



## ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11. 2023г.  
г.Пошехонье

№ 831

О формировании нового состава  
Общественной палаты  
Пошехонского муниципального района

В целях обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории Пошехонского муниципального района, и некоммерческих организаций с органами местного самоуправления, в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты демократических принципов развития гражданского общества, в соответствии Законом Ярославской области от 31.10.2017 года № 45-з «Об организации деятельности Общественной палаты Ярославской области», решением Собрании депутатов от 16.11.2023г. № 265 года «Об утверждении Положения об Общественной палате Пошехонского муниципального района» в новой редакции и руководствуясь Уставом Пошехонского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить о формировании нового состава Общественной палаты Пошехонского муниципального района.
2. Установить срок приема документов с 25 ноября 2023 года по 15 января 2024 года.
3. Утвердить прилагаемый Порядок приема документов и составления списка кандидатов в члены Общественной палаты.
4. Назначить административно-контрольный отдел Администрации Пошехонского муниципального района ответственным за прием документов для формирования Общественной палаты и составление списка кандидатов в члены Общественной палаты (Плошкина И.Н.)
5. Постановление Администрации Пошехонского муниципального района N 622 от 12.10.2020 года "О формировании нового состава Общественной палаты Пошехонского муниципального района" признать утратившими силу .
6. Действующий состав Общественной палаты Пошехонского муниципального района, утвержденный решением N 87 от 19.11.2020 года "Об утверждении состава Общественной палаты Пошехонского муниципального района 4 созыва ", распустить со дня формирования нового состава Общественной палаты.
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Пошехонского МР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пошехонского муниципального района

Н. Н. Белов



**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА КАНДИДАТОВ  
В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

1. Настоящий Порядок приема документов и составления списка кандидатов в члены Общественной палаты (далее - Порядок) разработан в соответствии Регламентом об Общественной палате, утвержденным решением Собрании депутатов от 16.11.2023г. №265, (далее - Регламент) и устанавливает общие требования к приему документов и составлению списка кандидатов в члены Общественной палаты.
2. В установленный Главой Пошехонского МР период приема документов субъекты выдвижения направляют в административно-контрольный отдел Администрации Пошехонского муниципального района следующие документы:
  - копию решения Муниципального Совета о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;
  - заявление общественной организации или общественного объединения о рассмотрении предлагаемой кандидатуры для включения в состав Общественной палаты;
  - характеристику на кандидата, содержащую сведения о возрасте, гражданстве, профессиональной и общественной деятельности кандидата за последние три года;
  - письменное согласие кандидата в члены Общественной палаты на включение его в состав Общественной палаты;
3. Учет поступивших документов ведется административно-контрольным отделом Администрации МР.
4. Датой подачи документов считается день предоставления полного перечня документов.
5. Документы, указанные в п. 2 настоящего Порядка, представляются с сопроводительным письмом.
6. В течение 10 дней со дня поступления документов проводится проверка на соответствие перечню.
7. По результатам проверки субъект выдвижения уведомляется о включении представленного кандидата в список кандидатов в члены Общественной палаты либо о несоответствии перечня документов и представленной кандидатуры требованиям и не включении представленного кандидата в указанный список.
8. При повторном направлении документов процедура их приема и рассмотрения, установленная настоящим Порядком, повторяется.
9. После проведения проверочных действий административно-контрольный отдел Администрации МР составляет список кандидатов в члены Общественной палаты.
10. По окончании составления списка кандидатов в члены Общественной палаты составленный список направляется Главе муниципального района для его опубликования и дальнейшей передачи на утверждение Собранием Депутатов. Опубликованию подлежат следующие сведения: фамилия, имя, отчество; место работы и должность; кем выдвинут.
11. Административно-контрольный отдел Администрации МР обеспечивает информационную и консультативную помощь субъектам выдвижения по оформлению и подаче документов в установленном порядке.