Утвержден

распоряжением Администрации

Пошехонского муниципального района

от\_22. 03. 2023\_\_№\_20\1\_

**Отчет об исполнении Плана**  
**противодействия коррупции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В органах местного самоуправления Пошехонского муниципального района за 2022 год** | | | | | | | | | |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) | | | | | | | | | |
| №  п/п | | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | | | | Исполни­тель меро­приятия | | Выполненные мероприятия |
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 |
| **1.Реализация Национального плана противодействия коррупции,  областной целевой программы и планов противодействия коррупции** | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Реализация Национального плана проти­водействия коррупции на 2021 – 2024 годы; | В установлен­ные в плане сроки | | | | Должностные лица ОМСУ Пошехонского МР | | Мероприятия реализованы в соответствии с Национальным планом |
| 1.2. | | Реализация мер по противодействию коррупции, преду­смотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Яро­славской области» | В сроки, установленные в программе | | | | Должностные лица ОМСУ Пошехонского МР | | Исполнение мероприятий подпрограммы |
| 1.3. | | Подготовка отчетов о реализации мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, ОЦП, плана противодействия коррупции ОИВ (ОМСУ) с размещением информации на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района | 15 января следующего за отчетным года | | | | Управляющий делами Администрации | | Информация опубликована на официальном сайте <http://пошехонский-район.рф/-противодействие> коррупции- план по противодействию коррупции |
| **2.Антикоррупционная экспертиза** | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Проведение антикоррупционной экспертизы норматив­ных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Пошехонского муниципального района, Собрания Депутатов Пошехонского муниципального района | | | постоянно | | Консультант-юрист Администрации | | Проведена экспертиза 85 проектов НПА и 12 утвержденных НПА. Выявлено 10 коррупционных факторов , все устранены |
| 2.2. | | Проведение анализа заключений по результатам антикор­рупционной экспертизы проектов НПА, актов проку­рорского реагирования на НПА | | | В срок:  - до 20 января  до 20 июля текущего года | | Управляющий делами Администрации | | Проведен анализ коррупционных нарушений при подготовке НПА. Фактов заинтересованности сотрудников не выявлено |
| **3. Антикоррупционный мониторинг** | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Антикоррупционный мониторинг и пред­ставление отчета о ходе реализации мер по противодей­ствию коррупции | | | Ежеквартально: | | Управляющий делами Администрации | | Ежеквартально |
| 3.2. | | Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органа местного самоуправления. Подготовить пред­ложения о внесении изменений в Перечень коррупци­огенно- опасных функций ОМСУ | | | В срок:  - до 20 января –- до 20 июля текущего года | | Управляющий делами Администрации | | Постановление Администрации от 18.11.2022 № 701 |
| 3.3. | | На основе проведенного анализа коррупционных рис­ков, возникающих при реализации функций органа местного самоуправле­ния, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ОМСУ | | | До 01 декабря текущего года | | Управляющий делами Администрации | | Проанализирован, признан актуальным |
| **4.Антикоррупционное просвещение и образование** | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Организация антикоррупционного просвещения (семи­нары, лекции, круглые столы) муниципальных служащих | | | Не реже одного раза в год | | Управляющий делами Администрации | | Круглый стол с членами Общественной палаты ноябрь 2022 |
| 4.2. | | Организация антикоррупционного образования (повы­шение квалификации) муниципальных служащих | | | В течение года | | Управляющий делами Администрации | | 2-е муниципальных служащих прошли курсы повышения квалификации |
| 4.3. | | Оказание муниципаль­ным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | В течение года | | Управляющий делами Администрации | | Проведено 28 консультаций |
| 4.4. | | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Пошехонском муниципальном районе в соответствии с действующим законодательст­вом | | | Постоянно, по мере обращений | | Консультанты-юристы ОМСУ | | 77 человек получил бесплатную юридическую помощь |
| 4.5. | | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции муниципальными служащими: | | | Ежеквартально | | Консультанты-юристы ОМСУ | | Проведено 4 занятия |
| **5. Антикоррупционная пропаганда** | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Пошехонского МР информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | | | постоянно | | Управляющий делами Администрации | | http://пошехонский-район.рф/ раздел противодействие коррупции |
| 5.2. | | Осуществление информационного сопровождения в СМИ деятельности ОМСУ по реализации госу­дарственной политики противодействия коррупции | | | Постоянно | | Отдел по организационной работе и работе с поселениями Администрации МР | | Районная газета «Сельская новь» |
| 5.3. | | Размещение и актуализация в помещениях ОМСУ, информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения муниципальных служащих , а также осуществление контроля за размещением и актуализацией в помещениях подве­домственных ОМСУ организациях информаци­онных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотруд­ников и граждан | | | потоянно | | Управляющий делами Администрации | | Информационный стенд в холле здания Администрации Пошехонского муниципального района |
| **6. Взаимодействие  с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции** | | | | | | | | | |
| 6.1. | | Обмен информацией с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения лицами, замещающими муниципальные должности ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | | | Постоянно | | Управляющий делами Администрации | | Ежемесячно |
| 6.2. | | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации Пошехонского муниципального района | | | По мере посту­пления обра­щений | | Ответственные сотрудники Администрации | | Сообщений за 2022 год не поступало |
| 6.3. | | Проведение анализа поступивших обращений граждан в рамках проведения дней бесплатной юридической по­мощи на предмет выявления коррупционных проявле­ний для принятия мер по их устранению и предотвра­щению | | | Ежеквартально,  до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом | | Специалист отдела по организационной работе и работе с поселениями | | Проанализированы 3 обращения фактов коррупционных проявлений не выявлено |
| 6.4 | | Организация и проведение «прямых линий» с гражда­нами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ОМСУ Пошехонского МР и обеспечение принятия мер по посту­пившим сообщениям о проявлениях фактов коррупции: | | | Не реже одного раза в год | | Отдел по организационной работе и работе с поселениями | | Не проводилось |
| 6.5. | | Профилактика коррупционных проявлений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | постоянно | | Специалист по закупкам | | Проанализировано 24 закупки. |
| **7.Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства  о муниципальной службе** | | | | | | | | | |
| 7.1. | | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представле­нию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обя­зательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | постоянно | | Управляющий делами Администрации | | Проведено 6 рабочих совещания с муниципальными служащими. |
| 7.2. | | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | Ежегодно, до 30 апреля | | Управляющий делами Администрации | | Фактов нарушения сроков предоставления сведений нет |
| 7.3. | | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о дохо­дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущест­венного характера своих, супруги (супруга) и несовер­шеннолетних детей на официальном сайте в сети Ин­тернет в соответствии с действующим законодательст­вом | | | В течение 14 рабочих дней со дня истече­ния срока, ус­тановленного для представ­ления сведений | | Управляющий делами Администрации | | Размещены на официальном сайте http://пошехонский-район.рф/ в разделе противодействие коррупции |
| 7.4. | | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет со­блюдения служащими установленных законодательст­вом о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:  - с учётом анализа аналогичных сведений, представлен­ных за предыдущие отчетные периоды;  - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачи­ваемой работе;  - с учетом сделок, совершенных служащими по приоб­ретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг. | | | до 1 декабря | | Управляющий делами Администрации | | Анализ проведен. Фактов не выявлено. |
| 7.5. | | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и осо­бенностях исполнения запретов, требований и ограни­чений, исполнения обязанностей, установленных в це­лях противодействия коррупции | | | Постоянно | | Управляющий делами Администрации | | Проводится на плановой основе |
| 7.6. | | Осуществление проверок достоверности и полноты све­дений, представленных муниципальными служащими, а также соблю­дения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | При наличии оснований | | Управляющий делами Администрации | | Информации о недостоверности представленных сведений не поступало |
| 7.7. | | Проведение оценки коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупцион­ным проявлениям административных регламентов ис­полнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг | | | По мере необ­ходимости, но не реже 1 раза в квартал | | Управляющий делами Администрации | | Оценка проведена. |
| 7.8. | | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов | | | Постоянно, заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал | | Управляющий делами Администрации | | Проведено 2 заседания комиссии. |
| 7.9. | | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов актов прокурорского реаги­рования (информации) органов прокуратуры, вынесен­ных в отношении лиц, замещающих муници­пальные должности , в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | | | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) | | Управляющий делами Администрации | | Актов прокурорского реагирования не поступало |
| 7.10. | | Анализ работы комиссии по соблюдению тре­бований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления системати­чески рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупци­онных проявлений | | | Ежеквартально, до 05 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | | Управляющий делами Администрации | | Анализ проведен. |
| 7.11. | | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключе­нии трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими) | | | Ежеквартально, до 10 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | | Управляющий делами Администрации | | Поступило 1 уведомление. |
| 7.12. | | Обучение вновь принятых муниципальных служащих основам законода­тельства о противодействии коррупции | | | В течение года, по отдельному плану | | Управляющий делами Администрации | | 1 муниципальный служащий прошел обучение |
| 7.13. | | Ежегодное обновление анкетных данных муниципальных служащих с целью предотвращения случаев возникно­вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципаль­ные служащие, принятие предусмотренных законода­тельством Российской Федерации мер по предотвраще­нию и урегулированию конфликта интересов и мер от­ветственности к муни­ципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | | | Январь текущего года | | Управляющий делами Администрации | | На плановой основе |
| 7.14. | | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой гражданские служащие обя­заны представлять сведения о своих доходах, об иму­ществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательст­вах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | В течение года (при наличии оснований) | | Управляющий делами Администрации | | Изменения не вносились |
| 7.15. | | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачи­ваемой работы в соответствии с Федеральным законом «О  муниципальной службе в Российской Федерации» | | | В течение года | | Управляющий делами Администрации | | Поступило 1 уведомление |
| 7.16. | | Доведение до муници­пальных служащих порядка уведомления представи­теля нанимателя о выполнении иной оплачиваемой ра­боты в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О  муниципальной службе в Российской Федерации» | | | При поступлении на муниципальную службу | | Управляющий делами Администрации | | Информация размещена на сайте Администрации |
| 7.17. | | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О  муниципальной службе в Российской Федерации» от поступивших на службу муниципальных служащих | | | В течение года, по мере посту­пления | | Управляющий делами Администрации | | Рассмотрено 2 уведомления. Дано согласие на выполнение иной оплачиваемой работы. |
| 7.18. | | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципаль­ных служащих к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в ука­занных обращениях | | | В течение года | | Управляющий делами Администрации | | Работа проведена. |
| 7.19. | | Доведение до муници­пальных служащих порядка уведомления представи­теля нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных слу­жащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обра­щениях | | | I квартал | | Управляющий делами Администрации | | Ознакомлены под роспись |
| 7.20 | | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от муниципаль­ных служащих | | | В течение года, по мере посту­пления | | Управляющий делами Администрации | | Не поступало |
| 7.21 | | Осуществление анализа публикаций в СМИ в целях выявления фактов коррупционных правонарушений в деятельности муниципальных служащих | | | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | | Управляющий делами Администрации | | Проанализировано 29 номеров газету «Сельская новь». Коррупционных фактов не выявлено |
| 7.22. | | Рассмотрение вопросов противодействия кор­рупции на заседании Общественной палаты Пошехонского муниципального района | | | Не реже одного раза в год | | Отдел по организационной работе и работе с поселениями | | Рассмотрен на заседании Общественной палаты в ноябре месяце 2022 года |
| 7.23. | | Организация работы по соблюдению ограничений, ка­сающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | | | Постоянно | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации | | Утвержден порядок. |
| 7.24. | | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о проти­водействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством | | | При приеме на муници­пальную службу | | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района | | Доводится до сведения муниципальных служащих |
| 7.25 | | Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции , касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | | | Не реже 1 раза в полугодие | | Управляющий делами Администрации | | Проведен анализ. Фактов не выявлено |
| 7.26. | | Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | | 1 раз в год | | Ответственные сотрудники Администрации | | Сведения актуализированы |
| 7.27. | | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | | 1 раз в год | | Управляющий делами | | Прошли обучение 2 человека |
| 7.28. | | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | | По мере приема на муниципальную службу | | Управляющий делами | | Прошел обучение 1 человек |
| **8. Нормативное правовое регулирование  исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | | | | | | | |
| 8.1. | | Анализ административных регламентов оказания муниципальных услуг в целях противодействия коррупционным проявлениям | | | Один раз в по­лугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района | | Проанализировано 13 административных регламентов. |
| **9. Иные меры по противодействию коррупции** | | | | | | | | | |
| **9.1. Меры организационно – правового и просветительского характера характера** | | | | | | | | | |
| 9.1.1. | | Своевременное внесение изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | | | В течение года по мере необ­ходимости | | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района | | На постоянном контроле |
| 9.1.2. | | Проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) в образовательных организациях Пошехонского муниципального района с использованием, в том числе, интернет-пространства, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | | | I - IV квартал 2021 г | | Руководители образовательных организаций района | | Ежемесячно на рабочих совещаниях с участием глав поселений |
| 9.1.3. | | Опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Антикоррупционное просвещение и пропаганда» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции | | | Постоянно | | Отдел по организационной работе и работе с поселениями | | По мере поступления |
| **9.2. Организация работы по предупреждению коррупции  в подведомственных муниципальных учреждениях** | | | | | | | | | |
| 9.2.1. | | Обеспечение разработки и утверждения планов проти­водействия коррупции муници­пальными учреждениями, находящи­мися в ведении ОМСУ | | | Ежегодно,  до 20 января | | Руководители МУ | | Планы разработаны |
| 9.2.2. | | Контроль за реализацией муници­пальными учреждениями, находящи­мися в ведении ОМСУ, мероприятий планов противодействия коррупции | | | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | | Руководители МУ | | Планы реализованы |
| 9.2.3. | | Осуществление проверок достоверности и полноты све­дений о доходах, об имуществе и обязательствах иму­щественного характера, представленных лицами, заме­щающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претен­дующими на замещение указанных должностей | | | До 01.07. текущего года | | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | | Информации о недостоверности представленных сведений не поступало |
| 9.2.4. | | Проведение анализа работы по реализации антикорруп­ционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях | | | По мере посту­пления сведе­ний (информа­ции) | | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | | Работа проводится на плановой основе |
| 9.2.5. | | Обеспечить включение вопросов соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции в тесты при проведении конкурсных процедур на замещение долж­ностей руководителей муниципаль­ных учреждений | | | При проведе­нии конкурс­ных процедур | | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | | Конкурсы в 2022 году не проводились |
| 9.2.6. | | Обеспечить ознакомление с требованиями законода­тельства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем муниципальных учреждений | | | При назначении на должность | | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | | Приема руководителей в 2022 году не было |
| 9.2.7. | | Осуществлять оказание консультативной, информаци­онной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям муници­пальных учреждений | | | постоянно | | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | | В ежедневном режиме |
| 9.2.8. | | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к слу­жебному поведению, ограничений и запретов, к урегу­лированию конфликта интересов руководителям муниципальных учреждений | | | постоянно | | Управляющий делами Администрации | | В ежеденевном режиме |
| 9.2.9. | | Информировать муниципальные уч­реждения об изменениях законодатель­ства о противодействии коррупции | | | По мере внесе­ния изменений в законода­тельство | | Управляющий делами Администрации | | На постоянной основе. |
| 9.2.10. | | Осуществить контроль за разработкой и утверждением планов противодействия коррупции подведомствен­ными муниципальными учрежде­ниями | | | до 20 января | | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | | Осуществлен. |
| **9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,  использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | | | | |
| 9.3.1. | | Осуществление ведомственного контроля соблюдения за­конодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обес­печения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении ОМСУ | | | Не реже одного раза в полугодие | | КСО | | Проведена проверка двух муниципальных учреждений |
| 9.3.2. | | Анализ нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль­ных нужд, выявленных в ходе ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль­ных нужд в подведомственных муни­ципальных учреждениях. Результаты анализа довести до сведения муници­пальных учреждений | | | Не реже одного раза в полуго­дие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | | Фактов нарушений не выявлено |
| 9.3.3. | | Анализ закупочной деятельности ОМСУ в рамках контроля за соблюдением законода­тельства о контрактной системе в соответствии с Феде­ральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуще­ствления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения кон­трактов. Подготовить предложения по совершенствова­нию закупочной деятельности ОМСУ. | | | Ежеквартально, до 10 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | | заместитель Главы Администрации по экономике и финансам | | Фактов нарушений не выявлено |
| **10. Взаимодействие органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по реализации мер противодействия коррупции в Пошехонском муниципальном районе.** | | | | | | | | | |
| 10.1. | Взаимодействия с территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти Ярославской области по вопро­сам выявления фактов несоблю­дения лицами, замещающими муниципальные должности ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | | | Постоянно | | Управляющий делами Администрации | | Ежеквартальный мониторинг | |
| 10.2. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при осуществлении контрольной деятельности в рамках муниципальных закупок | | | постоянно | | Ответственные сотрудники Администрации | | Отчетность предоставляется в соответствии с установленным порядком | |
| 10.3. | Взаимодействие с Управлением Минюста РФ в Ярославской области в сфере обеспечения правового пространства | | | постоянно | | Управляющий делами | | НПА опубликовываются на сайте | |
| 10.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и институтами гражданского общества | | | постоянно | | Заместители Главы Администрации по направлениям | | Взаимодействие с Общественной палатой | |
| 10.5. | Проведение круглых столов с участием представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции | | | 1 раз в полугодие | | Должностные лица ОМСУ по направлениям деятельности | | В 2022 году нет. | |