



## ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2023

г.Пошехонье

№ 426

О подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки Кременевского сельского поселения

Руководствуясь Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Устава Пошехонского МР,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки Кременевского сельского поселения Пошехонского муниципального района Ярославской области, утвержденные решением Собранием Депутатов Пошехонского муниципального района от 27.04.2023 года №235 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Кременевского сельского поселения»

2. Утвердить порядок и сроки проведения мероприятий по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки Кременевского сельского поселения (приложение 1).

3. Утвердить порядок направления заявлений и предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Кременевского сельского поселения (приложение 2).

4. Настоящее постановление с приложениями опубликовать в газете Пошехонского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Пошехонского МР в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за Администрацией Пошехонского муниципального района.

Глава Пошехонского муниципального района

Н.Н.Белов





ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА  
ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
КРЕМЕНЕВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки Кременевского сельского поселения (далее ПЗЗ СП)	В течение 30 дней со дня поступления заключения Комиссии Главе МР
2.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту изменений в ПЗЗ СП	Не позднее 10 дней со дня получения проекта изменений
3.	Опубликование сообщения о принятии решения и его размещение на сайте ПМР	2 месяца с момента принятия и размещения ПЗЗ СП
4.	Организация проведения публичных слушаний по проекту изменений в ПЗЗ СП	Не менее двух недель и не более одного месяца со дня опубликования проекта изменений в ПЗЗ СП
5.	Принятие решения о представлении проекта изменений в ПЗЗ СП на утверждение Собрания депутатов Пошехонского МР	В течение 10 дней после представления Главе администрации МР проекта изменений подготовленного Комиссией по итогам публичных слушаний
6.	Утверждение проекта изменений ПЗЗ СП	В соответствии с планом работы Собрания депутатов МР
7.	Опубликование утвержденных изменений в ПЗЗ СП	В сроки, установленные для опубликования НПА муниципального района



ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ  
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КРЕМЕНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА  
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КРЕМЕНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

1. С момента опубликования Постановления Администрации Пошехонского МР о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Кременевского сельского поселения (далее – ПЗЗ СП) заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений Пошехонского муниципального района (далее – Комиссия) предложения по подготовке изменений.

2. Предложения могут быть направлены до момента принятия постановления Администрации МР о направлении проекта изменений в ПЗЗ СП в Собрание депутатов Пошехонского МР на утверждение или о направлении проекта на доработку.

Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 152850, г. Пошехонье, пл. Свободы,9.

3. Предложения в проект изменений в ПЗЗ СП должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложения. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта изменений, не рассматриваются.

