



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020

28

Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей

В целях полного и своевременного исполнения законов Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» на основании постановления правительства Ярославской области от 22.12.2009г. № 1203-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и формы отчета о предоставлении социальной услуги»

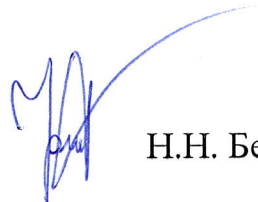
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, расположенных на территории Пошехонского муниципального района (приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пошехонского муниципального района от 09.01.2018г. № 4 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы Пошехонского муниципального района по социальным вопросам Попову Н.А.

Глава Пошехонского муниципального района



Н.Н. Белов

ПОРЯДОК
предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания
ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных
муниципальными образовательными организациями,
осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в
каникулярное время, расположенных на территории
Пошехонского муниципального района

1. Порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, расположенных на территории Пошехонского муниципального района (далее – лагерь с дневным пребыванием детей), разработан в целях реализации части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области» и постановления правительства Ярославской области от 22.12.2009г. № 1203-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и формы отчета о предоставлении социальной услуги» (далее – Порядок).

2. Право на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей (далее - социальная услуга) имеют проживающие на территории Ярославской области и являющиеся гражданами Российской Федерации:

- безнадзорные дети;
- дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети-сироты.

Социальная услуга предоставляется детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в первоочередном порядке.

3. В Пошехонском муниципальном районе Уполномоченным органом по обеспечению и организации отдыха и оздоровления детей является муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Пошехонского муниципального района (далее по тексту Уполномоченный орган), назначенное постановлением Главы Пошехонского

муниципального района от 20.01.2010 года № 21 «Об уполномоченном органе по обеспечению и организации отдыха и оздоровления детей». Местонахождение Уполномоченного органа: Россия, 152850, Ярославская область, г. Пошехонье, пл. Свободы, д.8.

4. Для получения социальной услуги родители (законные представители) ребёнка должны обратиться в муниципальную образовательную организацию, организующую лагерь с дневным пребыванием детей, с заявлением (форма заявления согласно приложению №1 к Порядку).

5. Одновременно с заявлением родители (законный представитель) ребёнка представляет в муниципальную образовательную организацию, организующую лагерь с дневным пребыванием детей, следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка – для детей в возрасте до 14 лет, копию паспорта гражданина Российской Федерации для детей в возрасте от 14 лет;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту проживания (копию паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет, выписку из домовой (поквартирной) книги или копию свидетельства о регистрации по месту жительства, содержащую сведения о проживании на территории Ярославской области, - для детей в возрасте до 14 лет);
- иные документы, подтверждающие факт постоянного или преимущественного проживания ребенка на территории Ярославской области, при отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, предоставленного органами регистрационного учета (документы органов (организаций) сферы здравоохранения, образования, социальной защиты населения и тому подобное);
- копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (представляется в случае подачи заявления приемным родителем);
- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства и назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (представляется в случае подачи заявления опекуном (попечителем)), - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копия приказа о назначении на должность руководителя организации, в которую помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- копия приказа руководителя организации о зачислении детей в число воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-

социальной экспертизы (по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления"), - для детей-инвалидов;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справка образовательной организации, подтверждающей факт получения ребенком дошкольного образования по адаптированной программе дошкольного образования, обучения ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе, адаптированной программе профессионального обучения, адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с частью 2 статьи 41 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 года N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", - для детей из малоимущих семей;

- документы, подтверждающие право получателей социальной услуги, указанных в пункте 2 Порядка, на льготы, меры социальной поддержки (выписка из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц).

6. Срок принятия решения об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

7. По результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 5 Порядка, муниципальная образовательная организация, организующая лагерь с дневным пребыванием детей, принимает решение об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей, либо об отказе.

8. Основаниями для отказа в предоставлении социальной услуги являются:

- ребенок не относится к категориям детей, указанным в пункте 2 Порядка;
- отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 5 Порядка;
- заявление подано лицом, не указанным в пункте 4 Порядка.

9. Решение оформляется приказом руководителя муниципальной образовательной организации, организующей лагерь с дневным пребыванием детей, о предоставлении (отказе) социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей.

10. О принятом решении о предоставлении социальной услуги заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 7 рабочих дней.

В случае отказа заявитель уведомляется руководителем муниципальной образовательной организации, организующей лагерь с дневным пребыванием детей, письменно с указанием оснований для отказа в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения.

11. Средства для предоставления социальной услуги предусматриваются законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

12. Процедура предоставления субвенции:

12.1. Руководитель муниципальной образовательной организации, организующей лагерь с дневным пребыванием детей, составляет список детей на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей (форма документа согласно приложению №2 к Порядку) и потребность средств на организацию лагеря с дневным пребыванием детей (форма документа согласно приложению №3 к Порядку) и направляет документы в Уполномоченный орган до 10 января текущего года, (дополнительно при поступлении заявлений после 10 января до 1 числа месяца, предшествующего началу квартала). Ответственность за достоверность предоставляемой в Уполномоченный орган информации возлагается на руководителей муниципальных образовательных организаций, организующих лагерь с дневным пребыванием детей.

12.2. Уполномоченный орган:

- вносит изменения в соглашения на иные цели между МКУ Управлением образования и подведомственными муниципальными образовательными организациями в части увеличения субсидии на оплату стоимости пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием детей,
- в пределах поступившей субвенции из областного бюджета и на основании соглашений на иные цели между МКУ Управлением образования и подведомственными муниципальными образовательными организациями перечисляет на лицевые счета подведомственных муниципальных образовательных организаций средства, необходимые для оплаты стоимости пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием детей.

14. В течение 7 дней с момента окончания лагеря с дневным пребыванием детей руководитель муниципальной образовательной организации, организующей лагерь с дневным пребыванием детей, направляет в Уполномоченный орган отчет об использовании денежных средств, поступивших в организацию на оплату стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей и реестр оздоровленных детей согласно приложению №4.

15. Контроль за организацией предоставления социальной услуги и целевым расходованием средств возлагается на Уполномоченный орган.

ФОРМА
заявления о предоставлении социальной услуги
по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневным
пребыванием детей

В _____

_____ (наименование организации, организующей лагерь с дневным пребыванием детей)

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

_____ (Ф.И.О., паспортные данные заявителя)

_____ (адрес места жительства, номера служебного,

_____ домашнего телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку

_____ (Ф.И.О., дата, год рождения)

_____ социальную услугу по:

- оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей, расположенном на территории Ярославской области	

(наименование организации, адрес месторасположения)	

Основание - отнесение ребенка к категории (нужное отметить):

-ребёнок, находящийся в трудной жизненной ситуации:	
- ребёнок, оставшийся без попечения родителей	
- ребёнок-инвалид	
- ребёнок, проживающий в малоимущей семье	
- ребёнок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в	

результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	
- ребёнок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев	
- ребёнок - жертва насилия	
- ребёнок, оказавшийся в экстремальных условиях	
- ребёнок с ограниченными возможностями здоровья	
- ребёнок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	
- ребёнок с отклонениями в поведении	
- безнадзорный ребёнок	
- ребёнок погибшего сотрудника правоохранительных органов или военнослужащего	
-ребёнок-сирота	

Период (смена) - с _____ до _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к заявлению

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных/персональных данных ребенка – субъекта персональных данных, родителем (законным представителем) которого я являюсь, _____

(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий личность, вид, номер, кем и когда выдан)

оператору персональных данных _____,
расположенному по адресу: _____

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в пункте 1 настоящего согласия, является предоставление социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей (далее – социальная услуга).

3. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в том числе фамилии, имени, отчества, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты, а также иных данных в соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневным пребыванием детей, включая принятие решений на их основе муниципальной образовательной организацией, организующей лагерь с дневным пребыванием детей, в целях предоставления социальной услуги.

4. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными, необходимых для их обработки в рамках предоставления социальной услуги: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления социальной услуги.

5. Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных – 5 лет.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

7. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

8. С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____

СПИСОК ДЕТЕЙ,
имеющих право на получение услуги по оплате стоимости
пребывания ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей
(отдельно по каждой смене)

(наименование организации, организующей лагерь с дневной формой пребывания детей)

№	Категория	ФИО ребенка, класс	Дата рождения ребенка	Перечень документов, подтверждающих отнесение ребенка к определенной категории	Смена (весенние каникулы, 1, 2, 3, осенние каникулы)

Руководитель организации,
организующей лагерь с дневным
пребыванием детей

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПОТРЕБНОСТЬ СРЕДСТВ
на организацию лагеря с дневным пребыванием детей
(отдельно по каждой смене)

Категория	Количество поданных заявлений	Стоимость услуги в рублях		Потребность в средствах (в руб.)
		С двухразовым питанием		
		С торговой наценкой	Без торговой наценки	
Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации				
Дети погибших сотрудников правоохранительн ых органов и военнослужащих				
Безнадзорные дети				
Дети-сироты				
Итого				

с: Руководитель организации,
Д: организующей лагерь с дневным
пребыванием детей

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

об использовании денежных средств субвенции районному бюджету

за _____ 20 ____ г.
(смена)

Форма организации и отдыха и оздоровления детей	Сроки организации лагеря	Численность оздоровленных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Расходы на оздоровительную кампанию					Указание причины образования остатка	
			Получено средств областного бюджета рублей	Израсходовано средств областного бюджета (тыс. рублей), в том числе					Сумма остатка неизрасходованных средств, тыс. рублей
				Всего	На оплату стоимости набора продуктов питания	На торговую наценку	На культмассовую работу		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Лагерь с дневным пребыванием детей									

Директор _____ Наименование ОО _____ ФИО
 _____ подпись _____ ФИО
 Главный бухгалтер _____ Наименование ОО _____ ФИО
 _____ подпись _____ ФИО

РЕЕСТР

оздоровленных детей
за _____ 20____ года
(смена)

№	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО, место жительства родителя (законного представителя), которым подано заявление	Фактический срок пребывания
1	Дети, проживающие из малоимущих семьях			
2.	Дети с ограниченными возможностями здоровья			
3.	Дети-сироты			
4.	Дети, оставшиеся без попечения родителей			
5.	Дети - инвалиды			
6.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи			
7.	Дети с отклонениями в поведении			
8.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев			
9.	Дети - жертвы насилия			
10.	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях			

11.	Дети - жертвы вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий			
12.	Дети погибших сотрудников правоохранительных органов или военнослужащих			
13.	Безнадзорные дети			

Директор _____ Наименование _____ подпись _____ ФИО _____