



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2018

№ 684

г. Пошехонье

О порядке ведения реестра  
имущества, находящегося  
в собственности Пошехонского  
муниципального района

В соответствии с положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пошехонского муниципального района», утвержденным решением Собрания депутатов Пошехонского муниципального района от 21.04.2011 года № 220, в целях совершенствования ведения Реестра имущества, находящегося в собственности Пошехонского муниципального района,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра имущества, находящегося в собственности Пошехонского муниципального района.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела архитектуры, имущественных и земельных отношений Администрации Пошехонского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пошехонского  
муниципального района



Н.Н. Белов

Утвержден постановлением  
Администрации Пошехонского  
муниципального района  
от 04.09.19 № 684

## ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии с решением Собрания депутатов Пошехонского муниципального района от 21.04.2011 № 220 « Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пошехонского МР». Реестр ведется администрацией Пошехонского муниципального района (далее – администрация) в целях учета объектов, являющихся собственностью Пошехонского муниципального района.

1.2. Порядок ведения Реестра (далее - Порядок) устанавливает:

- состав объектов, сведения о которых подлежат внесению в Реестр;
- структуру Реестра;
- состав сведений, вносимых в Реестр;
- порядок и формы предоставления сведений и документов для внесения в Реестр;
- порядок и формы внесения сведений и документов в Реестр;
- порядок и формы предоставления информации из Реестра;
- переходные положения.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия: Реестр – информационная система Пошехонского муниципального района, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информации, содержащейся в базе данных, необходимых для осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Пошехонского муниципального района, и предоставления сведений о нем;

ведение Реестра – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения об имуществе, находящемся в собственности Пошехонского муниципального района, и внесение указанных сведений и документов в Реестр;

правообладатель – Пошехонский муниципальный район, муниципальное учреждение (бюджетное или автономное), муниципальное унитарное предприятие (в том числе казенное) или

иное юридическое лицо, которому находящееся в собственности Пошехонского муниципального района имущество принадлежит на соответствующем вещном праве;

информация из Реестра – содержащая сведения о конкретном имуществе выписка из Реестра или уведомление об отсутствии в Реестре сведений о конкретном объекте;

уполномоченное лицо администрации – сотрудник администрации, уполномоченный в установленном порядке на ведение Реестра.

1.4. Объектами, сведения о которых подлежат внесению в Реестр, являются расположенные на территории Пошехонского района или за ее пределами и находящиеся в собственности Пошехонского муниципального района:

- недвижимое имущество: земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, – независимо от стоимости, в том числе находящееся в долевой собственности;

- движимое имущество:

особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого составляет 200 тысяч рублей и более;

иное особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 200 тысяч рублей, учитываемое как единый объект;

иное не относящееся к недвижимости имущество, в том числе нематериальные активы, первоначальная стоимость единицы которого составляет 500 тысяч рублей и более;

иное не относящееся к недвижимости имущество, в том числе нематериальные активы, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 500 тысяч рублей, учитываемое как единый объект;

автомобилотранспортные средства и другие виды самоходной техники – независимо от стоимости;

акции, доля (вклад) в уставном капитале хозяйственного общества – независимо от стоимости.

1.5. Реестр состоит из трех разделов. В раздел 1 включаются сведения о недвижимом имуществе, находящемся в собственности Пошехонского муниципального района, в раздел 2 – сведения о движимом имуществе, находящемся в собственности Пошехонского муниципального района, в раздел 3 – сведения о лицах, обладающих правами на имущество, находящееся в собственности Пошехонского муниципального района.

Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества и правообладателям указанного имущества.

Сведения об объекте учета и правообладателях вносятся в карту объекта учета и карты соответствующих лиц, каждая из которых идентифицируется номером, состоящим из номера

раздела, подраздела и порядкового номера карты в соответствующем подразделе, по формам согласно приложениям 1 – 3.

Сведения о находящемся в собственности Пошехонского муниципального района имуществе и правообладателях вносятся в соответствующую форму Реестра (далее – формы Реестра).

1.6. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

1.7. Реестр на электронном носителе представляет собой совокупность государственных баз данных об имуществе, находящемся в собственности Пошехонского муниципального района, и подлежит учету в Реестре информационных ресурсов Пошехонского муниципального района.

1.8. Внесение в Реестр сведений об объекте сопровождается присвоением этому объекту временного или постоянного реестрового номера имущества, находящегося в собственности Пошехонского муниципального района, структура и правил формирования которого устанавливаются Администрацией.

1.9. Документом, подтверждающим факт внесения в Реестр сведений об имуществе, находящемся в собственности Пошехонского муниципального района, является выписка из Реестра, содержащая сведения о временном или постоянном реестровом номере имущества, находящегося в собственности Пошехонского муниципального района, дате присвоения этого номера и иные достаточные для идентификации имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

Выписка из Реестра, содержащая сведения о постоянном реестровом номере имущества, находящегося в собственности Пошехонского муниципального района, и дате присвоения этого номера является документом, необходимым для осуществления полномочий собственника по совершению сделок с имуществом, находящимся в собственности Пошехонского муниципального района.

1.10. Документы Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускаются. Правила хранения документов Реестра определяются администрацией, а передача их на постоянное хранение в отдел архива осуществляется в установленном порядке.

1.11. Реестр хранится в местах, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

С целью предотвращения утраты сведений Реестра на электронном носителе администрация формирует резервные копии Реестра на электронном носителе, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов в порядке, определенном администрацией.

## 2. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РЕЕСТР

2.1. В Реестр вносятся следующие общие сведения о недвижимом имуществе:

2.1.1. Сведения о земельном участке (части земельного участка):

- реестровый номер и дата его присвоения;
- вид объекта недвижимости (земельный участок, часть земельного участка);
- кадастровый номер и дата его внесения в государственный кадастр недвижимости;
- сведения о внесении изменений в государственный кадастр недвижимости, дата их внесения в государственный кадастр недвижимости;
- адрес земельного участка или при отсутствии такого адреса – описание местоположения земельного участка (путем перечисления наименований: района области, административно-территориальной единицы, населенного пункта, района города, улицы, номера дома, других характеристик местоположения);
- муниципальное образование, на территории которого расположен земельный участок;
- категория земель;
- вид разрешенного использования;
- фактическое использование;
- площадь;
- сведения о государственной регистрации и документах – основаниях возникновения права собственности Пошехонского муниципального района;
- сведения о государственной регистрации и документах – основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);
- сведения о правообладателях иных вещных прав и лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объеме, указанном в подпунктах 2.3.1 – 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- сведения о кадастровой и иных видах стоимости;
- иные сведения в соответствии с формами Реестра.

2.1.2. Сведения о здании, сооружении:

- реестровый номер и дата его присвоения;
- инвентарный номер объекта учета, присвоенный правообладателем;
- вид объекта недвижимости;
- наименование объекта недвижимости;
- кадастровый (условный) номер;
- адрес объекта или при отсутствии такого адреса – описание местоположения объекта (путем перечисления наименований: района области, административно-территориальной единицы, населенного пункта, района города, улицы, номера дома, других характеристик местоположения);

- муниципальное образование, на территории которого расположен объект;
- назначение;
  - общая площадь здания, в том числе: полезная площадь, площади переоборудованные, перепланированные, переустроенные, с изменением разрешенного вида использования, площадь мансардного этажа, площадь подвала;
  - общая площадь сооружения, в том числе: площади переоборудованные, перепланированные, переустроенные, с изменением разрешенного вида использования; протяженность сооружения; иные параметры сооружения;
  - литера;
  - количество наземных этажей, количество подземных этажей, наличие мансардного этажа (для зданий);
  - материал наружных стен (в том числе наружных стен подвала), междуэтажных перекрытий;
  - год ввода в эксплуатацию;
  - инвентарный номер технического паспорта;
  - физический износ;
  - техническое обустройство: наличие и вид отопления, наличие холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации;
  - сведения о земельных участках, над (под) которыми расположено здание, сооружение (кадастровый номер, площадь, категория земель, форма собственности - каждого земельного участка);
  - сведения о государственной регистрации и документах – основаниях возникновения права собственности Пошехонского муниципального района;
  - сведения о государственной регистрации и документах – основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);
  - сведения о правообладателях иных вещных прав и лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объеме, указанном в подпунктах 2.3.1 – 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
  - сведения о первоначальной, остаточной и иных видах стоимости;
  - сведения о средствах, за счет которых приобретен (создан, преобразован) объект: бюджетных, полученных от приносящей доход деятельности, прочих средствах;
  - сведения об отнесении здания, сооружения к объектам культурного наследия (категория историко-культурного значения, регистрационный номер объекта культурного наследия);
  - иные сведения в соответствии с формами Реестра.

### 2.1.3. Сведения об объекте незавершенного строительства:

- реестровый номер и дата его присвоения;

- инвентарный номер объекта учета, присвоенный правообладателем;
- вид объекта недвижимости в соответствии с проектной документацией;
- наименование;
- кадастровый (условный) номер;
- адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта (путем перечисления наименований: района области, административно-территориальной единицы, населенного пункта, района города, улицы, номера дома, других характеристик местоположения);
  - муниципальное образование, на территории которого расположен объект;
  - назначение;
  - общая площадь; протяженность; иные параметры;
  - литера;
  - количество наземных этажей, количество подземных этажей, наличие мансардного этажа;
- инвентарный номер технического паспорта;
  - сведения о сроке строительства, дате фактического прекращения строительства, степени завершенности строительства;
  - сведения о земельных участках, над (под) которыми расположен объект (кадастровый номер, площадь, категория земель, форма собственности – каждого земельного участка);
  - сведения о государственной регистрации и документах – основаниях возникновения права собственности Пошехонского муниципального района;
  - сведения о государственной регистрации и документах – основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);
  - сведения о правообладателях иных вещных прав и лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объеме, указанном в подпунктах 2.3.1 – 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
  - сведения о проектной стоимости;
  - сведения о выделенных и освоенных средствах: бюджетных, полученных от приносящей доход деятельности, прочих средствах;
  - иные сведения в соответствии с формами Реестра.

#### 2.1.4. Сведения о помещении:

- реестровый номер и дата его присвоения;
- инвентарный номер объекта учета, присвоенный правообладателем;
- вид объекта недвижимости;
- наименование (для нежилых помещений);
- тип помещения (для жилых помещений – комната или квартира);
- кадастровый (условный) номер помещения;

- кадастровый (условный) номер квартиры, в которой расположена комната;
- адрес объекта или при отсутствии такого адреса – описание местоположения объекта (путем перечисления наименований: района области, административно-территориальной единицы, населенного пункта, района города, улицы, номера дома, номера помещения, других характеристик местоположения);
- муниципальное образование, на территории которого расположен объект;
- сведения о местоположении помещения в пределах здания или сооружения: номер этажа (этажей), на котором (которых) расположено помещение, описание местоположения помещения в пределах этажа (этажей) или в пределах здания или сооружения, или в пределах соответствующей части здания или сооружения;
- назначение помещения; - общая площадь помещения, в том числе: площади переоборудованные, перепланированные, переустроенные, с изменением разрешенного вида использования;
- литера;
- техническое обустройство помещения: вид отопления, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, канализация;
- инвентарный номер технического паспорта;
- сведения о государственной регистрации и документах – основаниях возникновения права собственности Пошехонского муниципального района;
- сведения о государственной регистрации и документах – основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);
- сведения о правообладателях иных вещных прав и лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объеме, указанном в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- сведения о первоначальной, остаточной и иных видах стоимости;
- сведения о средствах, за счет которых приобретен (создан, преобразован) объект: бюджетных, полученных от приносящей доход деятельности, прочих средствах;
- сведения о здании или сооружении, в котором расположено помещение: кадастровый номер, назначение, общая площадь, литера, количество наземных и подземных этажей, материал наружных стен и междуэтажных перекрытий, физический износ, год ввода в эксплуатацию, сведения об отнесении к объектам культурного наследия (категория историко-культурного значения, регистрационный номер объекта культурного наследия);
- сведения о земельных участках, над (под) которыми расположено здание или сооружение, в котором расположено помещение (кадастровый номер, площадь, категория земель, форма собственности, обременения – каждого земельного участка);
- иные сведения в соответствии с формами Реестра.



2.2. В Реестр вносятся следующие общие сведения о движимом имуществе:

2.2.1. Сведения об акциях:

- реестровый номер и дата его присвоения;
- общее количество акций;
- количество; регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость обыкновенных акций;
- количество; регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость привилегированных акций;
- доля в уставном капитале общества;
- реквизиты выписки из реестра акционеров;
- сведения об акционерном обществе (эмитенте) в объеме, указанном в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- сведения о владельце акций;
- сведения о номинальном держателе акций;
- сведения о документах – основаниях возникновения права собственности Пошехонского муниципального района;
- сведения о документах – основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);
- сведения о правообладателях иных вещных прав и лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объеме, указанном в подпунктах 2.3.1 – 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- иные сведения в соответствии с формами Реестра.

2.2.2. Сведения о доле (вкладе) в уставном капитале хозяйственного общества:

- реестровый номер и дата его присвоения;
- доля в уставном капитале общества;
- сведения о хозяйственном обществе в объеме, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- сведения о правообладателе;
- сведения о документах – основаниях возникновения права собственности Пошехонского муниципального района;
- сведения о документах - основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);
- сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объеме, указанном в подпунктах 2.3.1 – 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- иные сведения в соответствии с формами Реестра.

2.2.3. Сведения об автотранспортных средствах и других видах самоходной техники:

- реестровый номер и дата его присвоения;
- инвентарный номер объекта учета, присвоенный правообладателем;
- сведения об отнесении к особо ценному движимому имуществу;
- наименование группировки ОКОФ;
- реквизиты паспорта;
- идентификационный номер (VIN);
- марка, модель;
- наименование;
- год выпуска;
- номер двигателя;
- номер шасси;
- номер кузова;
- государственный регистрационный знак;
- заводской номер;
- сведения о правообладателе;
- сведения о документах – основаниях возникновения права собственности Пошехонского муниципального района;
- сведения о документах – основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);
- сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объеме, указанном в подпунктах 2.3.1 – 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- сведения о первоначальной, остаточной и иных видах стоимости;
- сведения о средствах, за счет которых приобретен объект: бюджетных, полученных от приносящей доход деятельности, прочих средствах;
- иные сведения в соответствии с формами Реестра.

2.2.4. Сведения об особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого составляет 200 тысяч рублей и более, сведения об ином не относящемся к недвижимости имуществе, в том числе о нематериальных активах, первоначальная стоимость единицы которого составляет 500 тысяч рублей и более:

- реестровый номер и дата его присвоения;
- инвентарный номер объекта учета, присвоенный правообладателем;
- сведения об отнесении к особо ценному движимому имуществу;
- наименование группировки ОКОФ;
- наименование;
- реквизиты паспорта;
- марка (модель);

- заводской номер;
- год выпуска;
- сведения о правообладателе;
- сведения о документах - основаниях возникновения права собственности Ярославской области;
- сведения о документах - основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);
- сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объеме, указанном в подпунктах 2.3.1 – 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- сведения о первоначальной, остаточной и иных видах стоимости;
- сведения о средствах, за счет которых приобретен объект: бюджетных, полученных от приносящей доход деятельности.

2.2.5. Сведения о доле в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого имущества:

- реестровый номер и дата его присвоения;
  - инвентарный номер объекта учета, присвоенный правообладателем;
  - размер доли;
  - сведения об объекте общей долевой собственности в объеме, указанном в подпунктах 2.2.5.1 - 2.2.5.4 пункта 2.2 данного раздела Порядка;
  - сведения о государственной регистрации и документах – основаниях возникновения права собственности Пошехонского муниципального района;
  - сведения о документах – основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);
  - сведения о правообладателях иных вещных прав и лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объеме, указанном в подпунктах 2.3.1 – 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
  - сведения о первоначальной, остаточной и иных видах стоимости;
  - сведения о средствах, за счет которых приобретена доля в праве: бюджетных, полученных от приносящей доход деятельности;
  - сведения об участниках общей долевой собственности в объеме, указанном в подпунктах 2.3.1 – 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
  - иные сведения в соответствии с формами Реестра.
- 2.2.5.1. Сведения о находящемся в общей долевой собственности земельном участке: -
- реестровый номер и дата его присвоения;
  - вид объекта недвижимости (земельный участок, часть земельного участка);

- кадастровый номер и дата его внесения в государственный кадастр недвижимости; - сведения о внесении изменений в государственный кадастр недвижимости, дата их внесения в государственный кадастр недвижимости;

- адрес земельного участка или при отсутствии такого адреса – описание местоположения земельного участка (путем перечисления наименований: района области, административно-территориальной единицы, населенного пункта, района города, улицы; номера дома, других характеристик местоположения);

- муниципальное образование, на территории которого расположен земельный участок; - категория земель;

- вид разрешенного использования;

- фактическое использование;

- площадь;

- кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства;

- сведения о государственной регистрации и документах – основаниях возникновения права собственности Пошехонского муниципального района;

- сведения о государственной регистрации и документах – основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);

- сведения о правообладателях иных вещных прав и лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объеме, указанном в подпунктах 2.3.1 – 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;

- сведения о кадастровой и иных видах стоимости;

- иные сведения в соответствии с формами Реестра.

2.2.5.2. Сведения о находящемся в общей долевой собственности здании, сооружении:

- вид объекта недвижимости;

- наименование;

- кадастровый (условный) номер;

- адрес объекта или при отсутствии такого адреса – описание местоположения объекта (путем перечисления наименований: района области, административно-территориальной единицы, населенного пункта, района города, улицы; номера дома, других характеристик местоположения);

- муниципальное образование, на территории которого расположен объект;

- назначение;

- общая площадь здания в квадратных метрах, в том числе: полезная площадь, площади переоборудованные, перепланированные, переустроенные, с изменением разрешенного вида использования, площадь мансардного этажа, площадь подвала;

- общая площадь сооружения, в том числе: площади переоборудованные, перепланированные, переустроенные, с изменением разрешенного вида использования; протяженность сооружения;

- иные параметры сооружения;

- литера;

- количество наземных этажей, количество подземных этажей, наличие мансардного этажа (для зданий);

- материал наружных стен (в том числе наружных стен подвала), междуэтажных перекрытий;

- год ввода в эксплуатацию;

- инвентарный номер технического паспорта;

- физический износ;

- техническое обустройство: наличие и вид отопления, наличие холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации;

- сведения о земельных участках, над (под) которыми расположено здание, сооружение (кадастровый номер, площадь в квадратных метрах, категория земель, форма собственности каждого земельного участка);

- сведения о государственной регистрации и документах - основаниях возникновения ограничений (обременений);

- сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объеме, указанном в подпунктах 2.3.1 – 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;

- сведения об отнесении здания, сооружения к объектам культурного наследия (категория историко-культурного значения, регистрационный номер объекта культурного наследия).

2.2.5.3. Сведения о находящемся в общей долевой собственности объекте незавершенного строительства:

- вид объекта недвижимости;

- наименование;

- кадастровый (условный) номер;

- адрес объекта или при отсутствии такого адреса - описание местоположения объекта (путем перечисления наименований: района области, административно-территориальной единицы, населенного пункта, района города, улицы, номера дома, других характеристик местоположения); - муниципальное образование, на территории которого расположен объект;

- назначение;

- общая площадь; протяженность;

- иные параметры;

- литера;

- количество наземных этажей, количество подземных этажей, наличие мансардного этажа;
- инвентарный номер технического паспорта;
- сведения о сроке строительства, дате фактического прекращения строительства, степени завершенности строительства;
- сведения о земельных участках, над (под) которыми расположен объект (кадастровый номер, площадь, категория земель, форма собственности каждого земельного участка);
- сведения о государственной регистрации и документах - основаниях возникновения ограничений (обременений);
- сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объеме, указанном в подпунктах 2.3.1 – 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка.

#### 2.2.5.4. Сведения о находящемся в общей долевой собственности помещении:

- вид объекта недвижимости;
- наименование (для нежилых помещений);
- вид помещения (для жилых помещений - комната или квартира);
- кадастровый (условный) номер помещения;
- кадастровый (условный) номер квартиры, в которой расположена комната;
- адрес объекта или при отсутствии такого адреса – описание местоположения объекта (путем перечисления наименований: района области, административно-территориальной единицы, населенного пункта, района города, улицы, номера дома, номера помещения, других характеристик местоположения);
- муниципальное образование, на территории которого расположен объект;
- сведения о местоположении помещения в пределах здания или сооружения: номер этажа (этажей), на котором (которых) расположено помещение, описание местоположения помещения в пределах этажа (этажей) или в пределах здания или сооружения, или в пределах соответствующей части здания или сооружения;
- назначение помещения;
- общая площадь помещения, в том числе: площади переоборудованные, перепланированные, переустроенные, с изменением вида разрешенного использования;
- литера;
- техническое обустройство помещения: вид отопления, холодное водоснабжение, канализация;
- инвентарный номер технического паспорта;
- сведения о государственной регистрации и документах – основаниях возникновения ограничений (обременений);
- сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объеме, указанном в подпунктах 2.3.1 – 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;

- сведения о здании или сооружении, в котором расположено помещение: кадастровый (условный) номер, назначение, общая площадь, количество наземных и подземных этажей, материал наружных стен и междуэтажных перекрытий, физический износ, год ввода в эксплуатацию, сведения об отнесении к объектам культурного наследия (категория историко-культурного значения, регистрационный номер объекта культурного наследия);

- сведения о земельных участках, над (под) которыми расположено здание или сооружение, в котором расположено помещение (кадастровый номер, площадь, категория земель, форма собственности каждого земельного участка).

2.2.6. Сведения об ином особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 200 тысяч рублей, учитываемом как единый объект, сведения об ином не относящемся к недвижимости имуществе, в том числе нематериальных активах, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 500 тысяч рублей, учитываемом как единый объект:

- реестровый номер и дата его присвоения;
- количество единиц движимого имущества;
- суммарная стоимость движимого имущества;
- сведения о правообладателе.

2.3. В Реестр вносятся следующие общие сведения о лицах, обладающих правами на имущество, находящееся в собственности Пошехонского муниципального района, и сведениями о нем:

2.3.1. Сведения о правообладателях, не являющихся хозяйственными обществами: - ОГРН;

- дата государственной регистрации;
- полное наименование;
- сокращенное наименование;
- адрес (юридический, фактический);
- наименование должности, фамилия, имя, отчество, телефон руководителя;
- фамилия, имя, отчество, телефон главного бухгалтера;
- телефон, факс, адрес электронной почты организации;
- ИНН;
- КПП;
- ОКОГУ;
- ОКПО;
- ОКВЭД;
- ОКАТО;
- ОКОПФ;
- ОКФС;

- среднесписочная численность персонала на 1 января года, следующего за отчетным;
- уставный фонд государственного унитарного предприятия Пошехонского муниципального района на 1 января года, следующего за отчетным;
- остаточная стоимость основных средств (фондов) на 1 января года, следующего за отчетным;
- сведения о применении процедур банкротства государственного унитарного предприятия Ярославской области;

2.3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторах):

- ОГРН;
- дата государственной регистрации;
- полное наименование;
- сокращенное наименование;
- адрес (юридический, фактический);
- наименование должности, фамилия, имя, отчество, телефон руководителя;
- телефон, факс, адрес электронной почты организации;
- ИНН;
- КПП;
- ОКОГУ;
- ОКПО;
- ОКВЭД;
- ОКАТО;
- ОКОПФ;
- ОКФС;
- документы – основания применения специального права (золотая акция);
- среднесписочная численность персонала на 1 января года, следующего за отчетным;
- уставный капитал на 1 января года, следующего за отчетным;
- представители Пошехонского муниципального района в органах управления акционерного общества (эмитента);
- сведения о применении процедур банкротства;
- сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества (регистраторе): ОГРН;
- дата государственной регистрации; полное наименование;
- адрес (место нахождения); наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя; телефон, факс, адрес электронной почты.

2.3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах):



- ОГРН;
- дата государственной регистрации;
- полное наименование;
- сокращенное наименование;
- адрес (место нахождения);
- наименование должности, фамилия, имя, отчество, телефон руководителя; - телефон, факс, адрес электронной почты организации;
- КПП;
- ОКОГУ;
- ОКПО;
- ОКВЭД;
- ОКАТО;
- ОКОПФ;
- ОКФС;
- среднесписочная численность персонала на 1 января года, следующего за отчетным;
- уставный капитал на 1 января года, следующего за отчетным;
- стоимость чистых активов на 1 января года, следующего за отчетным;
- чистая прибыль на 1 января года, следующего за отчетным;
- часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет, на 1 января года, следующего за отчетным;
- представители Пошехонского муниципального района в органах управления хозяйственного общества;
- сведения о применении процедур банкротства.

2.3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав Пошехонского муниципального района:

- ОГРН;
- ОГРНИП;
- дата государственной регистрации;
- наименование;
- адрес (юридический, фактический);
- наименование должности, фамилия, имя, отчество, телефон руководителя;
- телефон, факс, адрес электронной почты;
- ИНН;
- КПП;
- ОКОГУ;
- ОКПО;

- ОКВЭД;
- ОКАТО;
- ОКОПФ;
- ОКФС;
- сведения о применении процедур банкротства.

#### 2.4. При внесении сведений в Реестр:

- сведения о площади указываются в квадратных метрах с округлением до 0,1 квадратного метра;
- сведения о протяженности – в метрах, погонных метрах;
- сведения о физическом износе зданий, сооружений, степени завершенности строительства – в процентах;
  - сведения о первоначальной, остаточной и иных видах стоимости, о средствах, за счет которых приобретен (создан, преобразован) объект, – в рублях;
  - сведения об уставном фонде, уставном капитале, стоимости чистых активов, чистой прибыли – в рублях;
  - сведения о доле в праве общей долевой собственности – в виде правильной простой дроби;
  - сведения о количестве акций – в штуках;
  - сведения о доле акций в уставном капитале, о доле (вкладе) в уставном капитале хозяйственного общества – в процентах.

### 3. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР

#### 3.1. Правообладатель предоставляет для внесения в Реестр:

- сведений об имуществе, закрепленном за ним собственником, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в установленном действующим законодательством порядке;
- информации об изменении сведений о вышеназванном имуществе, включая сведения о лицах, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;
- сведений в случае прекращения права собственности Пошехонского муниципального района на имущество, находящееся у правообладателя, в установленном порядке представляет в администрацию надлежащим образом оформленные в соответствии с пунктами 4.10 – 4.15 раздела 4 настоящего Порядка соответствующие формы Реестра и копии документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения.

Сведения для внесения в Реестр о являющемся собственностью Пошехонского муниципального района имуществе ликвидируемого юридического лица в установленном для правообладателей порядке предоставляются ликвидационной комиссией (ликвидатором).

В случае прекращения права собственности Пошехонского муниципального района на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя имущество исключается из Реестра на основании сведений о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица на основании решения суда.

3.2. Правообладатели, в отношении которых принято решение о реорганизации, которым имущество, находящееся в собственности Пошехонского муниципального района, принадлежит на соответствующем вещном праве, представляют в администрацию на дату реорганизации:

- информацию о вновь приобретенном имуществе, сведения о котором подлежат внесению в Реестр в соответствии с пунктами 4.10 – 4.13 раздела 4 Порядка;

- информацию об изменениях в отношении сведений об ином особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 200 тысяч рублей, учитываемом как единый объект, об ином не относящемся к недвижимости имуществе, в том числе нематериальных активах, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 500 тысяч рублей, учитываемом как единый объект, в соответствии с пунктом 4.14 раздела 4 Порядка;

- информацию об остаточной стоимости имущества в соответствии с пунктом 4.15 раздела 4 Порядка.

3.3. Юридическое лицо, вновь возникшее в результате реорганизации, не позднее 15 дней с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, представляет в администрацию в соответствии с настоящим Порядком сведения об имуществе, находящемся в собственности Пошехонского муниципального района, и принадлежащем ему на соответствующем вещном праве.

#### 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ В РЕЕСТР

4.1. Уполномоченное лицо администрации в течение 20 рабочих дней со дня получения форм Реестра и копий документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка (далее – документы правообладателя), проводит экспертизу документов правообладателя и по ее результатам:

4.1.1. Присваивает объекту учета постоянный реестровый номер имущества, находящегося в собственности Пошехонского муниципального района и (или) вносит представленные сведения в Реестр.

4.2. В случае присвоения объекту учета временного реестрового номера:

вносит временный реестровый номер и дату его присвоения в соответствующие формы Реестра на бумажном и электронном носителях;

включает в Реестр сведения, полнота и достоверность которых установлена;

направляет правообладателю извещение о присвоении объекту учета временного реестрового номера и необходимости представления в департамент дополнительной достоверной информации и недостающих сведений и копий документов, необходимых для присвоения объекту учета постоянного реестрового номера;

помещает копию извещения с формами Реестра на бумажном носителе и представленные документы на хранение в порядке, установленном администрацией.

4.3. В случае ликвидации в результате процедуры банкротства юридического лица, являющегося правообладателем, формы Реестра с информацией о прекращении права собственности Пошехонского муниципального района формируются администрацией в двухнедельный срок после получения сведений о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации указанного юридического лица.

4.4. Внесение сведений об имуществе, находящемся в собственности Пошехонского муниципального района, в установленные Порядком формы Реестра осуществляется уполномоченным лицом администрации, правообладателем либо ликвидационной комиссией (ликвидатором) в соответствии с Правилами заполнения форм Реестра имущества, находящегося в собственности Пошехонского муниципального района (приложение 4 к Порядку).

4.5. Сведения о земельных участках представляются в администрацию правообладателем в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка на бумажном носителе - по формам в соответствии с приложениями 1 – 4 к Порядку, в электронном виде – в формате, определенном администрацией, с приложением копий документов, подтверждающих приведенные в указанных формах сведения, не позднее одного месяца с даты государственной регистрации права собственности Ярославской области.

4.6. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, помещениях представляются в администрацию правообладателем в соответствии с подпунктами 2.1.2 – 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка соответственно, на бумажном носителе - по формам в соответствии с приложениями 1 – 4 к Порядку, в электронном виде – в формате, определенном администрацией, с приложением копий документов, подтверждающих приведенные в указанных формах сведения, в течение одного месяца с даты государственной регистрации права собственности Пошехонского муниципального района, но не позднее трех месяцев с даты его приобретения.

4.7. Сведения об особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого составляет 200 тысяч рублей и более, об ином не относящемся к недвижимости имуществе, в том числе нематериальных активах, первоначальная стоимость единицы которого составляет 500 тысяч рублей и более, об автотранспортных средствах и других видах

самоходной техники представляются в администрацию правообладателем в соответствии с подпунктами 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Порядка на бумажном носителе – по формам согласно приложениям 1 – 4 к Порядку, в электронном виде – в формате, определенном администрацией, без приложения дополнительных документов, ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.8. Сведения об ином особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 200 тысяч рублей, учитываемом как единый объект, сведения об ином не относящемся к недвижимости имуществе, в том числе нематериальных активах, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 500 тысяч рублей, учитываемом как единый объект, представляются в администрацию правообладателем в соответствии с подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка на бумажном носителе – по формам согласно приложениям 1 – 4 к Порядку, в электронном виде – в формате, определенном администрацией, с приложением соответствующей справки за подписью руководителя и главного бухгалтера организации, скрепленной печатью организации, ежегодно, одновременно с представлением сведений об остаточной стоимости имущества по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

4.9. Сведения об остаточной стоимости имущества по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, представляются в администрацию правообладателем в установленном порядке, в соответствии с подпунктами 2.1.2 – 2.1.4 пункта 2.1 и подпунктами 2.2.3 - 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, на бумажном носителе и в электронном виде в формате, определенном администрацией, но не позднее 1 мая текущего года.

4.10. Администрация самостоятельно вносит сведения в соответствии с подпунктами 2.3.1 – 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка на основании поступивших в администрацию документов и формирует соответствующие формы Реестра на бумажном носителе и в электронном виде. Администрация вправе самостоятельно вносить в Реестр сведения, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, на основании имеющихся в департаменте документов.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА

5.1. Информация из Реестра предоставляется администрацией бесплатно по запросам заинтересованных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Запрос о предоставлении информации из Реестра оформляется в свободной форме или на бланке, форма которого устанавливается Административным регламентом по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации из Реестра с соблюдением следующих требований: запрос о предоставлении информации из Реестра должен содержать:

- сведения об имуществе, информация по которому запрашивается, достаточные для идентификации объекта (вид, наименование, местоположение (адрес), литера, кадастровый (условный) номер);

- сведения о цели получения информации из Реестра;

- указание о способе предоставления информации из Реестра (выдать на руки, направить по почте);

- дату оформления запроса;

- опись прилагаемых к запросу документов. Кроме указанной информации, запрос физического лица должен содержать:

- сведения о физическом лице, запрашивающем информацию: фамилию, имя, отчество; наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес для направления информации (в случае указания о направлении информации из Реестра по почте);

- подпись физического лица, запрашивающего информацию.

В запросе юридического лица, кроме указанной выше информации, обязательно наличие:

- сведений о юридическом лице, запрашивающем информацию: полное и сокращенное наименование; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); адрес (местонахождение) юридического лица; номер контактного телефона (факса);

- сведений о представителе юридического лица: должность, фамилия, имя, отчество представителя; наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия представителя; номер контактного телефона (для представителя юридического лица, не указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц);

- сведений о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве руководителя;

- подписи руководителя юридического лица, скрепленной печатью организации (в запросах, оформленных на официальных бланках организаций, подпись руководителя печатью организации может не скрепляться);

- номера исходящего документа.

5.3. Предоставление информации из Реестра осуществляется по формам, устанавливаемым администрацией, в течение 15 рабочих дней со дня поступления в администрацию надлежащим образом оформленного запроса и иных необходимых документов.

Информация о наличии в Реестре находящегося в собственности Пошехонского муниципального района имущества выдается в виде информации в письменной форме, информация о конкретном имуществе – в виде выписки из Реестра.

Если имущество, информация о котором запрашивается, в Реестре не значится, заинтересованному лицу (заявителю) направляется соответствующая информация об отсутствии в Реестре сведений о запрашиваемом имуществе.

В случае нарушения требований, указанных в пунктах 5.2 – 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, заявителю направляется сообщение об отказе в предоставлении информации из Реестра.

Отказ в предоставлении информации из Реестра может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Руководители муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, или иных юридических лиц, которым имущество, находящееся в собственности Пошехонского муниципального района, принадлежит на соответствующем вещном праве, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за непредставление или ненадлежащее представление сведений об имуществе, находящемся в собственности Пошехонского муниципального района, либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в администрацию.

**ФОРМЫ**  
РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПОШЕХОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Форма 1

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ Подраздел 1.1. СВЕДЕНИЯ О  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

Карта № 1.1. \_\_\_\_\_, лист \_\_\_\_\_

**ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК**

Реестровый номер \_\_\_\_\_  
 Дата внесения в Реестр \_\_\_\_\_  
 Кадастровый номер \_\_\_\_\_  
 Дата внесения в государственный кадастр недвижимости \_\_\_\_\_  
 Адрес (местоположение): Область \_\_\_\_\_, район области \_\_\_\_\_  
 Административно-территориальная единица \_\_\_\_\_  
 Населенный пункт \_\_\_\_\_, район города \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_  
 Другие характеристики местоположения \_\_\_\_\_

Муниципальное образование, на территории которого расположен земельный участок,

\_\_\_\_\_

Категория земель \_\_\_\_\_

Вид разрешенного использования \_\_\_\_\_

Фактическое использование \_\_\_\_\_

Площадь \_\_\_\_\_ кв. м

Доля в праве собственности \_\_\_\_\_

Запись государственной регистрации права собственности Пошехонского муниципального района № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Запись государственной регистрации \_\_\_\_\_  
 (наименование иного вещного права) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения права собственности Пошехонского муниципального района: \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения \_\_\_\_\_  
 (наименование иного права)

Стоимость : кадастровая руб. \_\_\_\_\_ руб.  
 (наименование иного вида стоимости)

Сведения о внесении изменений в государственный кадастр недвижимости:

Дата внесения изменений \_\_\_\_\_

Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства: \_\_\_\_\_

Сведения о лесах, расположенных в пределах земельного участка, \_\_\_\_\_

Сведения о водных объектах, расположенных в пределах земельного участка,

Сведения об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка,

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_, площадь части \_\_\_\_\_ кв. м

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_



Регистрация ограничения (обременения): № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Дата возникновения \_\_\_\_\_, дата прекращения \_\_\_\_\_  
Документы – основания возникновения ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): \_\_\_\_\_, карта № 3. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование \_\_\_\_\_ правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Форма 2

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ  
Подраздел 1.2. СВЕДЕНИЯ О ЗДАНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ  
Карта № 1.2. \_\_\_\_\_, лист \_\_\_\_\_  
ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ

Реестровый номер \_\_\_\_\_

Дата внесения в Реестр \_\_\_\_\_

Инвентарный номер объекта учета, присвоенный правообладателем \_\_\_\_\_

Вид объекта недвижимости \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_

Адрес (местоположение): Область \_\_\_\_\_, район области \_\_\_\_\_

Административно-территориальная единица \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_, район города \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_

Другие характеристики местоположения \_\_\_\_\_

Муниципальное образование, на территории которого расположен объект, \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Проектная мощность объекта либо мощность, предусмотренная лицензией на осуществление лицензируемых видов деятельности, либо характеристики, предусмотренные соответствующими строительными нормами и правилами (далее – СНиП) или санитарными правилами и нормами (далее – СанПиН) \_\_\_\_\_

Инвентарный номер технического паспорта \_\_\_\_\_, литера \_\_\_\_\_

Год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_, физический износ \_\_\_\_\_%

Количество наземных этажей \_\_\_\_\_, количество подземных этажей \_\_\_\_\_

Наличие мансардного этажа \_\_\_\_\_

Общая площадь здания \_\_\_\_\_ кв. м,

в том числе:

полезная площадь \_\_\_\_\_ кв. м

площадь подвала \_\_\_\_\_ кв. м

площадь мансардного этажа \_\_\_\_\_ кв. м

переоборудовано \_\_\_\_\_ кв. м

перепланировано \_\_\_\_\_ кв. м

переустроено \_\_\_\_\_ кв. м

изменен разрешенный вид использования \_\_\_\_\_ кв. м

Общая площадь сооружения \_\_\_\_\_ кв. м,

в том числе: переоборудовано \_\_\_\_\_ кв. м

перепланировано \_\_\_\_\_ кв. м

переустроено \_\_\_\_\_ кв. м

изменен разрешенный вид использования \_\_\_\_\_ кв. м

Протяженность сооружения: \_\_\_\_\_ м; \_\_\_\_\_ п.м.;

\_\_\_\_\_ (наименование

иных параметров с единицами измерения)

Материал: наружных стен \_\_\_\_\_, стен подвала \_\_\_\_\_  
междуэтажных перекрытий \_\_\_\_\_

Техническое обустройство: вид отопления \_\_\_\_\_, холодное водоснабжение \_\_\_\_\_  
горячее водоснабжение \_\_\_\_\_, канализация \_\_\_\_\_

Сведения о земельных участках, над (под) которыми расположен объект:

кадастровый номер \_\_\_\_\_

категория земель \_\_\_\_\_

площадь \_\_\_\_\_ кв. м

Доля в праве собственности \_\_\_\_\_

Запись государственной регистрации права собственности Ярославской области № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Запись государственной регистрации \_\_\_\_\_ (наименование  
иного вещного права) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения права собственности Пошехонского муниципального  
района: \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Стоимость: первоначальная \_\_\_\_\_ руб.

остаточная \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ руб.

(наименование иного вида стоимости)

Сведения о средствах, за счет которых приобретен (создан, преобразован) объект: бюджетные  
средства \_\_\_\_\_ руб. средства, полученные от приносящей  
доход деятельности, \_\_\_\_\_ руб. прочие средства \_\_\_\_\_ руб.

Сведения об отнесении к объектам культурного наследия: категория историко-культурного  
значения \_\_\_\_\_

регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_

#### ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_, площадь (протяженность) части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Регистрация ограничения (обременения): № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_, дата прекращения \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, карта № 3. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Форма 3

Раздел 1.

#### СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

Подраздел 1.3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА Карта №

1.3. \_\_\_\_\_, лист \_\_\_\_\_ ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Реестровый номер \_\_\_\_\_

Дата внесения в Реестр \_\_\_\_\_

Инвентарный номер объекта учета, присвоенный правообладателем \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_

Адрес (местоположение): Область \_\_\_\_\_, район области

\_\_\_\_\_ Административно-территориальная единица

Населенный пункт \_\_\_\_\_, район города \_\_\_\_\_ Улица

\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_

Другие характеристики местоположения \_\_\_\_\_

Муниципальное образование, на территории которого расположен объект,

Назначение \_\_\_\_\_

Инвентарный номер технического паспорта \_\_\_\_\_, литера \_\_\_\_\_

Количество наземных этажей \_\_\_\_\_, количество подземных этажей \_\_\_\_\_

Наличие мансардного этажа \_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м

Протяженность \_\_\_\_\_ м; \_\_\_\_\_ п.м.;

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Сведения о земельных участках, над (под) которыми расположен объект:

кадастровый номер \_\_\_\_\_ категория земель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ площадь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв. м

Доля в праве собственности \_\_\_\_\_

Запись государственной регистрации права собственности Пошехонского муниципального района № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Запись государственной регистрации \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения права собственности Пошехонского муниципального района: \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Срок строительства по проекту \_\_\_\_\_

Дата фактического прекращения строительства \_\_\_\_\_

Степень завершения строительства \_\_\_\_\_ %

Предложения по дальнейшему использованию: \_\_\_\_\_

Проектная стоимость \_\_\_\_\_ руб.

Средства, выделенные на строительство объекта: бюджетные \_\_\_\_\_ руб. полученные от приносящей

доход деятельности \_\_\_\_\_ руб. прочие средства \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ руб.

Освоенные средства: бюджетные \_\_\_\_\_ руб. полученные от приносящей доход деятельности \_\_\_\_\_ руб. прочие

средства \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ руб.

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_, площадь (протяженность) части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Регистрация ограничения (обременения): № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Дата возникновения \_\_\_\_\_, дата прекращения \_\_\_\_\_  
Документы – основания возникновения ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, карта № 3. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Форма 4

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

Подраздел 1.4.

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИЯХ

Карта № 1.4. \_\_\_\_\_, лист \_\_\_\_\_ ПОМЕЩЕНИЕ

Реестровый номер \_\_\_\_\_

Дата внесения в Реестр \_\_\_\_\_

Инвентарный номер объекта учета, присвоенный правообладателем, \_\_\_\_\_

Наименование нежилого помещения \_\_\_\_\_

Тип жилого помещения \_\_\_\_\_

Кадастровый (условный) номер нежилого помещения \_\_\_\_\_

Кадастровый (условный) номер квартиры, в которой расположена комната:

Адрес (местоположение): Область \_\_\_\_\_, район области \_\_\_\_\_

Административно-территориальная единица \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_, район города \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_ Помещение № \_\_\_\_\_,

квартира № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_

Другие характеристики местоположения \_\_\_\_\_

Муниципальное образование, на территории которого расположен объект, \_\_\_\_\_

Местоположение помещения в пределах здания (сооружения): этаж (этажи) № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ местоположение в пределах этажа  
(этажей) или в пределах здания или сооружения или в пределах соответствующей части здания  
или сооружения \_\_\_\_\_

Назначение помещения \_\_\_\_\_

Инвентарный номер технического паспорта \_\_\_\_\_, литера \_\_\_\_\_

Общая площадь помещения \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе:

переоборудовано \_\_\_\_\_ кв. м перепланировано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв. м переустроено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв. м изменен разрешенный вид

использования \_\_\_\_\_ кв. м

Техническое обустройство помещения: вид отопления \_\_\_\_\_, холодное

водоснабжение \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, канализация \_\_\_\_\_

Доля в праве собственности \_\_\_\_\_

Запись государственной регистрации права собственности Пошехонского муниципального

района № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Запись государственной регистрации \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения права собственности Пошехонского муниципального района: \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)

Стоимость: первоначальная \_\_\_\_\_ руб.  
остаточная \_\_\_\_\_ руб.

(наименование иного вида стоимости)

Сведения о средствах, за счет которых приобретен (создан, преобразован) объект: бюджетные средства \_\_\_\_\_ руб. средства, полученные от приносящей доход деятельности, \_\_\_\_\_ руб. прочие средства \_\_\_\_\_ руб.

### ЗДАНИЕ ИЛИ СООРУЖЕНИЕ, В КОТОРОМ РАСПОЛОЖЕНО ПОМЕЩЕНИЕ

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_, физический износ \_\_\_\_\_ %

Количество наземных этажей \_\_\_\_\_, количество подземных этажей \_\_\_\_\_ Литера \_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_ кв. м

Материал: наружных стен \_\_\_\_\_, междуэтажных перекрытий \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_

Сведения о земельных участках, над (под) которыми расположено здание или сооружение, в котором расположено помещение: кадастровый номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ категория земель  
\_\_\_\_\_ площадь  
\_\_\_\_\_ кв. м

Форма собственности на здание, сооружение, в состав которого входит объект учета, \_\_\_\_\_

### ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_, площадь части \_\_\_\_\_ кв. м

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Регистрация ограничения (обременения): № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_, дата прекращения \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): \_\_\_\_\_, карта № 3. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Форма 5

### Раздел 2.

### СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

Подраздел 2.1. СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЯХ

Карта № 2.1. \_\_\_\_\_, лист \_\_\_\_\_ АКЦИИ

Реестровый номер \_\_\_\_\_

Дата внесения в Реестр \_\_\_\_\_

Общее количество \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

обыкновенные акции: количество \_\_\_\_\_

шт. регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_

номинальная стоимость \_\_\_\_\_ руб.

привилегированные акции: количество \_\_\_\_\_ шт.

регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_

номинальная стоимость \_\_\_\_\_ руб.

Доля в уставном капитале \_\_\_\_\_ %

Выписка из реестра акционеров от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Акционерное общество (эмитент) \_\_\_\_\_, карта № 3.2. \_\_\_\_\_

Владелец \_\_\_\_\_, карта № 3. \_\_\_\_\_

Номинальный держатель \_\_\_\_\_, карта № 3. \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения права собственности Пошехонского муниципального района: \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)

Правообладатель \_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_

### ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Регистрация ограничения (обременения): № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_, дата прекращения \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, карта № 3. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Форма 6

Раздел 2.

## СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

### Подраздел 2.2. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЯХ (ВКЛАДАХ) В УСТАВНЫХ КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

#### Карта № 2.2. \_\_\_\_\_, лист \_\_\_\_\_ ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА

Реестровый номер \_\_\_\_\_

Дата внесения в Реестр \_\_\_\_\_

Доля (вклад) в уставном капитале \_\_\_\_\_ %

Хозяйственное общество \_\_\_\_\_, карта № 3.3. \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения права собственности Пошехонского муниципального района: \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)

Правообладатель \_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_

### ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Регистрация ограничения (обременения): № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_, дата прекращения \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, карта № 3. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Форма 7

Раздел 2.

**СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ**

**Подраздел 2.3. СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОМОТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХИ ДРУГИХ  
ВИДАХ САМОХОДНОЙ ТЕХНИКИ**

Карта № 2.3. \_\_\_\_\_, лист \_\_\_\_\_

**АВТОМОТОТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, ДРУГИЕ ВИДЫ САМОХОДНОЙ ТЕХНИКИ**

Реестровый номер \_\_\_\_\_

Дата внесения в Реестр \_\_\_\_\_

Инвентарный номер объекта учета, присвоенный правообладателем, \_\_\_\_\_

Наименование группировки ОКОФ \_\_\_\_\_

Является особо ценным движимым имуществом в соответствии с:

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование документа)

Паспорт \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование паспорта)

Идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_

Марка, модель \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Номер двигателя \_\_\_\_\_

Номер шасси \_\_\_\_\_

Номер кузова \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

Заводской номер \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения права собственности Пошехонского муниципального района: \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)

Правообладатель \_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_

Стоимость: первоначальная \_\_\_\_\_ руб.

остаточная \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ руб.

(наименование иного вида стоимости)

Сведения о средствах, за счет которых приобретен объект: бюджетные средства \_\_\_\_\_ руб. средства, полученные от приносящей

доход деятельности, \_\_\_\_\_ руб.

прочие средства \_\_\_\_\_ руб.

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_, дата прекращения \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения ограничения (обременения):

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, карта № 3. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Форма 8

Раздел 2.

**СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ**

Подраздел 2.4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСОБО ЦЕННОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО СОСТАВЛЯЕТ 200 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ И БОЛЕЕ, ОБ ИНОМ НЕ ОТНОСЯЩЕМСЯ К НЕДВИЖИМОСТИ ИМУЩЕСТВЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ О НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВАХ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО СОСТАВЛЯЕТ 500 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ И БОЛЕЕ Карта № 2.4. \_\_\_\_\_, лист \_\_\_\_\_ ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО СОСТАВЛЯЕТ 200 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ И БОЛЕЕ, ИНОЕ НЕ ОТНОСЯЩЕЕСЯ К НЕДВИЖИМОСТИ ИМУЩЕСТВО, В ТОМ ЧИСЛЕ НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО СОСТАВЛЯЕТ 500 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ И БОЛЕЕ

Реестровый номер \_\_\_\_\_

Дата внесения в Реестр \_\_\_\_\_

Инвентарный номер объекта учета, присвоенный правообладателем, \_\_\_\_\_

Наименование группировки ОКОФ \_\_\_\_\_

Является особо ценным движимым имуществом в соответствии с: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование документа) Паспорт \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование паспорта)

Марка (модель) \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Заводской номер \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения права собственности Пошехонского муниципального района: \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения \_\_\_\_\_ (наименование иного вещного права)

Правообладатель \_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_

Стоимость: первоначальная \_\_\_\_\_ руб.

остаточная \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ руб.

(наименование иного вида стоимости)

Сведения о средствах, за счет которых приобретен объект: бюджетные средства \_\_\_\_\_ руб. средства, полученные от приносящей

доход деятельности, \_\_\_\_\_ руб. прочие средства

\_\_\_\_\_ руб.

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_, дата прекращения \_\_\_\_\_



Документы — основания возникновения ограничения (обременения):  
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение):  
\_\_\_\_\_, карта № 3. \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Форма 9

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

Подраздел 2.5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНОМ ОСОБО ЦЕННОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, УЧИТЫВАЕМОМ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ, ОБ ИНОМ НЕ ОТНОСЯЩЕМСЯ К НЕДВИЖИМОСТИ ИМУЩЕСТВЕ, В ТОМ ЧИСЛЕНЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВАХ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫКОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ 500 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, УЧИТЫВАЕМОМ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ

Карта № 2.5. \_\_\_\_\_, лист \_\_\_\_\_

ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, УЧИТЫВАЕМОЕ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ, ИНОЕ НЕ ОТНОСЯЩЕЕСЯ К НЕДВИЖИМОСТИ ИМУЩЕСТВО, В ТОМ ЧИСЛЕ НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ 500 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, УЧИТЫВАЕМОЕ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ

Реестровый номер \_\_\_\_\_  
Дата внесения в Реестр \_\_\_\_\_  
Правообладатель \_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_  
Количество единиц движимого имущества: \_\_\_\_\_ шт.  
Суммарная стоимость движимого имущества: \_\_\_\_\_ руб. первоначальная  
остаточная \_\_\_\_\_ руб.  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Форма 10

Раздел 3.

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО, НАХОДЯЩЕЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

Подраздел 3.1. СВЕДЕНИЯ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЯХ ОБЪЕКТОВ УЧЕТА, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ОБЩЕСТВАМИ

Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, лист \_\_\_\_\_

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Полное наименование \_\_\_\_\_  
Сокращенное наименование \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Руководитель:  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер:  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКОГУ \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_, ОКАТО \_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_, ОКФС \_\_\_\_\_  
Среднесписочная численность персонала на 01.01.20\_\_ : \_\_\_\_\_ чел.  
Уставной фонд на 01.01.20\_\_ : \_\_\_\_\_ руб.  
Остаточная стоимость основных средств (фондов) на 01.01.20\_\_ : \_\_\_\_\_ руб.  
Сведения о применении процедур банкротства: \_\_\_\_\_

Сведения об объектах, не являющихся собственностью Пошехонского муниципального района, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Форма 11

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО,  
НАХОДЯЩЕЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,  
И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

Подраздел 3.2. СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ (ЭМИТЕНТАХ),  
ДЕРЖАТЕЛЯХ РЕЕСТРОВ АКЦИОНЕРОВ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ (РЕГИСТРАТОРАХ)

Карта № 3.2. \_\_\_\_\_, лист \_\_\_\_\_

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Руководитель:

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКОГУ \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_, ОКАТО \_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_, ОКФС \_\_\_\_\_

Документы – основания применения специального права (золотая акция):

Среднесписочная численность персонала на 01.01.20\_\_ : \_\_\_\_\_ чел.

Уставный капитал на 01.01.20\_\_ : \_\_\_\_\_ руб.

Представители Пошехонского муниципального района в органах управления акционерного общества (эмитента):

Сведения о применении процедур банкротства: \_\_\_\_\_  
ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Полное наименование \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
Руководитель:  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование правообладателя) \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Форма 12

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО,  
НАХОДЯЩЕЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,  
И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

Подраздел 3.3. СВЕДЕНИЯ О ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
СВЕДЕНИЙ ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ)

Карта № 3.3. \_\_\_\_\_, лист \_\_\_\_\_ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА)

ОГРН \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Полное наименование \_\_\_\_\_  
Сокращенное наименование \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Руководитель:  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_, ОКОГУ \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_, ОКАТО \_\_\_\_\_,  
ОКОПФ \_\_\_\_\_, ОКФС \_\_\_\_\_  
Среднесписочная численность персонала на 01.01.20 \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ чел.  
Уставный капитал на 01.01.20 \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ руб.  
Стоимость чистых активов на 01.01.20 \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ руб.  
Чистая прибыль на 01.01.20 \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ руб.  
Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет на 01.01.20 \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ руб.

Сведения о применении процедур банкротства: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ А ИМУЩЕСТВО,  
НАХОДЯЩЕЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РПАЙОНА, И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

Подраздел 3.4. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНЫХ ЛИЦАХ, В ПОЛЬЗУ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕННЫ  
ОГРАНИЧЕНИЯ (ОБРЕМЕНЕНИЯ) ВЕЩНЫХ ПРАВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Карта № 3.4. \_\_\_\_\_, лист \_\_\_\_ ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО  
ОГРАНИЧЕНИЕ(ОБРЕМЕНЕНИЕ) ВЕЩНОГО ПРАВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОГРНИП \_\_\_\_\_  
 Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
 Наименование \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_  
 Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Руководитель:  
 Наименование должности \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКОГУ \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД  
 \_\_\_\_\_,ОКАТО \_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_, ОКФС \_\_\_\_\_  
 Сведения о применении процедур банкротства:

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (наименование правообладателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (Ф.И.О.) М.П

Приложение 2  
 К Порядку Форма

Подраздел \_\_\_\_\_ Карта № \_\_\_\_\_, лист \_\_\_\_\_

ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ  
 СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

Содержание изменений \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Документы – основания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Особые отметки администрации Пошехонского муниципального района \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (наименование правообладателя) \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Приложение 3 К Порядку Форма  
Подраздел \_\_\_\_\_ Карта № \_\_\_\_\_, лист \_\_\_\_\_

ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ПОШЕХОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ИМУЩЕСТВО

Документы \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ основания

Особые отметки администрации Пошехонского муниципального района \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
М.П.

## Приложение 4 к Порядку

### Правила формирования реестрового номера имущества, находящегося в собственности Пошехонского муниципального района

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок формирования реестрового номера имущества, находящегося в собственности Пошехонского муниципального района (далее – РН), сведения о котором подлежат внесению в Реестр имущества, находящегося в собственности Пошехонского муниципального района (далее - Реестр).

2. РН является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РН иным объектам, сведения о котором подлежат внесению в Реестр (далее – объект), в том числе в случае прекращения права собственности Пошехонского муниципального района на объект. РН присваивается объекту только один раз.

4. РН объекта составляет 12-значное число, состоящее из следующих знаков: цифровой код региона РФ – Ярославской области, порядковый номер карты объекта, порядковый номер объекта (постоянного, временного).

5. В 1, 2 знаках РН указывается цифровой код региона РФ – Ярославской области – 76. Указанные знаки являются неизменными.

6. Знаки 3, 4 РН соответствуют номеру карты объекта, который состоит из номера раздела и номера подраздела Реестра, (без разделительных точек), т.е. знак 3 – номер раздела Реестра, а знак 4 - номер подраздела Реестра.

7. Знак 5 РН имеет значение «0» или «1», при этом: значение «0» присваивается в случае, если имущество находится в собственности Пошехонского муниципального района, значение «1» присваивается в случае нахождения имущества в долевой собственности.

8. В знаках 6-11 РН указывается порядковый номер объекта путем проставления сквозной нумерации, присвоенный уполномоченным сотрудником отдела учета и государственной регистрации имущества департамента.

9. Знак 12 имеет значение "В" в случае присвоения объекту временного РН, значение "П" - в случае присвоения объекту постоянного РН.

В случае присвоения объекту, которому ранее был присвоен временный РН, постоянного РН над знаком 12 РН вносится буква "П" и исключается из него буква "В" путем:

зачеркивания ее тонкой линией (синими или черными чернилами) так, чтобы можно было прочесть букву "В" (для реестра на бумажном носителе);

замены ее на букву "П" (для реестра на электронном носителе).