



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 г.
г.Пошехонье

№ 955

О создании межведомственного координационного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и взаимодействию с управляющей компанией в Пошехонском муниципальном районе

В целях надлежащей организации процесса жизнеобеспечения населения Пошехонского муниципального района, а так же деятельности объектов социальной инфраструктуры района, по исполнению поручения Губернатора Ярославской области, руководствуясь Уставом ,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в Пошехонском муниципальном районе межведомственный координационный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и взаимодействию с управляющей компанией .

2. Утвердить состав межведомственного координационного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и взаимодействию с управляющей компанией в Пошехонском муниципальном районе
(Приложение 1)

3. Утвердить Положение о межведомственном координационном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и взаимодействию с управляющей компанией в Пошехонском муниципальном районе
(Приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пошехонского муниципального района по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Постановление подлежит опубликованию в районной газете «Сельская новь» и на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Пошехонского муниципального района



И.Н. Белов

СОСТАВ

межведомственного координационного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и взаимодействию с управляющей компанией в Пошехонском муниципальном районе

1. Н.Н. Белов, Глава Пошехонского муниципального района, председатель межведомственного координационного совета ;
2. Ю.С. Майхровский, начальник отдела ЖКХ, инфраструктуры и природопользования, заместитель Главы Администрации Пошехонского МР, заместитель председателя;
3. А.А. Гомов, ведущий специалист отдела ЖКХ, инфраструктуры и природопользования, секретарь Совета;
4. Е.С. Смирнова, заместитель главы Администрации Пошехонского МР по экономике и финансам, начальник управления финансов Администрации Пошехонского МР;
5. М.Ю. Сидельникова, начальник управления образования Администрации Пошехонского муниципального района;
6. А.А. Румянцев , глава ГП Пошехонье;
7. С.С. Полетаев , Глава Ермаковского СП;
8. И.Г. Исакова, Глава Кременевского СП;
9. В.И. Васильев , Глава Пригородного СП;
10. Н.С. Кротов , Глава Белосельского СП;
11. Е.А. Семенова, начальник отдела по делам культуры, молодежи и спорта и туризма Администрации Пошехонского МР;
12. Н.Б. Силуянов руководитель филиала Пошехонский ГП «Северный водоканал»;
13. И.Л. Кочурин,, руководитель Пошехонского филиала МКЭ
14. С.В. Иванов, директор АО «ЖКХ гор. Пошехонье»;
15. К.А. Воронов., руководитель Пошехонского РЭС ПАО «МРСК Центра»-Ярэнерго ;
16. С.В. Кайдалов, главный врач ГУЗ Яо Пошехонская ЦРБ;
17. Л.А. Смирнов, руководитель Пошехонского филиала АО «Ярдомост»;
18. А.В. Третьяков, руководитель Пошехонского филиала АО «Ярославское АТП»;
19. С.В. Козлова – директор МБУ «Благоустройство» ГП Пошехонье;
20. Е.А. Белов – директор МКУ ЦОФОМС Пошехонского МР;

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственного координационного совета по
вопросам жилищно-коммунального хозяйства и взаимодействию с управляющей
компанией в Пошехонском муниципальном районе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственный координационный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и взаимодействию с управляющей компанией (далее - Совет), является консультативно-совещательным органом, который создается с целью координации взаимодействия между государственными, муниципальными структурами и организациями разных форм собственности по вопросам обеспечения деятельности всех систем жизнеобеспечения населения, а так же объектов социальной инфраструктуры Пошехонского муниципального района .

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными актами Ярославской области, Пошехонского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.2. Координация деятельности органов исполнительной власти, общественных организаций в вопросах реализации мероприятий и программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ).

2.2. Выработка единой политики в отношении развития и совершенствования системы ЖКХ .

2.3. Предотвращение и своевременная ликвидация аварий в сфере ЖКХ.

2.4. Подготовка предложений в законодательные и исполнительные органы для принятия решения по вопросам ЖКХ.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Проведение анализа и оценки состояния ЖКХ на территории Пошехонского муниципального района (далее - ПМР).

3.2. Участие в разработке и реализации программ и мероприятий по ЖКХ.

3.3. . Обеспечение информационного обмена между органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, занимающимися вопросами ЖКХ.

3.5. Сбор и обсуждение информации о ходе выполнения государственных, областных и муниципальных целевых программ в сфере ЖКХ.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. В состав Совета входят: представители исполнительной и законодательной власти района, городского и сельских поселений ПМР, руководители предприятий и организаций сферы ЖКХ.

4.2. Персональный состав Совета назначается руководителями перечисленных учреждений и утверждается главой муниципального района.

4.3. Для осуществления постоянных функций Совета в период между его заседаниями из числа заместителей главы муниципального района назначается председатель Совета. Он назначает из числа членов Совета заместителя председателя и секретаря и определяет их функции.

4.4. Председатель Совета: утверждает планы работы, определяет место и время проведения заседаний Совета, участвует в заседаниях областного координационного совета по патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории Ярославской области.

4.5. Заместитель председателя Совета выполняют функции председателя во время его отсутствия по прямому поручению председателя.

4.6. Ответственный секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку планов работы Совета, материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

- информирует членов Совета о месте и времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2раз в год.

4.8. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета.