



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2023 г
г. Пошехонье

№ 122

О проведении торжественного мероприятия «Премия года 2022»

В соответствии с Уставом Пошехонского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести 24 марта 2023 года торжественное мероприятие «Премия года», посвященное подведению итогов работы организаций всех форм собственности, расположенных на территории Пошехонского муниципального района за 2022 год.
2. Утвердить Положение о ежегодном торжественном мероприятии «Премия года», посвященном подведению итогов работы и оценке вклада в социально-экономическое развитие Пошехонского муниципального района. (Приложение 1)
3. Создать оргкомитет по подготовке и проведению торжественного мероприятия в следующем составе:
 - Белов Н.Н. – Глава Пошехонского муниципального района – председатель оргкомитета;
 - Попова Н.А. – Первый заместитель Главы Администрации муниципального района по социальным вопросам – заместитель председателя оргкомитета;Члены оргкомитета:
 - Майхровский Ю.С. – начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, инфраструктуры и природопользования - заместитель Главы Администрации муниципального района;
 - Смирнова Е.С. - заместитель Главы Администрации муниципального района по финансам и экономике;
 - Комарова С.Ю. – управляющий делами Администрации Пошехонского МР;
 - Соколова Е.К. – начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности Администрации Пошехонского муниципального района Ярославской области, главный бухгалтер;
 - Семенов Н.А. – начальник отдела информационных технологий;
 - Плошкина И.Н. – начальник административно – контрольного отдела;
 - Соколова О.В. – ведущий специалист по вопросам потребительского рынка и охраны окружающей среды отдела ЖКХ, инфраструктуры и природопользования;
 - Семенова Е.А. – начальник отдела по делам культуры, молодежи, спорта и туризма;
 - Полубабкина О.В. – директор МУК «МКДЦ».

4. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям принять участие в проведении торжественного мероприятия и представить до 3 марта 2023 года документы по награждению работников.
5. Оргкомитету рассмотреть представленные документы, согласно критериям Положения о мероприятии «Премия года».
6. Финансирование мероприятий «Премия года» произвести за счет средств муниципальной программы «Развитие культуры в Пошехонском муниципальном районе».
7. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.
8. Настоящее постановление с приложением опубликовать в газете «Сельская новь» и на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района в сети «Интернет».
9. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава
Пошехонского муниципального района



Н.Н. Белов

Приложение №1
к постановлению Администрации Пошехонского МР
от 22.02. 2023 г. № 122

Положение о ежегодном торжественном мероприятии «Премия года», посвященном подведению итогов работы и оценке вклада в социально-экономическое развитие Пошехонского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении мероприятия «Премия года» (далее Положение) определяет порядок и условия проведения награждения среди граждан, предприятий, учреждений, организаций Пошехонского муниципального района всех форм собственности, общественных организаций, творческих союзов и коллективов по итогам работы за прошедший год.

1.2. «Премия года» является специальной общественной наградой, способствующей достижению социально-экономических целей и задач, направленных на развитие Пошехонского МР в интересах граждан района, стимулирующей стремление к оправданной профессиональной гордости, совершенствованию организации труда, повышению престижа рабочих профессий. «Премия года» служит идеям патриотизма, является данью уважения к людям, достигшим значительных профессиональных успехов.

1.3. Основные цели:

- улучшение качества и полноты предоставления услуг населению предприятиями, учреждениями, организациями;
- повышение профессионального мастерства работников;

- пропаганда и повышение престижа профессий;
- распространение положительного профессионального опыта победителей и участников на территории Пошехонского муниципального района.

2. Организация и проведение мероприятия «Премия года».

2.1. Организатором мероприятия «Премия года» является Администрация Пошехонского муниципального района (далее – Администрация). Для его проведения создается оргкомитет, состав которого утверждается постановлением Администрации Пошехонского МР. В полномочия оргкомитета входит процедура отбора заявок и определение лауреатов в различных номинациях и в соответствии с настоящим положением.

2.2. «Премия года» присуждается гражданам, внесшим личный весомый вклад в развитие предприятия, организации, учреждения, имеющим признание личных и деловых качеств (репутация) в профессиональном сообществе; предприятиям, организациям, учреждениям, творческим союзам и коллективам, общественным организациям, добившимся значительных результатов в труде и внесшим существенный вклад в развитие Пошехонского муниципального района.

2.3. Выдвижение на соискание «Премии года» производится руководителями организаций, учреждений, предприятий, творческими союзами, общественными организациями, Общественной палатой, органами местного самоуправления, профсоюзными комитетами.

-На звание лауреата «Премии года» от одного предприятия или организации выдвигается не более одной кандидатуры.

-К награждению «Премией года» представляется один и тот же человек не чаще чем через 2 года.

2.4. Администрация в срок не позднее, чем за 20 дней до проведения официальной церемонии, принимает заявки на участие по адресу:

г. Пошехонье, пл. Свободы, д. 9, каб. № 218, (тел.8-48546-217-01).

2.5. Все заявки регистрируются в Журнале входящей корреспонденции Администрации Пошехонского МР.

2.6. Заявки принимаются в свободной форме с указанием следующих данных:

Для граждан:

- ФИО номинанта и его должность;
- полное наименование предприятия (учреждения, организации),
- ФИО руководителя предприятия;
- адрес местонахождения предприятия;
- контактный телефон;

К заявке прилагаются:

- характеристика с места работы;
- справка о результатах работы за прошедший год, с указанием достигнутых успехов, внедрении новых методов работы, участия в конкурсах, производственных достижениях, наградах и поощрениях;
- видео- и фотоматериалы, отражающие достижения номинанта в прошедшем году.

Для предприятий:

- полное наименование предприятия (учреждения, организации);
- форма собственности;
- адрес местонахождения предприятия;
- ФИО руководителя предприятия;
- контактный телефон;
- краткая информация о работе предприятия в целом;

К заявке прилагаются:

- справка о результатах работы за прошедший год, с указанием достигнутых результатов, внедрении новых методов работы, производственных достижениях, участия в конкурсах, наградах и поощрениях;
- видео- и фотоматериалы, отражающие достижения предприятия в прошедшем году.

3. Номинации мероприятия «Премия года»:

- лучший работник в области сельского хозяйства, лесной и перерабатывающей промышленности;
- лучший работник в области жилищного и дорожного строительства, транспорта, энергетики, газификации и жилищно-коммунального хозяйства;
- лучший работник в финансовой сфере;
- лучший работник в области образования;
- лучший работник в области здравоохранения;
- лучший работник в области культуры, молодежи, спорта и туризма;
- лучший работник в области торговли и обслуживания населения;
- лучший работник в области социальной защиты населения;
- лучший работник государственной и муниципальной службы;
- лучший работник СМИ;
- лучший работник в сфере охраны порядка и обеспечения безопасности жизни граждан;
- лучший работник в сфере управления – «Признание»;
- общественная деятельность;
- за успешную стратегию в бизнесе;
- за вклад в повышение имиджа Пошехонского муниципального района;
- за активную подвижническую деятельность;
- «Человек года»;
- «Предприятие года».

4. Порядок принятия заявок, подведение итогов и определение победителей.

4.1. Созданный для проведения мероприятия «Премия года» оргкомитет определяет лауреатов в соответствии с настоящим положением и поступившими заявками.

4.1.1. Дата окончания приема заявок – 03.03.2023 года в 16 час. 00 мин.

4.1.2. Оргкомитет собирается на свое заседание не позднее 6 марта 2023 года. Заседание оргкомитета проходит в закрытом режиме. Все поступившие заявки рассматриваются в порядке их поступления.

4.1.3. Не подлежат рассмотрению заявки, поступившие по окончании срока их подачи, а так же заявки, поданные с нарушением условий подачи заявок

4.1.4. В случае не поступления заявок по какой-либо номинации, оргкомитет вправе снять данную номинацию с участия.

4.2. Присуждение «Премии года» производится постановлением Администрации Пошехонского муниципального района на основании предложений оргкомитета.

4.3. Лауреаты «Премии года» определяются по лучшим показателям в работе за прошедший год в каждой номинации. (Число лауреатов не ограничено).

Лауреаты определяются путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов оргкомитета. При равенстве голосов, голос председателя оргкомитета является решающим.

4.4. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем оргкомитета. Предложения оргкомитета не позднее, чем за 7 дней до мероприятия направляются в Администрацию Пошехонского муниципального района для изготовления постановления.

4.5. Сообщение о результатах публикуется в средствах массовой информации после проведения торжественного мероприятия.

4.6. Решением оргкомитета определяется победитель в номинации «Человек года» и «Предприятие года». Решение принимается путем голосования, большинством голосов от числа присутствующих членов оргкомитета. При равенстве голосов, голос председателя оргкомитета является решающим.

4.7. Для подведения итогов проводится торжественная церемония.

Место проведения: г.Пошехонье, ул.Преображенского, д.1, Районный Дом культуры.

4.8. Дата и время проведения определяются постановлением Администрации Пошехонского муниципального района

4.9. Церемонию награждения лауреатов проводит Глава Пошехонского муниципального района.

5. Поощрение участников и победителей Премии года.

5.1. Лауреатам «Премии года» вручается Памятный знак и Диплом.

5.2. Номинантам, выдвинутым на «Премиию года» вручается Грамота.

5.3. Юридическим лицам, удостоенным «Премии года», вручается Памятная табличка.

5.4. Лауреатам «Премии года» предоставляется право на использование логотипа «Премии года», фото-, видео- и иных материалов для собственной рекламы бессрочно, но с указанием даты и номинации.

