления. Развитие системы местного самоуправления в России формирует муниципальное управление как новую сферу управленческой деятельности и новую профессиональную квалификацию.

Реализуемая в настоящее время программа административной реформы, имеющая своей целью комплексную модернизацию всей системы государственного и муниципального управления, во многом меняет характер и содержание деятельности органов местного самоуправления. Повышается нацеленность на удовлетворение более широкого спектра потребностей населения, повышение качества предоставляемых им услуг. Все это предопределяет необходимость применения современных эффективных методов социального управления и организации деятельности всех элементов системы местного самоуправления. Одним из актуальных вопросов для развития местного самоуправления является уровень профессионализма муниципальных служащих и, соответственно, кадровая обеспеченность.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности. Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития. Недосток квалифицированных кадров, способных на уровне современных требований эффективно осваивать новые, современные методы решения профессиональных задач, эффективно управлять изменениями в различных областях общественной жизни, является одной из насущных проблем муниципального уровня, и без эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих уже невозможно обойтись. Дальнейшее развитие и совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные общегосударственные проблемы, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

Однако в современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества - она должна быть более эффективной. В настоящее время отсутствуют механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, осуществления вневедомственного контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе. Требуется совершенствование методики проведения аттестации, формирования и использования кадрового резерва.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, совершенствование механизма стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусматривает обеспечение развития муниципальной службы целевой программой, финансируемой за счет средств местного бюджета. Разработка и реализация настоящей Программы позволят оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволят обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы.

2. Цели и задачи Программы, сроки и показатели ее реализации

Успешность развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на практическое применение новых технологий муниципального управления.

Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной, престижной и ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления.

Основной целью Программы является повышение эффективности и результативности муниципальной службы и повышение кадрового потенциала в органах местного самоуправления.

Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующих основных задач:

- внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышения их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста;
- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
- совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции в органах местного самоуправления.

Внедрение современных принципов и технологий на муниципальной службе является длительным и сложным процессом, поэтому прилагаемый комплекс задач по реформированию и развитию системы муниципальной службы рассчитан на

трехлетний период. Программа носит долгосрочный характер и реализуется в 2016-2018 годах.

3. Основные направления и мероприятия реализации Программы

Комплекс мероприятий, обеспечивающих достижение поставленных Программой задач, предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:

3.1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы.

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
- внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения;
- повышение престижа муниципальной службы;
- повышение взаимодействия муниципальной службы с институтами гражданского общества в целях повышения открытости муниципальной службы. Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на:
- обеспечение прав и законных интересов граждан;
- создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и муниципальной службы;
- качественное и эффективное исполнение муниципальных функций и оказание муниципальных услуг;
- повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.

3.2. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- совершенствование системы профессионального отбора наиболее квалифицированных специалистов;
- управление профессиональным и должностным ростом муниципальных служащих;
- совершенствование системы формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва;
- формирование оценки качества кадровой работы;
- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- применение современных кадровых технологий, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности;
- совершенствование системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Создание новой модели муниципального управления требует формирования новых подходов к определению понятия «кадровый резерв». Этой цели можно достичь при наличии единой и эффективной системы отбора, профессионального сопровождения и использования высококвалифицированных, инициативных и перспективных кадров, прежде всего, управленческого уровня.

Главная задача создания резерва заключается в том, чтобы выявить и объединить наиболее перспективных специалистов, необходимых для оперативного обеспечения замещения вакантных должностей муниципальной службы. Первостепенного внимания в связи с этим заслуживают управленческие кадры, замещающие должности категории «руководители». Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. Особое внимание должно быть уделено вопросам дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности категории «руководители».

Основу формирования кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления. В органах местного самоуправления необходимо создать условия для планирования устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно и эффективно исполняющих должностные обязанности, для систематического обновления и ротации кадров.

В процессе формирования кадрового состава муниципальной службы решающее значение имеет использование современных организационно-управленческих технологий и методов кадровой работы.

В целях объективной оценки муниципальных служащих необходимо разработать критерии эффективности и результативности их профессиональной деятельности.

3.3. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- усиление мотивации муниципальных служащих к повышению качества предоставляемых муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;
- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах;
- внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в соответствии с целями и задачами органов местного самоуправления;
- разработка и применение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне;
- разработка и внедрение эффективных управленческих технологий на муниципальной службе;
- развитие системы гарантий, материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих.

Важнейшим направлением повышения эффективности муниципальной службы является внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность исполнения должностных обязанностей, на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления.

Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей, для

эффективного функционирования муниципальной службы, способствовать внедрению в сферу муниципальной службы современных информационных технологий управления и совершенствованию системы профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, оптимизация оплаты труда на муниципальной службе являются необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы, эффективного достижения обозначенных целей.

3.4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются: совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

- определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов;

- определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством.

В настоящее время необходимо обеспечить выполнение мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе, в том числе путем внедрения механизмов, обеспечивающих контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства.

3.5. Совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы.

Основным приоритетным мероприятием в реализации указанного направления является размещение информации о прохождении муниципальной службы на официальном сайте администрации города.

Для решения поставленных в Программе задач по каждому основному направлению определяются мероприятия, предусмотренные в Перечне основных мероприятий Программы (приложение к настоящей Программе).

4. Финансовое обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета Пошехонского муниципального района.

Объем финансирования реализации Программы составляет 343 500 руб., в том числе, планируемых на выполнение мероприятий Программы, по годам:

- 2019 год - 200 000 руб.,

- 2020 год - 143 500 руб.

- 2021 год - 0 руб.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета на очередной финансовый год.

5. Механизм реализации Программы

Текущее управление и руководство реализацией Программы осуществляется управляющим делами Администрации Пошехонского муниципального района, а по соответствующим мероприятиям Программы структурными подразделениями администрации Пошехонского муниципального района, обладающими правами юридического лица.

Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района обеспечивает взаимодействие структурных подразделений Администрации Пошехонского муниципального района в части реализации мероприятий, предусмотренных Программой, по мере необходимости готовит предложения по корректировке перечня основных мероприятий Программы на очередной финансовый год, осуществляет функции по планированию и мониторингу реализации мероприятий Программы. Руководитель Программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение средств. Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета Пошехонского муниципального района.

6. Контроль хода реализации Программы

Контроль за своевременной реализацией программных мероприятий и координацию деятельности структурных подразделений Администрации Пошехонского муниципального района осуществляет Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района, а также осуществляет подготовку аналитической информации о ходе реализации Программы.

7. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация Программы позволит:

- обеспечить профессиональное развитие муниципальных служащих;
- обеспечить открытость муниципальной службы и ее доступность;
- повысить эффективность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации Пошехонского муниципального района;
- внедрить эффективные методы подбора квалифицированных кадров;
- оптимизировать систему непрерывного обучения муниципальных служащих, создать необходимые условия для самостоятельного получения ими профессионального образования;
- обеспечить совершенствование механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы.

8. Сроки реализации Программы. Индикаторы и показатели

Программа будет реализована в 2019-2021 годах.

Индикаторами и показателями Программы являются:

| № п/п | Индикаторы и показатели | Единица измерения | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------|--|-----------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | Доля необходимых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | % | до 100 | до 100 | до 100 | до 100 |
| 2 | Доля главных и высших вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва | % от числа вакантных должностей | до 100 | до 100 | до 100 | до 100 |
| 3 | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса | % от числа вакантных должностей | до 50 | до 55 | до 58 | до 60 |
| 4 | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение | % от числа муниципальных служащих | до 45 | до 47 | до 50 | до 55 |
| 5 | Доля специалистов, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет | % от числа муниципальных служащих | до 67 | до 68 | до 69 | до 70 |

Оценка результативности и эффективности Программы

плановые значения – это значения, предусмотренные программой с учетом последних утвержденных внесений изменений в программу на момент отчета;

фактические значения – это значения, представляемые ответственным исполнителем программы как фактически достигнутые исполнителями программы в ходе ее реализации.

Стратегическая результативность программы – степень достижения показателей целей программы на конец отчётного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения программы).

Алгоритм расчёта индекса стратегической результативности программы ($R_{ст}$):

- рассчитать индекс стратегической результативности для показателя цели

(R):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{факт} - P_{баз}}{P_{план} - P_{баз}} \times 100\%,$$

где:

$P_{баз}$ — базовое значение показателя цели программы;

$P_{факт}$ — фактическое значение показателя цели программы на конец отчетного периода;

$P_{план}$ — плановое значение показателя цели программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{план}}{P_{факт}} \times 100\%;$$

- рассчитать индекс стратегической результативности для цели ($R_{ц}$) по формуле:

$$R_{ц} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:

R_i — индекс стратегической результативности каждого целевого показателя программы;

p – количество целевых показателей программы;

- рассчитать индекс стратегической результативности для программы ($R_{ст}$) по формулам:

- при наличии одной цели $R_{ст}$ рассчитывается по формуле:

$$R_{ст} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:

R_i — индекс стратегической результативности каждого целевого показателя программы;

p — количество целевых показателей программы;

- при наличии нескольких целей $R_{ст}$ рассчитывается как среднеарифметическое:

$$R_{ст} = \frac{\sum_{i=1}^n R_{цi}}{n},$$

где:

$R_{цi}$ — индекс стратегической результативности каждой цели программы;

n — количество целей программы.

Критерии оценки стратегической результативности программы:

| Значение индекса стратегической результативности программы ($R_{ст}$) | Стратегическая результативность программы |
|---|---|
| $R_{ст} \geq 95\%$ | высокорезультативная |
| $85\% < R_{ст} < 95\%$ | среднерезультативная |
| $R_{ст} \leq 85\%$ | низкорезультативная |

4. Результативность исполнения программы — степень достижения запланированных результатов по мероприятиям программы за отчетный временной период. Различают промежуточную результативность исполнения программы (за отчетный год) и итоговую результативность исполнения программы (на момент завершения программы). Итоговая результативность исполнения программы рассчитывается как среднеарифметическое промежуточных значений результативности исполнения программы.

Алгоритм расчёта индекса результативности исполнения программы ($R_{исп}$):
- индекс результативности исполнения мероприятий программы (R_m) определяется по формуле:

$$R_m = \frac{X_{факт}}{X_{план}} \times 100\%,$$

где:

$X_{факт}$ — фактическое значение результата мероприятия за отчетный период;

$X_{план}$ — плановое значение результата мероприятия за отчетный период;

- индекс результативности исполнения программы ($R_{исп}$) определяется по формуле:

$$R_{исп} = \frac{\sum_{i=1}^m R_{mi}}{m},$$

где:

R_{mi} - показатель результативности исполнения мероприятий;

m — количество мероприятий, реализуемых в отчетном периоде.

* Если положительной динамикой считается уменьшение значения результата мероприятия, необходимо перевернуть дробь (поменять местами числитель и знаменатель дроби).

Критерии оценки результативности исполнения программы:

| Значение индекса результативности исполнения программы ($R_{исп}$) | Результативность исполнения программы |
|--|---------------------------------------|
| $R_{исп} \geq 95\%$ | высокорезультативная |
| $85\% < R_{исп} < 95\%$ | среднерезультативная |
| $R_{исп} \leq 85\%$ | низкорезультативная |

5. Эффективность исполнения программы – это отношение степени достижения запланированных результатов исполнения мероприятий программы к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих мероприятий. Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность исполнения программы и итоговую (на момент завершения программы) эффективность исполнения программы. Итоговая эффективность исполнения программы рассчитывается как отношение итоговой результативности исполнения программы к отношению фактического значения финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к плановому значению финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы.

Индекс эффективности исполнения программы ($E_{исп}$) определяется по формуле:

$$E_{исп} = \frac{R_{исп}}{F_{факт}/F_{план}}$$

где:

$F_{факт}$ - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период;

$F_{план}$ - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период.

Критерии оценки эффективности исполнения программы:

| Значение индекса эффективности исполнения программы ($E_{исп}$) | Эффективность исполнения программы |
|---|------------------------------------|
| $E_{исп} \geq 100\%$ | высокоэффективная |
| $90\% < E_{исп} < 100\%$ | среднеэффективная |
| $E_{исп} \leq 90\%$ | низкоэффективная |

6. Стратегическая результативность программы, результативность исполнения программы и эффективность исполнения программы, состоящей из подпрограмм (при условии равной значимости), вычисляются в указанном порядке как среднеарифметическое.

Если значимость подпрограмм неравна, то стратегическая результативность программы, результативность исполнения программы и эффективность исполнения программы ($R_{ст/исп}(E_{исп})$) определяются соответственно по формуле:

$$R_{ст/исп}(E_{исп}) = \sum_{i=1}^n R(E)_{Pi} \times K_{Pi},$$

где:

$R(E)_{Pi}$ – соответствующие индексы подпрограмм;

K_{Pi} – весовой коэффициент i -й подпрограммы;

n – количество подпрограмм.

Значение весового коэффициента выражается числом в интервале от нуля до единицы. Сумма значений весовых коэффициентов должна быть равна единице.

Цель(и), целевые показатели и программные мероприятия МЦП «Развитие муниципальной службы в Пошехонском муниципальном районе на 2019 - 2021 годы»

| № п/п | Наименование целей, задач, целевого показателя, мероприятия | Источник финансирования | Единица измерения | Значение целевого показателя, сумма расходов | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------------|--|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | отчетный год (базовое значение показателя) | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Цель(и) МЦП: 1.Внедрение эффективных технологий и передовых методов кадровой работы на муниципальной службе | | | | | | | | |
| 1. | Задача 1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы | | | | | | | |
| 1.1 | Целевые показатели: | | | | | | | |
| 1.1.1. | <i>Процент муниципальных служащих прошедших обучение от общего количества муниципальных служащих</i> | | % | 65% | 70 % | 80% | 90 % | |
| 1.2 | Мероприятия: | | | | | | | |
| 1.2.1. | Прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, практических тренингах муниципальных служащих | МБ | руб. | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 0 | |
| 1.2.2 | Участие в мероприятиях, проводимых на местном региональном и | МБ | руб. | 42 800 | 70 000 | 22 000 | 0 | |

| № п/п | Наименование целей, задач, целевого показателя, мероприятия | Источник финансирова ния | Единица измерения | Значение целевого показателя, сумма расходов | | | | |
|---|---|--------------------------------|---------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | отчетный год (базовое значение показателя) | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | федеральном уровне | | | | | | | |
| | Итого по задаче 1: | | | 142 800 | 170 000 | 122 000 | 0 | |
| Цель МЦП 2. Обеспечение информационной открытости и повышение престижа муниципальной службы | | | | | | | | |
| Задача 2. Развитие межмуниципальных и внутри муниципальных связей. | | | | | | | | |
| 2.1 | Целевые показатели: | | | | | | | |
| 2.1.1. | <i>Взаимодействие с органами местного самоуправления и общественными организациями</i> | | <i>Кол-во мероприятий</i> | 15 | 20 | 20 | 20 | |
| 2.2 | Мероприятия: | | | | | | | |
| 2.2.1. | Освещение в средствах массовой информации вопросов о деятельности органов местного самоуправления в целях повышения престижа муниципальной службы и формирования позитивного отношения граждан к муниципальным служащим | МБ | руб. | 30 000 | 30 000 | 21 500 | 0 | |
| | Итого | | | 30 000 | 30 000 | 21 500 | 0 | |
| | Всего по МЦП | МБ | руб. | 172 800 | 200 000 | 143 500 | 0 | |

**Отчет
о реализации МЦП
Развитие муниципальной службы в Пошехонском муниципальном районе за 2019 - 2021 годы**

1. Информация о финансировании МЦП, ВЦП, основного мероприятия, входящих в состав МП

| № п/п | Наименование цели задачи/ мероприятия | Объём финансирования, тыс.руб. | | | | | | | | | | Причины отклонений результатов мероприятий и объёмов финансирования от плана | | |
|-------|---------------------------------------|--------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|--|------|------|--|------|--|
| | | всего | | ФБ* | | ОБ* | | МБ | | | ВИ* | | | |
| | | план | факт | план | факт | план | факт | утверждённый в МЦП/ ВЦП | утверждённый решением о бюджете муниципально го района | факт | план | | факт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1. | Задача | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Мероприятие | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого по задаче 1: | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Задача | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого по задаче 2: | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего по МЦП/ВЦП | | | | | | | | | | | | | |

2. Информация о выполнении целевых показателей МЦП/ВЦП/Основного мероприятия

| Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя | | |
|----------------------------------|-------------------|------------------------------|----------|-------------|
| | | базовое | плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Целевой показатель 1 | | | | |
| Целевой показатель 2 | | | | |

Подпись ответственного исполнителя МП _____

ПАСПОРТ

муниципальной целевой программы «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления Пошехонского района» на 2019 – 2021 годы

| | | | | |
|---|---|------------|-----------|-----------|
| Сроки реализации муниципальной программы | 2019 – 2021 годы | | | |
| Куратор муниципальной программы | Администрация Пошехонского муниципального района Комарова С.Ю. | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Пошехонского муниципального района Комарова С.Ю. тел. (48546) 2 18 64 | | | |
| Исполнители муниципальной целевой программы | МКУ Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района директор Белов Е.А. (48546) 2 14 04 | | | |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http\шехонский-район.рф\ администрация \ муниципальные программы | | | |
| Общая потребность в финансовых ресурсах | | | | |
| Источники финансирования | Плановый объем финансирования (руб.) | | | |
| | Единица измерения | | | |
| | Всего | 2019 | 2020 | 2021 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 27 500 894 | 14 678 244 | 9 320 800 | 3 501 850 |
| Итого по МЦП | 27 500 894 | 14 678 244 | 9 320 800 | 3 501 850 |

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Реализация органами местного самоуправления муниципальных услуг населению на уровне муниципального района невозможна без поддержки со стороны сторонних организаций. Реализуемая в настоящее время программа административной реформы, имеющая своей целью комплексную модернизацию всей системы государственного и муниципального управления, во многом меняет характер и содержание деятельности органов местного самоуправления. Повышается нацеленность на удовлетворение более широкого спектра потребностей населения, повышение качества предоставляемых им услуг. Все это предопределяет необходимость применения современных эффективных методов организации работы органов местного самоуправления, повышения качества обслуживания муниципальных служащих канцелярскими принадлежностями, техникой, транспортом. В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества - она должна быть более эффективной, подвижной и скоординированной. Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня их обеспеченности современными предметами труда.

Отсутствие необходимых орудий труда приводит к низкому качеству оказания муниципальных услуг и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обеспечения органов местного самоуправления всем необходимым для работы в современных условиях, является одним из инструментов повышения качества оказания муниципальных услуг населению. На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, совершенствование механизма предоставления муниципальных услуг, количества оказанных услуг в зависимости от условий труда.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер, финансируемых за счет средств местного бюджета. Разработка и реализация настоящей Программы позволят оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные методы работы и управленческие технологии, позволят обеспечить последовательность, системность и комплексность оказания муниципальных услуг населению Пошехонского муниципального района.

2. Цели и задачи Программы, сроки и показатели ее реализации

Успешность оказания муниципальных услуг населению зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на практическое применение новых технологий в сфере обеспечения муниципального управления. Организация работы по обеспечению органов местного самоуправления должна быть открытой, конкурентоспособной, и ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по оказанию муниципальных услуг населению Пошехонского муниципального района. Основной целью Программы является повышение эффективности и результативности в деятельности по обеспечению органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района необходимыми условиями труда. Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующих основных задач:

- создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- организация бесперебойного процесса оказания муниципальных услуг населению Пошехонского муниципального района.

Внедрение современных принципов и технологий для обеспечения деятельности муниципальных служащих является длительным и сложным процессом, поэтому прилагаемый комплекс задач рассчитан на трехлетний период.

Программа носит долгосрочный характер и реализуется в 2019-2021 годах.

3. Основные направления и мероприятия реализации Программы

Комплекс мероприятий, обеспечивающих достижение поставленных Программой задач, предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:

3.1. Совершенствование организационных основ обеспечения органов местного самоуправления необходимыми условиями труда, внедрение эффективных технологий и перспективных методов работы.

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- содержание в надлежащем состоянии рабочих мест муниципальных служащих;

- обеспечение муниципальных служащих необходимыми современными предметами и орудиями труда

3.2. Развитие автопарка, в целях обеспечения мобильности муниципальных служащих. Для решения поставленных в Программе задач по каждому основному направлению определяются мероприятия, предусмотренные в Перечне основных мероприятий Программы (приложение к настоящей Программе).

4. Финансовое обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета Пошехонского муниципального района.

Объем финансирования реализации Программы составляет 27 500 894 руб., в том числе, планируемых на выполнение мероприятий Программы, по годам:

- 2019 год - 14 678 244 руб.,

- 2020 год - 9 320 800 руб.

- 2021 год - 3 501 850 руб.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета на очередной финансовый год.

5. Механизм реализации Программы

Текущее управление и руководство реализацией Программы осуществляется Администрацией Пошехонского муниципального района, а по соответствующим мероприятиям Программы структурными подразделениями администрации Пошехонского муниципального района, обладающими правами юридического лица.

Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района обеспечивает взаимодействие структурных подразделений Администрации Пошехонского муниципального района в части реализации мероприятий, предусмотренных Программой, по мере необходимости готовит предложения по корректировке перечня основных мероприятий Программы на очередной финансовый год, осуществляет функции по планированию и мониторингу реализации мероприятий Программы. Руководитель Программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение средств. Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета Пошехонского муниципального района.

6. Контроль хода реализации Программы

Контроль за своевременной реализацией программных мероприятий и координацию деятельности структурных подразделений Администрации Пошехонского муниципального района осуществляет Администрация Пошехонского муниципального района, а также осуществляет подготовку аналитической информации о ходе реализации Программы.

7. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация Программы позволит:

- обеспечить бесперебойное, профессиональное оказание муниципальных услуг населению Пошехонского муниципального района;
- обеспечить доступность органов местного самоуправления для населения

Пошехонского муниципального района;
 - повысить эффективность служебной деятельности муниципальных служащих Администрации Пошехонского муниципального района.

8. Сроки реализации Программы. Индикаторы и показатели

Программа будет реализована в 2019-2021 годах.

Индикаторами и показателями Программы являются:

| № п/п | Индикаторы и показатели | Единица измерения | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------|---|---------------------------|--------|-------|-------|--------|
| 1 | Доля муниципальных услуг, оказанных своевременно населению Пошехонского муниципального района | % | до 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля выездов муниципальных служащих для исполнения полномочий органов местного самоуправления | % от общего числа поездок | до 70 | до 85 | до 95 | до 100 |

Оценка результативности и эффективности Программы

Алгоритм расчёта индекса стратегической результативности программы

($R_{ст}$):

- рассчитать индекс стратегической результативности для показателя цели

(R):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{факт} - P_{баз}}{P_{план} - P_{баз}} \times 100\%$$

где:

$P_{баз}$ — базовое значение показателя цели программы;

$P_{факт}$ — фактическое значение показателя цели программы на конец отчетного периода;

$P_{план}$ — плановое значение показателя цели программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{\text{план}}}{P_{\text{факт}}} \times 100\%;$$

- рассчитать индекс стратегической результативности для цели ($R_{ц}$) по формуле:

$$R_{ц} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:

R_i — индекс стратегической результативности каждого целевого показателя программы;

p — количество целевых показателей программы;

- рассчитать индекс стратегической результативности для программы ($R_{ст}$) по формулам:

- при наличии одной цели $R_{ст}$ рассчитывается по формуле:

$$R_{ст} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:

R_i — индекс стратегической результативности каждого целевого показателя программы;

p — количество целевых показателей программы;

- при наличии нескольких целей $R_{ст}$ рассчитывается как среднеарифметическое:

$$R_{ст} = \frac{\sum_{i=1}^n R_{цi}}{n},$$

где:

$R_{цi}$ — индекс стратегической результативности каждой цели программы;

n — количество целей программы.

Критерии оценки стратегической результативности программы:

| Значение индекса стратегической результативности программы ($R_{ст}$) | Стратегическая результативность программы |
|---|---|
| $R_{ст} \geq 95\%$ | высокорезультативная |
| $85\% < R_{ст} < 95\%$ | среднерезультативная |
| $R_{ст} \leq 85\%$ | низкорезультативная |

4. Результативность исполнения программы — степень достижения запланированных результатов по мероприятиям программы за отчетный временной период. Различают промежуточную результативность исполнения программы (за отчетный год) и итоговую результативность исполнения программы (на момент завершения программы). Итоговая результативность исполнения программы рассчитывается как среднеарифметическое промежуточных значений результативности исполнения программы.

Алгоритм расчёта индекса результативности исполнения программы ($R_{исп}$):

- индекс результативности исполнения мероприятий программы (R_m) определяется по формуле:

$$R_m = \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \times 100\%,$$

где:

$X_{\text{факт}}$ – фактическое значение результата мероприятия за отчетный период;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение результата мероприятия за отчетный период;

- индекс результативности исполнения программы ($R_{\text{исп}}$) определяется по формуле:

$$R_{\text{исп}} = \frac{\sum_{i=1}^m R_{mi}}{m},$$

где:

R_{mi} - показатель результативности исполнения мероприятий;

m – количество мероприятий, реализуемых в отчетном периоде.

* Если положительной динамикой считается уменьшение значения результата мероприятия, необходимо перевернуть дробь (поменять местами числитель и знаменатель дроби).

Критерии оценки результативности исполнения программы:

| Значение индекса результативности исполнения программы ($R_{\text{исп}}$) | Результативность исполнения программы |
|---|---------------------------------------|
| $R_{\text{исп}} \geq 95\%$ | высокорезультативная |
| $85\% < R_{\text{исп}} < 95\%$ | среднерезультативная |
| $R_{\text{исп}} \leq 85\%$ | низкорезультативная |

5. Эффективность исполнения программы – это отношение степени достижения запланированных результатов исполнения мероприятий программы к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих мероприятий. Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность исполнения программы и итоговую (на момент завершения программы) эффективность исполнения программы. Итоговая эффективность исполнения программы рассчитывается как отношение итоговой результативности исполнения программы к отношению фактического значения финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к плановому значению финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы.

Индекс эффективности исполнения программы ($E_{\text{исп}}$) определяется по формуле:

$$E_{\text{исп}} = \frac{R_{\text{исп}}}{F_{\text{факт}}/F_{\text{план}}},$$

где:

$F_{\text{факт}}$ - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период;

$F_{\text{план}}$ - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчётный период.

Критерии оценки эффективности исполнения программы:

| Значение индекса эффективности исполнения программы ($E_{\text{исп}}$) | Эффективность исполнения программы |
|--|------------------------------------|
| $E_{\text{исп}} \geq 100\%$ | высокоэффективная |
| $90\% < E_{\text{исп}} < 100\%$ | среднеэффективная |
| $E_{\text{исп}} \leq 90\%$ | низкоэффективная |

6. Стратегическая результативность программы, результативность исполнения программы и эффективность исполнения программы, состоящей из подпрограмм (при условии равной значимости), вычисляются в указанном порядке как среднеарифметическое.

Если значимость подпрограмм неравна, то стратегическая результативность программы, результативность исполнения программы и эффективность исполнения программы ($R_{\text{ст/исп}}(E_{\text{исп}})$) определяются соответственно по формуле:

$$R_{\text{ст/исп}}(E_{\text{исп}}) = \sum_{i=1}^n R(E)_{\Pi i} \times K_{\Pi i},$$

где:

$R(E)_{\Pi i}$ – соответствующие индексы подпрограмм;

$K_{\Pi i}$ – весовой коэффициент i -й подпрограммы;

n – количество подпрограмм.

Значение весового коэффициента выражается числом в интервале от нуля до единицы. Сумма значений весовых коэффициентов должна быть равна единице.

Где :

плановые значения – это значения, предусмотренные программой с учетом последних утвержденных внесенных изменений в программу на момент отчета;

фактические значения – это значения, представляемые ответственным исполнителем программы как фактически достигнутые исполнителями программы в ходе ее реализации.

Стратегическая результативность программы – степень достижения показателей целей программы на конец отчётного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения программы).

9. Цель(и), целевые показатели и программные мероприятия МЦП «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района» на 2019 – 2021 годы

| № п/п | Наименование целей, задач, целевого показателя, мероприятия | Источник финансирования | Единица измерения | Значение целевого показателя, сумма расходов | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------------|---|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | отчетный год (базовое значение показателя) | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Цель(и) МЦП : Удовлетворение потребности населения Пошехонского муниципального района в муниципальных услугах | | | | | | | | |
| 1. | Задача 1. Обеспечение деятельности учреждений подведомственных учреждений | | | | | | | |
| 1.1 | Целевые показатели: | | | | | | | |
| 1.1.1. | <i>Отсутствие жалоб населения на отказ или некачественное предоставление муниципальных услуг ОМС Пошехонского муниципального района</i> | | | | | | | |
| 1.2 | Мероприятия: | | | | | | | |
| 1.2.1. | Создание надлежащих условий труда муниципальных служащих ОМСУ Пошехонского муниципального района | МБ | руб. | 6 286 804 | 4 732 489 | 2 317 100 | 0 | 0 |
| 1.2.2. | Расходы на выплату заработной платы персоналу в целях обеспечения выполнения функций | МБ | руб. | 10 861 231 | 9 945 755 | 7 003 700 | 3 501 850 | 0 |
| | Итого по задаче 1: | МБ | Руб. | 17 148 035 | 14 678 244 | 9 320 800 | 3 501 850 | 0 |

**Отчет
о реализации МЦП
«Обеспечение функционирования органов местного самоуправления Пошехонского района за 2019 - 2021 годы**

1. Информация о финансировании МЦП, ВЦП, основного мероприятия, входящих в состав МП

| № п/п | Наименование цели задачи/ мероприятия | Объём финансирования, тыс.руб. | | | | | | | | | | Причины отклонений результатов мероприятий и объёмов финансирования от плана | | |
|-------|---------------------------------------|--------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------------|--|------|------|--|------|--|
| | | всего | | ФБ* | | ОБ* | | МБ | | | ВИ* | | | |
| | | план | факт | план | факт | план | факт | утверждённый в МЦП/ ВЦП | утверждённый решением о бюджете муниципально го района | факт | план | | факт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1. | Задача | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Мероприятие | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого по задаче 1: | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Задача | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого по задаче 2: | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего по МЦП/ВЦП | | | | | | | | | | | | | |

2. Информация о выполнении целевых показателей МЦП /Основного мероприятия

| Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя | | |
|----------------------------------|-------------------|------------------------------|----------|-------------|
| | | базовое | плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Целевой показатель 1 | | | | |
| Целевой показатель 2 | | | | |

Подпись ответственного исполнителя МП _____