

ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

\_31. 01. 2024 г. \_\_ № 4\1

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в органах местного самоуправления

Пошехонского муниципального района на 2024 г.

1. Утвердить План противодействия коррупции в органах местного самоуправления Пошехонского муниципального района на 2024 год

2. Настоящее распоряжение с приложением разместить на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Пошехонского муниципального района по социальным вопросам.

Глава Пошехонского

муниципального района Н. Н. Белов

Утвержден

распоряжением Администрации

Пошехонского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_31. 01 2024\_\_\_\_№ 4\1

**План**  
**противодействия коррупции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В органах местного самоуправления Пошехонского муниципального района на 2024 год** | | | | | | | | | | |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) | | | | | | | | | | |
| №  п/п | | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | | | | Исполни­тель меро­приятия | | Ожидаемый результат | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | |
| **1.Реализация Национального плана противодействия коррупции,  областной целевой программы и планов противодействия коррупции** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Реализация мероприятий:  - Национального плана проти­водействия коррупции на 2021 – 2024 годы;  - мер по противодействию коррупции, преду­смотренных комплексом процессных мероприятий Противодействия коррупции в Ярославской области предусмотренных государственной программой Ярославской области «Развитие системы государственного управления на территории Ярославской области» » на 2024-2030 годы, утвержденной Постановлением Правительства Ярославской области | В установлен­ные в плане сроки | | | | Должностные лица ОМСУ Пошехонского МР | | | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
| 1.2. | | Подготовка отчетов о реализации мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, ОЦП, плана противодействия коррупции ОИВ (ОМСУ) с размещением информации на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района | Первый квартал следующего за отчетным года | | | | Управляющий делами Администрации | | | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
| **2.Антикоррупционная экспертиза** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Проведение антикоррупционной экспертизы норматив­ных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Пошехонского муниципального района, Собрания Депутатов Пошехонского муниципального района | | | постоянно | | Консультант-юрист Администрации | | Выявление и устранение корруп­циогенных факторов | |
| **3. Антикоррупционный мониторинг** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Антикоррупционный мониторинг и пред­ставление отчета о ходе реализации мер по противодей­ствию коррупции | | | Ежеквартально: | | Управляющий делами Администрации | | Формирование объективной оценки реализации государст­венной политики по противодей­ствию коррупции | |
| 3.2. | | На основе проведенного анализа коррупционных рис­ков, возникающих при реализации функций органа местного самоуправле­ния, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ОМСУ | | | До 01 декабря текущего года | | Управляющий делами Администрации | | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности ОМСУ | |
| **4.Антикоррупционное просвещение и образование** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Организация антикоррупционного просвещения, и образования (семи­нары, лекции, круглые столы) муниципальных служащих | | | Не реже одного раза в год | | Управляющий делами Администрации | | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих | |
| 4.2. | | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Пошехонском муниципальном районе в соответствии с действующим законодательст­вом | | | Постоянно, по мере обращений | | Консультанты-юристы ОМСУ | | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры | |
| **5. Антикоррупционная пропаганда** | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Пошехонского МР, в СМИ , на стендах информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | | | постоянно | | Управляющий делами Администрации | | Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ по противодействию коррупции | |
| **6. Взаимодействие  с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции** | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | Обмен информацией с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения лицами, замещающими муниципальные должности ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | | | Постоянно | | Управляющий делами Администрации | | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции | |
| 6.2. | | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации Пошехонского муниципального района, проведение их анализа на предмет выявления коррупционных проявле­ний для принятия мер по их устранению и предотвра­щению | | | По мере посту­пления обра­щений | | Ответственные сотрудники Администрации | | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям | |
| 6.3. | | Профилактика коррупционных проявлений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | постоянно | | Специалист по закупкам | | Пресечение фактов коррупции | |
| **7.Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства  о муниципальной службе** | | | | | | | | | | |
| 7.1. | | Организация своевременного представления и размещения муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | постоянно | | Управляющий делами Администрации | | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции | |
| 7.2. | | Реализация требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» в рамках законодательства о муниципальной службе | | | постоянно | | Управляющий делами Администрации | | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе | |
| 7.3. | | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов | | | Постоянно, заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал | | Управляющий делами Администрации | | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе | |
| 7.4. | | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | | 1 раз в год | | Управляющий делами | | Предотвращение коррупционных проявлений | |
| **8. Нормативное правовое регулирование  исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | | | | | | | | |
| 8.1. | | Анализ административных регламентов оказания муниципальных услуг в целях противодействия коррупционным проявлениям | | | Один раз в по­лугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района | | Профилактика коррупцион­ных проявлений на муници­пальной службе | |
| **9. Иные меры по противодействию коррупции** | | | | | | | | | | |
| **9.1. Меры организационно – правового и просветительского характера характера** | | | | | | | | | | |
| 9.1.1. | | Проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) в образовательных организациях Пошехонского муниципального района с использованием, в том числе, интернет-пространства, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | | | I - IV квартал 2024 г | | Руководители образовательных организаций района | | Создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | |
| **9.2. Организация работы по предупреждению коррупции  в подведомственных муниципальных учреждениях** | | | | | | | | | | |
| 9.2.1. | | Организация работы по противодействию коррупции в муници­пальных учреждениях, находящи­мися в ведении ОМСУ | | | Постоянно | | Руководители МУ | | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях | |
| **9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,  использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | | | | | |
| 9.3.1. | | Осуществление ведомственного контроля соблюдения за­конодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обес­печения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении ОМСУ | | | Не реже одного раза в полугодие | | КСО | | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере муниципального заказа | |
| 9.3.2. | | Анализ закупочной деятельности ОМСУ в рамках контроля за соблюдением законода­тельства о контрактной системе в соответствии с Феде­ральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуще­ствления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения кон­трактов. Подготовить предложения по совершенствова­нию закупочной деятельности ОМСУ. | | | Ежеквартально, до 10 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | | заместитель Главы Администрации по экономике и финансам | | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере муниципального заказа | |
| **10. Взаимодействие органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по реализации мер противодействия коррупции в Пошехонском муниципальном районе.** | | | | | | | | | | |
| 10.1. | Взаимодействия с территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти Ярославской области по вопро­сам противодей­ствия коррупции | | | Постоянно | | Управляющий делами Администрации | | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции | | |