

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора программ и проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций в рамках исполнения
программы «Социальная поддержка населения Пошехонского района» на
соответствующий год

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Порядок) устанавливает требования к документам, процедуре и срокам проведения конкурсного отбора программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Конкурс), а также критерии рассмотрения заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидии из местного бюджета в целях реализации программ и проектов, направленных на повышение качества жизни пожилых людей, социальную адаптацию инвалидов, интеграцию инвалидов в общество.

1.2. Организатором Конкурса является администрация Пошехонского муниципального района (далее - Администрация).

Администрация:

- принимает решение о сроках и месте проведения Конкурса;
- размещает на сайте администрации Пошехонского муниципального района объявление о сроках проведения Конкурса и тематических приоритетах конкурсного отбора;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии по проведению Конкурса;

- проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным в пункте 1.3 данного раздела Порядка.

1.3. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие на территории Пошехонского муниципального района в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 4 Закона Ярославской области от 06.12.2012 № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» (далее – СО НКО), отвечающие следующим требованиям:

- зарегистрированные на территории Пошехонского муниципального района и действующие не менее одного года на дату объявления Конкурса;
- не имеющие задолженности по налогам и сборам;
- не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства.

1.4. По итогам Конкурса СО НКО предоставляются субсидии из местного бюджета.

2. Требования к программам (проектам) Конкурса

2.1. Программой (проектом) признается конечный во времени уникальный комплекс логически взаимосвязанных мероприятий с четко определенными целями, целевыми группами и запланированными результатами.

Программа (проект) не может состоять из подготовки и реализации одного разового мероприятия (конференции, семинара, исследования, создания интернет-сайта, издания книги, создания средства массовой информации и т.п.).

2.2. Программы (проекты) должны быть направлены на повышение качества жизни пожилых людей, социальную адаптацию инвалидов, интеграцию инвалидов в общество, проживающих на территории Пошехонского муниципального района и соответствовать тематическим направлениям Конкурса:

- проведение культурно-массовых, творческих, спортивных и иных мероприятий при совместном участии инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами, для преодоления социальных барьеров, возникающих между инвалидами и обществом (психологических, информационных, физических, иных барьеров);

- проведение культурно-массовых, творческих, спортивных и иных мероприятий при участии пожилых людей и ветеранов;

- проведение мероприятий для снижения (уменьшения) социальной дистанции между гражданами, не являющимися инвалидами, и инвалидами и укрепления идеологии равных прав и возможностей среди здоровых граждан.

2.3. Затраты, предусматриваемые программой (проектом), должны представлять собой расходы, основанные на расчетах и подтверждающих документах.

2.4. Заявители несут обязательство по финансированию не менее 3 процентов сметы проекта, мероприятия уставной деятельности за счет средств из внебюджетных источников. Средствами из внебюджетных источников считаются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев.

3. Требования к документам, представляемым для участия в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе представляются следующие документы:

- заявка на участие в конкурсном отборе программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, по форме согласно приложению 1 к Порядку (в двух экземплярах на листах формата А4, на бумажном носителе);

- конкурсная программа (проект) для участия в конкурсном отборе программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по форме согласно приложению 2 к Порядку (в двух экземплярах на листах формата А4, на бумажном носителе);

- смета расходов на реализацию программы (проекта) по форме согласно приложению 3 к Порядку (в двух экземплярах на листах формата А4, на бумажном носителе);

- копия устава СО НКО;

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты всех уровней;

- копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью СО НКО.

3.2. Представленные на Конкурс материалы и документы не рецензируются и не возвращаются.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Заявка на участие в Конкурсе направляется СО НКО в Управление социальной защиты населения и труда администрации Пошехонского муниципального района по адресу: г. Пошехонье, ул. Наб. р. Пертомки, д.3а.

4.2. Заявка регистрируется в журнале учета заявок на участие в Конкурсе с указанием даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера.

4.3. Заявки, полученные после окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

4.4. Основаниями для отказа в допуске к Конкурсу являются:

- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.1 3 раздела Порядка;

- представление недостоверных сведений об участнике Конкурса;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1.3. раздела 1 Порядка.

В случае, если у СО НКО изменились обстоятельства, послужившие основанием для отказа в допуске к Конкурсу, она вправе вновь обратиться с заявкой на участие в Конкурсе в период срока подачи заявки.

4.5. Программы (проекты), представленные на Конкурс, рассматриваются и оцениваются комиссией по проведению Конкурса (далее – комиссия).

4.6. Комиссия является коллегиальным органом, образованным на временной основе для организации и проведения Конкурса.

Состав комиссии утверждается Распоряжением администрации и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Членами комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах Конкурса (в том числе физические лица - представители СО НКО, подавшие заявки на участие в Конкурсе).

4.7. Комиссия:

- принимает решение о допуске к участию в Конкурсе или отказе в нем по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4. данного раздела Порядка;

- рассматривает, оценивает заявки на участие в Конкурсе;

- отстраняет от участия в Конкурсе или аннулирует итоги Конкурса в отношении СО НКО, в случае, если установлено, что СО НКО представила недостоверную информацию, повлиявшую на ход проведения Конкурса и решение комиссии;

- рассматривает представленные СО НКО программы (проекты). С целью оценки и отбора программ (проектов) члены комиссии в первую очередь оценивают соответствие программы (проекта) тематическим направлениям Конкурса. В случае, если программа (проект) не соответствует тематическим направлениям Конкурса, заявка отклоняется без дальнейшего рассмотрения;

- определяет победителей Конкурса;

- определяет размер субсидии, предоставляемой СО НКО.

Комиссия осуществляет деятельность на безвозмездной основе.

4.8. Члены комиссии наделяются равным правом голоса.

Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины ее членов. Решения комиссии принимаются на ее заседании простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем и подписывается секретарем комиссии.

Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случае, если ни один из участников не был допущен к участию в Конкурсе. В протоколе делается запись о решении комиссии признать Конкурс несостоявшимся.

4.9. Обязанности членов комиссии:

4.9.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

- открывает и ведет заседания комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет победителя Конкурса.

4.9.2. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседания комиссии;

- принимает и регистрирует заявки на участие в Конкурсе;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

4.9.3. Каждый член комиссии оценивает каждую программу (проект).

4.10. Максимальная оценка каждого критерия составляет 10 баллов. Общий балл оценки программы (проекта) есть среднее арифметическое значение сумм баллов всех членов конкурсной комиссии.

4.11. В случае, если на Конкурс подана одна заявка, отвечающая всем требованиям, установленным Порядком, победителем Конкурса признается СО НКО, подавшая заявку.

4.12. Администрация не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, и уведомления участникам Конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

4.13. На основании решения комиссии издается Распоряжение администрации Пошехонского МР о выделении субсидии СО НКО - победителям Конкурса на реализацию заявленных программ (проектов).

4.14. Итоги Конкурса (список победителей Конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на сайте администрации Пошехонского муниципального района.